CÂMARA MUNICIPAL DE RIO BRANCO - ACRE

UBIQUE PATRIA MEMOR

Rua 24 de Janeiro, 53 - Bairro 6 de Agosto - Rio Branco/AC - CEP: 69.905-596
Tel. (68) 3302-7200 - www.riobranco.ac.leg.br

PROCESSO ADMINISTRATIVO	PROCESSO LEGISLATIVO
NÚMERO: _____/20____	NATUREZA: Projeto de Resolução nº 13/2022
DATA: _____/_____/20____	AUTOR: Ver. Fábio Araújo 08/11/2022
DOCUMENTAÇÃO:	ASSUNTO: Concede o Prêmio Mulher Destaque à Senhora Neiva Azevedo da Silva Tessinari.
AUTOR:	
ASSUNTO:	

ENCAMINHAMENTO

1º	À Presidência. Em: 08/11/2022 Izabelle Souza Pereira Pontes Diretora Legislativa	4º	
2º	À Procuradoria Legislativa. Em: 09/11/2022 Izabelle Souza Pereira Pontes Diretora Legislativa	5º	
3º		6º	

CÂMARA MUNICIPAL DE RIO BRANCO
GABINETE DO VEREADOR FÁBIO ARAÚJO

Câmara Municipal de Rio Branco
DILEGIS
Est. Do Acre

PROJETO DE RESOLUÇÃO 13 / 2022

Concede o Prêmio Mulher Destaque à Senhora Neiva Azevedo da Silva Tessinari.

A Câmara Municipal de Rio Branco, nos termos da Resolução nº 08/2015, de 16 de setembro de 2015, aprova:

Art. 1° Fica concedido o Prêmio Mulher Destaque à Senhora Neiva Azevedo da Silva Tessinari.

Art. 2° Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Rio Branco, 07 de novembro de 2022.

Fábio Araújo
Vereador

Fábio Araújo VEREADOR

CÂMARA MUNICIPAL DE RIO BRANCO
GABINETE DO VEREADOR FÁBIO ARAÚJO

Câmara Municipal de Rio Branco
3
DILEGIS
- Est. Do Acre -

JUSTIFICATIVA

Senhor Presidente,

Nobres Parlamentares,

A Resolução nº 08/2015, de 16 de setembro de 2015, que institui o Prêmio Mulher Destaque no Município de Rio Branco visa identificar, selecionar e premiar os relatos de vida de mulheres em nosso município, bem como enfatizar os avanços de políticas de gênero na sociedade contemporânea. Em suma, objetiva valorizar a mulher.

Nesse sentido, apresento o nome da Senhora Neiva Azevedo da Silva Tessinari por ser exemplo de profissional e destaque em relevantes serviços prestados à sociedade nos mais variados cargos que ocupou e funções que desempenhou ao longo de sua carreira profissional, conforme Curriculum Vitae em anexo.

Ante o exposto, a mesma faz jus ao Prêmio Mulher Destaque e preenchidos os requisitos exigidos, requeiro a aprovação deste projeto.

Rio Branco, 07 de novembro de 2022.

Fábio Araújo
Vereador

Fábio Araújo
VEREADOR

Câmara Municipal de Rio Branco
4
DILEGIS
Est. Do Acre

CURRÍCULO PROFISSIONAL

1. **Nome do profissional**: Neiva Azevedo da Silva Tessinari
2. **Nacionalidade**: Brasileira
3. **Contato**: Cel. (68) 99998-0055
4. **E-mail**: neiva.tessinari@gmail.com

5. **Formação Acadêmica**

- ✓ Graduada em História Licenciatura e Bacharelado pela Universidade Federal do Acre - **UFAC**
- ✓ Pós-graduada em Projetos Sociais: Formulação e Monitoramento pela Universidade Federal de Mina Gerais – **UFMG**
- ✓ Pós-graduação em Gerenciamento de Projetos – Universidade Educacional do Norte- **UNINORTE**

6. **Filiação em Associações Profissionais:**

- ✓ Membro da Rede Brasileira de Monitoramento e Avaliação.
- ✓ Conselheira Administrativa Suplente da Suframa – SUFRAMA
- ✓ Presidente da Comissão dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentáveis – ODS do Município de Rio Branco.
- ✓ Conselheira Fiscal da Empresa Municipal de Urbanização – EMURB.
- ✓ Membro Titular do Conselho Municipal do Direito da Mulher.
- ✓ Membro Titular do Conselho Municipal de Habitação e Interesse Social – CMHIS.
- ✓ Membro do Comitê Assessor de Gestão Administrativa, Orçamentária e Financeira – CAOF.

7. **Outras áreas de Especialização**:

- ✓ **Formação Técnica em Contabilidade - Escola Professor José Rodrigues Leite**
- ✓ **Formação em Gerenciamento de Processos**
  Elaboração: CLARIFY treinamentos- São Paulo -SP
  Período: abril de 2014

- ✓ **Curso de Formação Inicial à Metodologia e Software Rural Invest,** para formulação, analise e seguimento de projetos de investimento e Planos de Negócio.
  Elaboração: **Food And Agriculture Organization of The United Nations - FAO** em parceria com **World Bank / SENAR Pernambuco e PRO Rural.**
  Período: novembro de 2016

Câmara Municipal de Rio Branco
5
DILEGIS
Est. Do Acre

- ✓ **Curso de Gerenciamento de Projects na prática usando o MS Project 2007 e Sistema Integrado de Monitoramento - SIM**

  Elaboração: Secretaria de Estado de Planejamento / Empresa EPM Experts

Câmara Municipal de Rio Branco
6
DILEGIS
- Est. Do Acre -

Período: dezembro de 2008.

- ✓ **Curso de Formação Inicial e Continuada em Espanhol A1**
- ✓ Elaboração: Instituto Federal do Acre – IFAC
- ✓ Periodo: 2018/2019

8. Experiências relevantes:

- ✓ Participant of the Review and Update of the World Bank's Environmental and Social Safeguard Policies Phase 3 List. (Revisão e atualização das políticas de proteção ambiental e social do Banco Mundial Fase 3).
  Elaboração: The World Bank – Brasília -DF

- ✓ **Participação no Seminário sobre o Futuro das Políticas e Programas de Crédito Agropecuário.**
  Elaboração: The World Bank – Brasília- FD

- ✓ **Participação na formação do Comitê Gestor e Fortalecimento das Ações de Inclusão Sócio Produtivas do Estado do Acre.**
  Parceiros: Governo do Estado do Acre, SEPLAN, SEPMULHERES, SEAPROF, SEMA SEPN, IMC, SEJUDH, Assessoria Especial dos Povos Indígenas – AEPI - AC

- ✓ **Participação da Audiência Pública para elaboração do Plano de Mitigação das Terras Indígenas do Alto Rio Purus e Alto Envira**
  Elaboração: Departamento de Estradas de Rodagem, Infraestrutura Hidroviária e Aeroportuária do Estado – DERACRE/ Componente Indigena.

- ✓ **Participação na elaboração do Relatório de Construção e Conclusão Parcial do Programa de Mitigação das Terras Indígenas da Região do Alto Purus,** referente a Revisão do Componente Indígena do EIA/RIMA da BR-364.

- ✓ **Participação no monitoramento, desenvolvimento, avaliação e diagnostico das atividades e de viabilidade do Plano de Mitigação BR-364 e 317**, referente à produção sustentável, segurança alimentar, cultura e saúde, nas terras indígenas de impacto direto e indireto do Acre.

9. **Participação na elaboração do Diagnostico Arqueológico nas Áreas de Influência da Rodovia BR- 364.** (Trecho Sena Madureira, Feijó e Manuel Urbano)

Câmara Municipal de Rio Branco
7
DILEGIS
- Est. Do Acre -

10. **Outros idiomas:**

Inglês: fluência verbal boa, leitura boa e escrita regular;

Espanhol: fluência verbal boa, leitura boa e escrita regular.

11. HISTÓRICO DE TRABALHO:

De abril de 2022 até os dias atuais

Empregador: Prefeitura Municipal de Rio Branco/AC

Cargo ocupado: Secretária Municipal de Desenvolvimento Econômico, Turismo, Tecnologia e Inovação

Principais atribuições:

- ✓ Promover a pesquisa e desenvolvimento da tecnologia da informação, no âmbito da Administração Pública Municipal;
- ✓ Prestar assessoria e consultoria aos órgãos da Administração Direta e Indireta do Município na área de tecnologia da informação e seus assemelhados;
- ✓ Celebrar convênios, acordos, ajustes e contratos com instituições de ensino, pesquisa ou extensão, públicas ou privadas, visando o fomento e o aprimoramento do uso da tecnologia de informação em prol da administração pública;
- ✓ Orientar tecnicamente a implantação de projetos dos órgãos da Administração Pública Municipal, que visem ao atendimento de necessidades corporativas que compreendam a utilização de informática e tecnologia da informação, inclusive no que se refere aos sistemas de informações geográficas e de geoprocessamento, serviços eletrônicos governamentais, tratamento de imagens e assemelhados;
- ✓ Administrar as bases de dados corporativas, resultantes da integração dos bancos de dados alimentados e geridos pelos

Câmara Municipal de Rio Branco
DILEGIS
Est. Do Acre

órgãos das administrações direta e indireta municipal, com a finalidade de fornecer informações estratégicas para o planejamento e execução das políticas públicas;

- ✓ Desenvolver planos de contingência para os ambientes que envolvam a infraestrutura de comunicação de dados e os equipamentos que dão suporte aos sistemas corporativos da Administração Municipal;
- ✓ Prover acesso e serviços de "Internet" e cuidar para que todas as conexões de dados, de qualquer natureza tecnológica, que venham a ser estabelecidas com a Administração Municipal Direta ou Indireta, estejam em conformidade com os preceitos constantes da política de segurança da informação vigente no Município;
- ✓ Formular e promover a execução de políticas de empreendedorismo e de apoio ao desenvolvimento das economias solidária, criativa, digital, de pequenos negócios;
- ✓ Promover o turismo inteligente, por meio da transformação digital para gerar uma oferta turística mais eficiente, inclusiva, sustentável e saudável;
- ✓ Criar e implantar uma política de fortalecimento ao empreendedorismo jovem e incentivar a criação de cooperativas solidárias de empresas de Tecnologia da Informação e Comunicação e Economia Criativa Digital;
- ✓ Estimular e acompanhar a criação de práticas empreendedoras como oportunidades de geração de emprego e renda, praticadas nas diferentes formas de organização social;
- ✓ Promover a articulação entre o setor público e o setor produtivo, visando à criação e implementação de programas e projetos para desenvolvimento econômico do Município.

De fevereiro de 2021 até os dias atuais

Empregador: Prefeitura Municipal de Rio Branco/AC

Cargo ocupado: Secretária Municipal de Planejamento

Câmara Municipal de Rio Branco
9
DILEGIS
- Est. Do Acre -

Principais atribuições:

- ✓ Coordenar o processo de formulação dos instrumentos básicos de planejamento que se realizará em todos os níveis da administração municipal;
- ✓ Realizar o acompanhamento dos instrumentos de monitoramento e avaliação do Plano Plurianual (PPA), do Plano de Governo Municipal (PGM), da Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e da Lei Orçamentária Anual (LOA);
- ✓ Elaborar, monitorar, promover e coordenar estudos, pesquisas, estatísticas e indicadores aplicados à gestão;
- ✓ Manter o Sistema de Informações Gerenciais (SIG) do Município atualizado, fornecendo informações necessárias à gestão municipal;
- ✓ Coordenar o processo de monitoramento e avaliação da gestão municipal, em especial os indicadores, as metas e programas prioritários definidos nos instrumentos de planejamento;
- ✓ Elaborar, em conjunto com as secretarias municipais, planos, programas, projetos e orçamentos, para realização de estudos técnicos e implantação de programas de cooperação técnica, nacional e internacional administrativa e financeira;
- ✓ Promover a elaboração dos planos de desenvolvimento municipal, de forma integrada, considerando os aspectos econômicos, sociais, físicos, ambientais, financeiros e administrativos;
- ✓ Propor mecanismos informais e institucionais de cooperação com a iniciativa privada e de participação das organizações civis;
- ✓ Coordenar a política de captação de recursos nacionais e internacionais.

De janeiro de 2021 até fevereiro de 2021

Empregador: Secretaria Municipal de Planejamento de Rio Branco/AC

Câmara Municipal de Rio Branco
10
DILEGIS
Est. Do Acre

Cargo ocupado: Diretora de Gerenciamento de Convênios

Principais atribuições:

- ✓ Supervisionar convênios, contratos de repasse, termos de compromisso e outros instrumentos congêneres, celebrados com o Governo Federal e outras fontes de recursos, desde a fase de proposição de projetos, acompanhando os programas na Plataforma eletrônica de convênios (Plataforma+Brasil) e outros sistemas, por meio da elaboração de propostas, até a execução e prestação de contas, desempenhando a supervisão técnica e normativa junto aos órgãos da administração municipal quanto aos convênios e parcerias firmado;
- ✓ Atuar na esfera da captação de recursos de Receita, a Diretoria de Gerenciamento de Convênios realiza ainda o gerenciamento quanto a celebração dos Termos de Fomentos, Termos de Colaboração e Convênios de despesa, nos quais o Município de Rio Branco repassa recursos junto a Entidades Parceiras, visando a execução de projetos na forma de mútuo interesse entre estas Entidades e a Gestão Municipal.

De maio de 2019 até julho de 2020

Empregador: Secretaria de Estado de Assistência Social dos Direitos Humanos e de Políticas para as Mulheres

Cargo ocupado: Diretora de Gestão Administrativa e Financeira

Principais atribuições:

- ✓ Supervisionar investimentos e desembolsos no âmbito da gestão da secretaria;
- ✓ Analisar e/ou realizar relatórios de gestão, planejamentos financeiros e orçamentários anuais, previsão de orçamento;
- ✓ Analisar e manter sistemas financeiros, procedimentos e controles internos;
- ✓ Garantir compliance no âmbito das Diretorias;

Câmara Mu... de Rio Branco
11
DILEGIS
Est. Do Acre

- ✓ Analisar contas mensais de gestão e relatórios financeiros periódicos;
- ✓ Supervisionar fluxos do exercício;
- ✓ Supervisionar a execução dos convênios vinculados a Assistência Social, Direitos Humanos e Política para as Mulheres, alinhado com o planejamento estratégico

De: outubro de 2018 a janeiro de 2019

Empregador:	Secretaria de Estado de Planejamento - SEPLAN
Cargo ocupado:	Consultor Técnico em Produção/Gestão
Projeto:	Programa de Saneamento Ambiental e Inclusão Socioeconômica do Acre – **PROSER**

Principais atribuições:

- ✓ Apoio ao Especialista do setor de produção/gestão na elaboração de relatórios técnicos que compõem o programa;
- ✓ Analisar se a aquisições e prestações de serviços estão em conformidade com as despesas elegíveis;
- ✓ Monitoramento pagamentos per capita para a Produção Sustentável de acordo com suas Diretrizes Operacionais;
- ✓ Analisar e monitorar os indicadores do projeto;
- ✓ Mediar as a execução das ações de produção entre as secretarias co-executoras do programa;
- ✓ Alimentar o sistema de informação gerencial, no que diz respeito aos aspectos da execução física das ações de Produção/Gestão.

De agosto de 2013 a outubro de 2018

Empregador:	NT Consult Tecnologia e Consultoria LTDA
Cargo ocupado:	Técnico em Produção

Câmara Municipal de Rio Branco
12
DILEGIS
Est. Do Acre

Projeto: O Programa de Saneamento Ambiental e Inclusão Socioeconômica do Acre – **PROSER**

Cliente: Secretaria de Estado de Planejamento do Acre

Principais atribuições:

- ✓ Apoio ao Especialista do setor de produção/gestão na elaboração de relatórios técnicos que compõem o programa;
- ✓ Analisar se a aquisições e prestações de serviços estão em conformidade com as despesas elegíveis;
- ✓ Monitoramento pagamentos per capita para a Produção Sustentável de acordo com suas Diretrizes Operacionais;
- ✓ Analisar e monitorar os indicadores do projeto;
- ✓ Mediar as a execução das ações de produção entre as secretarias co-executoras do programa;
- ✓ Alimentar o sistema de informação gerencial, no que diz respeito aos aspectos da execução física das ações de Produção/Gestão.

De: julho de 2013 a julho de 2014

Empregador: NT Consult Tecnologia e Consultoria LTDA

Cargo ocupado: Técnico em Logística e Operacionalização do Programa III

Projeto: Programa de Inclusão Social e Desenvolvimento Econômico e Sustentável do Acre - **PROACRE**

Cliente: Secretaria de Estado de Planejamento do Acre

Principais atribuições:

- ✓ Assessorar as secretarias no planejamento, definição e implementação de ações na área produção;
- ✓ Oferecer e (ou) articular apoio e suporte técnicos necessários a execução das ações e atividades no âmbito do programa.
- ✓ Acompanhamento da execução física das atividades de Produção previstas nos Planos Operativos Anuais;
- ✓ Apoiar a especialista setorial e o Técnico de Produção/Gestão para monitoramento físico e

Câmara Municipal de Rio Branco
13
DILEGIS
Est. Do Acre

implementação das atividades de Produção/fornecidos nos Planos Operacionais Anuais, bem como a sua articulação com os correspondentes resultados do programa;

- ✓ Fornecer informações para o Especialista e para o Técnico da Produção/Gestão para a preparação de relatórios gerenciais e cronogramas anuais de implementação de ações relacionadas à produção/Gestão.
- ✓

De: 2010 a 2013

Empregador:	**Inovare Serviços e Projetos Ltda.**
Cargo ocupado:	Assessora Técnica
Projeto:	Projeto de Apoio às Comunidades Indígenas nas Áreas de Influência direta das BRs 364 e 317 - BNDES / Fase III
Cliente:	Departamento Estadual de Estradas de Rodagem, Hidrovias e Infraestrutura - DERACRE.
Principais atribuições:	✓ Apoiar as ações dos procedimentos de movimentação de recursos e sua aplicação no setor financeiro, aquisição de bens e serviços com recursos de convênios e sua destinação; ✓ Apresentação de informações necessárias para prestação de contas e manutenção e controle dos documentos do projeto; ✓ Assessorar na elaboração do PGTI (Proacre-AE7625-BR/BIRD) nas Terras Indígenas Kaxinawá do Seringal Independência, Kaxinawa do Baixo Jordão e Kaxinawa do Alto Jordão e participação na elaboração do PGTI da Terra Indígena Katukina/Kaxinawa; ✓ Assessorar na Atualização e Conclusão da Revisão do Componente Indígena referente às ações do Programa de Mitigação das terras indígenas (região do Alto Rio Envira) sob a influência direta e indireta da BR 364, trecho Sena Madureira, Manuel Urbano e Feijó; ✓ Assessorar o Plano de Gestão do Projeto "Segurança Alimentar, Produção Sustentável e Gestão Territorial: Apoio às Comunidades Indígenas Katukina das Terras Indígenas Campinas e Rio Gregório".

- ✓ Apoio e participação na execução do Programa "Apoio ao desenvolvimento Socioeconômico e Ambiental dos Povos Indígenas do Acre".

Câmara Municipal de Rio Branco
14
DILEGIS
- Est. Do Acre -

De: 2000 a 2013

Empregador: Secretaria de Estado de Educação

Cargo ocupado: Professora

Principais atribuições:

- ✓ Ministrar aulas para o Ensino Médio nas disciplinas de: Historia Sociologia, Filosofia, Geografia e Artes.
- ✓ Elaborar e sistematizar os trabalhos interdisciplinares realizados pela escola.
- ✓ Cooperar com a direção e equipe pedagógica com informações, sondagens de interesse e sugestões referente a turma.
- ✓ Participar dos planejamentos semanais, bem como preencher os relatórios de atividades executadas trimestralmente.

De: 2008 a 2010

Empregador: Marques & Barbosa Serviços

Cargo ocupado: Assessora Técnica da Divisão de Meio Ambiente/ Unidades de Gestão Ambiental Integradas dos rios Acurauá e Liberdade

Projeto: Programa de Desenvolvimento Sustentável do ACRE - 1399 - OC/BR

Cliente: Departamento Estadual de Estradas de Rodagem, Hidrovias e Infraestrutura - DERACRE.

Principais atribuições:

- ✓ Apoio Administrativo e Técnico na Coordenação das Unidades de Gestão Ambiental Integrada - UGAIs dos rios Liberdade e Acurauá;
- ✓ Apoio técnico na elaboração, revisão e formatação final das atividades de Educação Ambiental;
- ✓ Apoio na Gestão de Unidades de Conservação de Proteção Integral e Fortalecimento das Regionais;

Câmara Municipal de Rio Branco
15
DILEGIS
Est. Do Acre

- ✓ Apoio na elaboração da Planilha de Custos, Cronograma físico-financeiro e Termos de Referência.
- ✓ Responsável pelo planejamento da logística para execução das ações Unidades de Gestão Ambientais Integradas-UGAIs dos rios Liberdade e Acurauá.
- ✓ Ações de compensação ambiental referentes às obras de restauração da BR 364 - Lote I (Rio Liberdade - Rio Campinas), envolvendo educação ambiental e estudos de viabilidade econômica para uso sustentável dos recursos naturais da área afetada junto às comunidades locais;

De: 2005 a 2006

Empregador: Secretaria Extraordinária dos Povos Indígenas - SEPI

Cargo ocupado: Assessora Técnica de Planejamento Estratégico

Projeto: Desenvolvimento Socioeconômico e Ambiental dos Povos Indígenas do Acre - Estado do Acre (RP)

Cliente: Governo do Estado do Acre

Principais atribuições:

- ✓ Auxiliar no planejamento de todas as atividades do Governo do Estado relacionadas à questão indígena no Acre (organizações e comunidades indígenas);
- ✓ Monitorar a implementação dos projetos voltados para as organizações e associações indígenas;
- ✓ Planejar e acompanhar a implementação das ações nas terras indígenas do Acre; incluindo temas relacionados à produção sustentável, segurança alimentar, saúde, educação e cultura.

12. Trabalhos realizados referente a Programa e Projetos:

PROGRAMA DE INCLUSÃO SOCIAL E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO SUSTENTÁVEL DO ESTADO DO ACRE - PROACRE

Ano: 2013 - 2014

Local: Rio Branco - AC - Brasil

Cliente: Secretaria de Planejamento do Estado do Acre

Câmara Municipal de Rio Branco
16
DILEGIS
Est. Do Acre

Principais características do projeto: programa realizado com recursos do Banco Mundial (Acordo de Empréstimo 7625 - BR) e recursos próprios do Governo do Estado, com ações destinadas a melhorar os serviços de saúde, os serviços de educação pública, e a promover maior desenvolvimento das oportunidades econômicas nas Zonas de Atendimento Prioritário - ZAP's, por meio da ampliação do acesso e melhoria da qualidade de serviços básicos, do aumento da especialização técnica, melhor organização dos métodos de produção, bem como do incentivo aos setores produtivos prioritários.

Atividades realizadas: (i) Apoiar o especialista e o Técnico de Produção/Gestão para monitoramento físico e implementação das atividades de Produção/fornecidos nos Planos Operacionais Anuais, bem como a sua articulação com os correspondentes resultados do programa; (ii) Fornecer informações para o Especialista e para o Técnico da Produção/Gestão para a preparação de relatórios gerenciais e cronogramas anuais de implementação de ações relacionadas à produção/Gestão; (iii) Acompanhar e dar suporte ao Núcleo de aquisições/licitações; (iv) Alimentar o sistema de informação gerenciais, no que diz respeito aos aspectos da execução física das ações de Produção/Gestão; (v) Dentre outras atribuições que se fizerem necessárias.

PROJETO APOIO ÁS COMUNIDADES INDÍGENAS NAS ÁREAS DE INFLUÊNCIA DIRETA DAS BRS 364 E 317 - BNDES / FASE III (2001 á 2013)

Ano: 2001 - 2013

Local: Rio Branco, Envira, Purus e Alto Acre

Cliente: Governo do Estado do Acre

Especificação do Serviço ou Projeto:

O Projeto Apoio às Comunidades Indígenas nas Áreas de Influência das Rodovias Federais BRs 364 e 317 - Fase III, concebido para o BNDES, tem como propósito implementar ações previstas no Plano de Ações Mitigadoras - Componente Indígena do EIA-RIMA das BRs 364 e 317 (*Item 1 - Ações na área de produção; Item 5 - Ações na Área de Vigilância, Fiscalização e Infra-Estrutura; Item 6 - Ações na Área de Transportes, Item 8 - Ações de Valorização da Cultura Indígena, Item 11 - Ações de Caráter Geral para as Terras Indígenas*). As ações propostas visam a autonomia das comunidades indígenas, garantindo

Câmara Municipal de Rio Branco
17
DILEGIS
Est. Do Acre

a integridade sócio-cultural e ambiental, bem como, a segurança alimentar das mesmas. Todas as ações previstas foram elaboradas a partir de acordos firmados entre o Governo do Acre e as comunidades indígenas diretamente impactadas pela pavimentação das BRs 364 e 317.

Este projeto foi subdividido em seis linhas de ação, assim intituladas:

- ✓ Infra-Estrutura em Terras Indígenas;
- ✓ Apoio à Segurança Alimentar, Produção e Gestão Territorial das Terras Indígenas;
- ✓ Apoio à Valorização da Cultura dos Povos Indígenas;
- ✓ Monitoramento e Avaliação do Plano de Mitigação das Terras Indígenas sobre Influência Direta das BRs 364 e 317.

Cargo ocupado: Assessora Técnica

Atividades realizadas: Promoção das ações que visam à gestão autônoma e sustentável dos territórios dos Povos Indígenas do Acre; (ii) Garantir suporte a produção indígena de acordo com suas prioridades de segurança alimentar e geração de renda, a partir de atividades econômicas sustentáveis; (iii) Apoiar a valorização étnica e revitalização cultural dos Povos Indígenas impactados pelas rodovias BRs 364 e 317; e (iv) Monitorar e avaliar todas as ações executadas pelo Governo visando à mitigação e compensação dos impactos decorrentes das obras de pavimentação da BR-364 e BR-317.

PLANO DE GESTÃO DAS TERRAS INDÍGENAS PGTIs (PROACRE-AE 7625-BR/BIRD)

Ano: 2010 - 2013

Local: Rio Branco, Envira, Purus e Alto Acre

Cliente: Governo do Estado do Acre

Especificação do serviço ou projeto: No Plano de Gestão das Terras Indígenas - PGTI as ações passam a considerar a gestão territorial e ambiental conjuntamente com a concepção cultural do povo indígena. Assim, quando são pensadas ações de gestão para as terras, estas atuam em interface com a saúde, a formação de recursos humanos, a conservação, o uso sustentável dos recursos, a fiscalização e vigilância das Terras e o fortalecimento cultural das comunidades. Trabalha-se também a formação continuada e o

Câmara Municipal de Rio Branco
18
DILEGIS
Est. Do Acre

fortalecimento de capacidades locais para autogestão, especialmente com a formação dos Agentes Agroflorestais. Além de desenvolver infra-estrutura em Terras Indígenas; apoiar organizações indígenas; executar plano de sustentação em Terras Indígenas e instrumentalizar comunidades indígenas e organizações de apoio.

Cargo ocupado: Assessora Técnica.

Atividades realizadas: (i) Assessoria Técnica na elaboração do PGTI nas Terras Indígenas Kaxinawá do Seringal Independência, Kaxinawa do Baixo Jordão e Kaxinawa do Alto Jordão e participação na elaboração do PGTI da Terra Indígena Katukina/Kaxinawa; (ii) Apoio de Monitoramento, desenvolvimento, avaliação e diagnostico atividades do PGTI, referente à produção, segurança alimentar e cultura e saúde, nas terras indígenas de impacto direto e indireto do Acre; e (iii) Acompanhamento da execução do Projeto.

PROJETO "SEGURANÇA ALIMENTAR, PRODUÇÃO E GESTÃO TERRITORIAL: APOIO ÀS COMUNIDADES INDÍGENAS KATUKINA DAS TERRAS INDÍGENAS CAMPINAS E RIO GREGÓRIO (2005 até 2006)

Ano: 2005 - 2006

Local: TI Campinas/Katukina, município de Cruzeiro do Sul - AC

Cliente: Governo do Estado do Acre

Especificação do serviço ou projeto: O projeto visa garantir a segurança alimentar da comunidade Katukina através da criação de peixes da região, criação de pequenos animais (galinhas caipiras), implantação de sistemas agroflorestais (SAFs); manejo da fauna silvestre; executar ações nas áreas de vigilância e fiscalização, aviventação dos limites da TI e incentivos a produção e comercialização de artesanatos indígenas. Além destes, o projeto visa também melhorias nas áreas de transporte fluvial, SAFs, produção de artesanatos e registros da cultura dos Katukina moradores na TI Rio Gregório. O excedente do setor produtivo será comercializado, quando necessário, para melhoria da renda familiar e/ou coletiva, visando a sustentabilidade do projeto em questão.

Cargo ocupado: Assessora Técnica

Atividades realizadas: (i) Apoio de Monitoramento, desenvolvimento, avaliação e diagnostico atividades do Projeto, referente criação de peixes da região, criação de pequenos animais (galinhas caipiras), implantação de sistemas agroflorestais (SAFs); manejo da fauna silvestre; executar ações nas áreas de vigilância e fiscalização,

aviventação dos limites da TI e incentivos a produção e comercialização de artesanatos indígenas.

PROGRAMA DE VALORIZAÇÃO DOS POVOS INDÍGENAS / ZONA DE ATENDIMENTO PRIORITÁRIO - ZAP (2009 até 2010)

Câmara Municipal de Rio Branco
19
DILEGIS
Est. Do Acre

Local: Rio Branco, Envira, Purus e Alto Acre

Cliente: Governo do Estado do Acre

Especificação do serviço ou projeto: Foi baseando-se no Zoneamento Ecológico-Econômico do Acre, busca criar condições para que as comunidades e organizações indígenas avancem na gestão ambiental de suas terras com base em planos de gestão formulados por meio de processos participativos de etnozoneamento, de iniciativas para conservação e uso sustentável dos recursos naturais, da formação de recursos humanos e do fortalecimento institucional das organizações. Prevê ainda consolidar serviços básicos de qualidade, relativas à educação escolar, à formação de recursos humanos em as ações de saúde. O Programa foi constituído pelas seguintes ações: consolidar e fortalecer o Programa de Gestão Territorial e Ambiental para as Terras Indígenas no Estado do Acre; Implementar dez planos de gestão em 11 terras indígenas; elaborar cinco planos de gestão em cinco terras indígenas; elaborar três etnozoneamentos e planos de gestão em outras três TIs.

Cargo ocupado: Assessora Técnica.

Atividades realizadas: (i) Delinear estratégias para dar início ao etnozoneamento e à elaboração de planos de gestão nas 14 terras (sete TIs estão localizadas na área de influência das atuais obras de pavimentação da BR-364, trecho Sena Madureira-Feijó); e
(ii) Executar as ações mitigadoras do projeto de apoio às comunidades indígenas nas áreas de influência das BRs 364 e 317 (3ª fase), entre muitas outras.

PROJETO: PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL DO ACRE - 1399 - OC/BR (2013 até 2014)

Local: Municípios de Tarauacá e Cruzeiro do Sul

Cliente: Governo do Estado do Acre

Especificação do serviço ou projeto: No ano de 2005 foram inaugurados dois escritórios multifuncionais denominados Unidade de Gestão Ambiental Integrada - UGAI, localizados

às margens da Rodovia BR-364, sendo 01 (uma) no km 220, Comunidade Acuráua, Município de Tarauacá, e outra no km 120, Comunidade Liberdade, Município de Cruzeiro do Sul, no trecho que compreende os 70,01 km financiados pelo programa BID e coordenados atualmente pelo DERACRE. Nestes escritórios estarão trabalhando técnicos do IMAC, ITERACRE, SEAPROF, DERACRE e SEF com a finalidade de integrar as comunidades e implementar processos de desenvolvimento sustentável na região, bem como exercer o controle ambiental nas áreas onde estão implantadas as Florestas Públicas Estaduais do Mogno, Gregório e Liberdade.

âmara Municipal de Rio Branco
20
DILEGIS
Est. Do Acre

Cargo ocupado: Assessora Técnica

Atividades realizadas: (i) Apoio Administrativo e Técnico na Coordenação das UGAIs dos rios Liberdade e Acurauá; (ii) Apoio técnico na elaboração, revisão e formatação final das atividades de Educação Ambiental; (iii) Gestão de Unidades de Conservação de Proteção Integral e Fortalecimento das Regionais; (iv) Elaboração da Planilha de Custos, Cronograma físico-financeiro e Termos de Referência; (v) Responsável pelo planejamento da logística para execução das ações UGAIs dos rios Liberdade e Acurauá; e (vi) Ações de compensação ambiental referentes às obras de restauração da BR 364 -Lote I (Rio Liberdade - Rio Campinas), envolvendo educação ambiental e estudos de viabilidade econômica para uso sustentável dos recursos naturais da área afetada junto às comunidades locais.

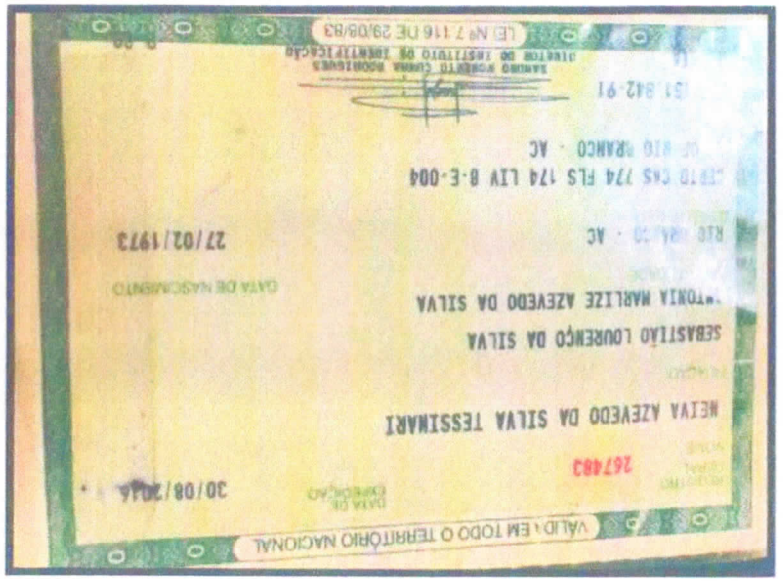
Câmara Municipal de Rio Branco
21
DILEGIS
Est. Do Acre

12. Declaração:

Eu, abaixo assinado, declaro que segundo meu conhecimento e entendimento este currículo descreve de modo correto o meu perfil, qualificações e experiência. Estou ciente de que qualquer informação falsa intencionalmente prestada neste documento poderá levar à minha desqualificação ou dispensa do trabalho, em caso de ter sido contratado.

Rio Branco – Acre, 27 de outubro de 2022.

NEIVA AZEVEDO DA SILVA TESSINARI



Câmara Municipal de Rio Branco
DILEGIS
Est. Do Acre
22

MUNICÍPIO DE RIO BRANCO
ESTADO DO ACRE

Câmara Municipal de Rio Branco
23
DILEGIS
Est. Do Acre

CÂMARA MUNICIPAL DE RIO BRANCO
Diretoria Legislativa

PROJETO DE RESOLUÇÃO Nº 13/2022

AUTOR: Vereador Fábio Araújo

ASSUNTO: Concede o Prêmio Mulher Destaque à Senhora Neiva Azevedo da Silva Tessinari.

DESPACHO

Remetam-se os autos à Presidência para adoção das medidas necessárias.

Rio Branco/Acre, 08 de novembro de 2022.

Izabelle Souza Pereira Pontes
Diretora Legislativa