

Autógrafo nº 82/2017



As Comissão Técnicas

Grinaldo  
Setor Legislativo CMRB

Em 12 / 12 / 2017

**DATA:**

12 de dezembro de 2017

**NATUREZA**

Projeto de Lei Complementar nº25/2017

A referida  
em 12/12/17  
por  
para  
[assinatura]

**AUTOR:**

Executivo Municipal

Aprovado em Redação Final  
na 109 Sessão Ordinária.  
Em: 13.12.17

**ASSUNTO:**

"Institui o Plano de Cargos, Carreiras e Remuneração dos Servidores da Saúde Pública do Município de Rio Branco."

At 2 miles from the station  
the road is very good  
and the scenery is very  
beautiful.





**PROJETO DE LEI COMPLEMENTAR Nº 25 DE 11 DE DEZEMBRO DE 2017**

|                                      |
|--------------------------------------|
| À(s) Comissão(ões)                   |
| <i>Constituída</i>                   |
| <i>Junaco</i>                        |
| Em <u>12</u> / <u>12</u> / <u>17</u> |
| Presidente CMRB                      |

**“Institui o Plano de Cargos, Carreiras e Remuneração dos Servidores da Saúde Pública do Município de Rio Branco.”**

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE RIO BRANCO-ACRE, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei, **FAÇO SABER** que a Câmara Municipal de Rio Branco aprovou e eu sanciono a seguinte Lei Complementar:

**TÍTULO I**  
**DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**Art. 1º** Esta Lei institui o Plano de Cargos, Carreira e Remuneração – PCCR dos servidores da Saúde Pública do Município de Rio Branco, submetidos ao Regime Próprio de Previdência Social, enquadra, cria e extingue cargos e funções, estabelece critérios para progressão, promoção e as escalas de vencimentos adotadas.

**Parágrafo único.** As regras estabelecidas e os princípios observados neste PCCR, encontram-se em consonância com as regras estabelecidas na Constituição Federal, na Lei Orgânica do Município e na Lei disciplinadora do regime jurídico estatutário dos servidores públicos do Município de Rio Branco.

**Art. 2º** Para os efeitos desta Lei são adotadas as seguintes definições:

I - PCCR é o instrumento das ações específicas do desenvolvimento de recursos humanos e de valorização dos servidores efetivos da Saúde Pública do município de Rio Branco;

II - vencimento base é o valor correspondente ao nível do grupo ocupacional, acrescido da respectiva referência padrão;



LEI Nº 10.242, DE 15 DE ABRIL DE 2009

# PROJETO DE LEI COMPLEMENTAR Nº 10, DE 2009

Art. 1º - Fica instituído o Plano Estadual de Desenvolvimento Econômico e Social, com a finalidade de promover o desenvolvimento econômico e social do Estado do Rio Grande do Sul.

Art. 2º - O Plano Estadual de Desenvolvimento Econômico e Social será elaborado pelo Poder Executivo, em conjunto com o Poder Legislativo, e terá vigência de cinco anos, a contar da data de sua publicação.

O Plano Estadual de Desenvolvimento Econômico e Social será elaborado pelo Poder Executivo, em conjunto com o Poder Legislativo, e terá vigência de cinco anos, a contar da data de sua publicação.

## TÍTULO I Das disposições gerais

Art. 3º - O Plano Estadual de Desenvolvimento Econômico e Social será elaborado pelo Poder Executivo, em conjunto com o Poder Legislativo, e terá vigência de cinco anos, a contar da data de sua publicação.

Art. 4º - O Plano Estadual de Desenvolvimento Econômico e Social será elaborado pelo Poder Executivo, em conjunto com o Poder Legislativo, e terá vigência de cinco anos, a contar da data de sua publicação.

Art. 5º - O Plano Estadual de Desenvolvimento Econômico e Social será elaborado pelo Poder Executivo, em conjunto com o Poder Legislativo, e terá vigência de cinco anos, a contar da data de sua publicação.

Art. 6º - O Plano Estadual de Desenvolvimento Econômico e Social será elaborado pelo Poder Executivo, em conjunto com o Poder Legislativo, e terá vigência de cinco anos, a contar da data de sua publicação.

Art. 7º - O Plano Estadual de Desenvolvimento Econômico e Social será elaborado pelo Poder Executivo, em conjunto com o Poder Legislativo, e terá vigência de cinco anos, a contar da data de sua publicação.

III - remuneração no cargo efetivo é o vencimento base, acrescido das parcelas permanentes pessoais ou inerentes ao cargo, na forma estabelecida nesta Lei;

IV - nível é a classificação do servidor, na tabela de vencimento, de acordo com o conjunto de requisitos exigidos para acesso e provimento do cargo, consoante sua complexidade, responsabilidades, atribuições e habilitações ou qualificações;

V - referência representa a letra indicativa do valor progressivo do vencimento base de acordo com o tempo efetivo de serviço público municipal do servidor;

VI - grupo ocupacional é o conjunto de cargos de carreira com afinidades entre si, quanto à natureza do trabalho ou ao grau de escolaridade exigido para seu desempenho;

VII - categoria compreende as profissões cujas atribuições integram um campo profissional ou ocupacional de atuação para o qual se exige nível de formação específico;

VIII - cargo é a unidade administrativa instituída por lei, com denominação própria, atribuições específicas, estipêndio correspondente, provido e exercido por seu titular aprovado em concurso público;

XI - carreira é a trajetória do servidor desde seu ingresso no cargo público até seu desligamento, regida por regras específicas de ingresso, desenvolvimento profissional e remuneração;

X - promoção é o desenvolvimento vertical do servidor público, dentro de um mesmo grupo, mediante passagem de um nível remuneratório para outro superior,



1. Scopul prezentei prezentări este de a prezenta rezultatele activității de cercetare științifică desfășurată în cadrul proiectului de cercetare științifică intitulat „Cercetarea științifică în domeniul științelor exacte și tehnice”.

2. Scopul prezentei prezentări este de a prezenta rezultatele activității de cercetare științifică desfășurată în cadrul proiectului de cercetare științifică intitulat „Cercetarea științifică în domeniul științelor exacte și tehnice”.

3. Scopul prezentei prezentări este de a prezenta rezultatele activității de cercetare științifică desfășurată în cadrul proiectului de cercetare științifică intitulat „Cercetarea științifică în domeniul științelor exacte și tehnice”.

4. Scopul prezentei prezentări este de a prezenta rezultatele activității de cercetare științifică desfășurată în cadrul proiectului de cercetare științifică intitulat „Cercetarea științifică în domeniul științelor exacte și tehnice”.

5. Scopul prezentei prezentări este de a prezenta rezultatele activității de cercetare științifică desfășurată în cadrul proiectului de cercetare științifică intitulat „Cercetarea științifică în domeniul științelor exacte și tehnice”.

6. Scopul prezentei prezentări este de a prezenta rezultatele activității de cercetare științifică desfășurată în cadrul proiectului de cercetare științifică intitulat „Cercetarea științifică în domeniul științelor exacte și tehnice”.

7. Scopul prezentei prezentări este de a prezenta rezultatele activității de cercetare științifică desfășurată în cadrul proiectului de cercetare științifică intitulat „Cercetarea științifică în domeniul științelor exacte și tehnice”.

8. Scopul prezentei prezentări este de a prezenta rezultatele activității de cercetare științifică desfășurată în cadrul proiectului de cercetare științifică intitulat „Cercetarea științifică în domeniul științelor exacte și tehnice”.

pelos critérios estabelecidos nesta Lei, conservando no novo nível a referência (letra) mantida no nível anterior;

XI - progressão é o desenvolvimento horizontal do servidor público, dentro de um mesmo nível, mediante avanço de uma referência (letra) para outra imediatamente posterior, pelo critério de tempo de efetivo serviço público municipal;

XII - enquadramento é o ato pelo qual se estabelece ao servidor, na tabela de vencimento, uma determinada posição, integrante do respectivo grupo ocupacional, nível e referência;

XIII - sentença judicial é a vantagem remuneratória recebida por servidor que obteve êxito em ação judicial transitada em julgada;

XIV - Estratégia de Saúde de Família (ESF) é um projeto dinamizador do Sistema Único de Saúde-SUS, condicionado pela evolução e organização do Sistema de Saúde no Brasil, sendo entendida como uma estratégia de reorientação do modelo assistencial, operacionalizada mediante a implantação de equipes multiprofissionais em unidades básicas de saúde;

XV - o Piso de Atenção Básica (PAB) refere-se ao financiamento de ações de Atenção Básica à Saúde, cujos recursos são transferidos mensalmente, de forma regular e automática, do Fundo Nacional de Saúde aos Fundos de Saúde do Distrito Federal e aos Municípios;

XVI - a Vigilância em Saúde refere-se ao financiamento de ações de vigilância em saúde, cujos recursos são transferidos mensalmente, de forma regular e automática, do Fundo Nacional de Saúde aos Fundos de Saúde do Distrito Federal e aos Municípios.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PAULO

para garantir a qualidade dos serviços prestados e a eficiência da administração pública municipal.

II - A administração municipal deverá ser organizada de forma a garantir a eficiência e a qualidade dos serviços prestados, bem como a transparência e a accountability da gestão pública.

III - A administração municipal deverá ser organizada de forma a garantir a eficiência e a qualidade dos serviços prestados, bem como a transparência e a accountability da gestão pública.

IV - A administração municipal deverá ser organizada de forma a garantir a eficiência e a qualidade dos serviços prestados, bem como a transparência e a accountability da gestão pública.

V - A administração municipal deverá ser organizada de forma a garantir a eficiência e a qualidade dos serviços prestados, bem como a transparência e a accountability da gestão pública.

VI - A administração municipal deverá ser organizada de forma a garantir a eficiência e a qualidade dos serviços prestados, bem como a transparência e a accountability da gestão pública.

VII - A administração municipal deverá ser organizada de forma a garantir a eficiência e a qualidade dos serviços prestados, bem como a transparência e a accountability da gestão pública.



**TÍTULO II**  
**DA ESTRUTURA DA CARREIRA DOS SERVIDORES DA SAÚDE MUNICIPAL DE**  
**RIO BRANCO**

**CAPÍTULO I**  
**DOS QUADROS DE PESSOAL DA SAÚDE MUNICIPAL**

**Art. 3º** Os quadros de Pessoal da Saúde, disciplinados por esta Lei, são constituídos:

I - Quadro Permanente Efetivo, integrado por cargos públicos, grupo ocupacional, nível, quantitativos, denominação e grau de escolaridade exigido para o provimento do cargo, constantes nos Anexos I, II, III, IV, V, VI e VII desta Lei;

II - Quadro Suplementar em Extinção, integrado por cargos públicos, com grupo ocupacional, nível, quantitativos, denominação e grau de escolaridade exigido para o provimento do cargo, constantes nos Anexos III e V desta Lei.

**CAPÍTULO II**  
**DOS GRUPOS OCUPACIONAIS DA SAÚDE MUNICIPAL**

**Art. 4º** Os grupos ocupacionais do quadro de Pessoal da Saúde municipal de Rio Branco, disciplinados por esta Lei, são constituídos da seguinte forma:

I - Grupo 1: Administrativo Operacional, ocupado por servidores da saúde pública municipal em que o cargo exige formação mínima de ensino fundamental;

II - Grupo 2: Assistente Administrativo, ocupado por servidores da saúde pública municipal em que o cargo exige formação mínima de ensino médio, conforme Anexo III desta Lei;



SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO

PLANO DE

## DA ESTRUTURA DA CÂMARA DO COMÉRCIO DO RIO DE JANEIRO

### CAPÍTULO I

#### DO OBJETO, DA FINALIDADE E DO ÂMBITO DE APLICAÇÃO

Art. 1º - O presente Plano tem por objeto a organização da estrutura da Câmara do Comércio do Rio de Janeiro.

§ 1º - A estrutura da Câmara do Comércio do Rio de Janeiro será organizada de acordo com o disposto no presente Plano, visando à melhoria da eficiência e da qualidade dos serviços prestados.

§ 2º - A estrutura da Câmara do Comércio do Rio de Janeiro será organizada de acordo com o disposto no presente Plano, visando à melhoria da eficiência e da qualidade dos serviços prestados.

### CAPÍTULO II

#### DO SISTEMA DE ORGANIZAÇÃO DA CÂMARA DO COMÉRCIO DO RIO DE JANEIRO

Art. 2º - A estrutura da Câmara do Comércio do Rio de Janeiro será organizada de acordo com o disposto no presente Plano, visando à melhoria da eficiência e da qualidade dos serviços prestados.

§ 1º - A estrutura da Câmara do Comércio do Rio de Janeiro será organizada de acordo com o disposto no presente Plano, visando à melhoria da eficiência e da qualidade dos serviços prestados.

§ 2º - A estrutura da Câmara do Comércio do Rio de Janeiro será organizada de acordo com o disposto no presente Plano, visando à melhoria da eficiência e da qualidade dos serviços prestados.



III - Grupo 3: Técnico Administrativo, ocupado por servidores da saúde pública municipal em que o cargo exige formação mínima de ensino médio técnico, conforme Anexo IV desta Lei;

IV – Grupo 4: Profissional Superior, ocupado por servidores da saúde pública municipal em que o cargo exige formação mínima de ensino superior, especialização ou residência.

§1º. O Grupo 1 se divide em:

I – Grupo 1-A: ocupado pelos cargos constantes no Anexo I desta Lei;

II – Grupo 1-B: ocupado pelos cargos constantes no Anexo II desta Lei.

§2º. O Grupo 4 se divide em:

I – Grupo 4 - A: ocupado pelos cargos constantes no Anexo V desta Lei.

II - Grupo 4 - B: ocupado pelos cargos que, além da formação em nível superior, exigem especialização exigida por Lei, constante no Anexo VI desta Lei.

III - Grupo 4 - C: ocupado pelos cargos que, além da formação em nível superior, exigem especialização na modalidade em residência, constante no Anexo VII desta Lei.

§3º. Os servidores integrantes do Grupo 1-B terão garantido na base de vencimento inicial da carreira, no mínimo, o piso salarial nacional, nos termos da legislação federal.

§4º. Os servidores municipais ocupantes dos cargos de Dentista e Farmacêutico, pertencentes ao Grupo 4-A, que possuem especialidades descritas no Anexo VI desta lei e estejam em exercício da especialidade, poderão requerer, dentro



do prazo de 60 dias, após a publicação desta lei, o enquadramento para o Grupo 4-B, de acordo com a necessidade de implementação e/ou execução de Programas e Projetos Específicos, mediante autorização pelo Secretário Municipal de Saúde.

**§5º.** Cada grupo ocupacional se desdobra em VII (sete) níveis e 12 (doze) referências (letras), conforme Anexos I, II, III, IV, V, VI e VII desta Lei.

### **CAPITULO III**

#### **DOS CARGOS PÚBLICOS DA SAÚDE MUNICIPAL**

**Art. 5º** O quadro de pessoal da Saúde Pública do Município de Rio Branco, disciplinados por esta Lei, compreende os seguintes cargos públicos:

I - Agente de Vigilância em Zoonoses;

II - Agente Comunitário de Saúde (ACS);

III - Agente de Endemias;

IV - Auxiliar de Enfermagem;

V - Auxiliar em Saúde Bucal;

VI – Analista Clínico Laboratorial;

VII- – Auxiliar de farmácia;

VIII - Biomédico;

IX - Bioquímico;

X - Cirurgião Dentista;



Ministerul Justiției

Proiect de Hotărâre a Consiliului de Administrație al Curții de Apel București privind organizarea și desfășurarea activității de judecată în anul 2014.

Proiect de Hotărâre a Consiliului de Administrație al Curții de Apel București privind organizarea și desfășurarea activității de judecată în anul 2014.

Art. 10

Curtea de Apel București

Art. 10. În anul 2014 activitatea de judecată a Curții de Apel București va fi desfășurată în conformitate cu prevederile prezentei Hotărâri.

1. Activitatea de judecată va fi desfășurată în conformitate cu prevederile prezentei Hotărâri.

2. Activitatea de judecată va fi desfășurată în conformitate cu prevederile prezentei Hotărâri.

3. Activitatea de judecată va fi desfășurată în conformitate cu prevederile prezentei Hotărâri.

4. Activitatea de judecată va fi desfășurată în conformitate cu prevederile prezentei Hotărâri.

5. Activitatea de judecată va fi desfășurată în conformitate cu prevederile prezentei Hotărâri.

6. Activitatea de judecată va fi desfășurată în conformitate cu prevederile prezentei Hotărâri.

7. Activitatea de judecată va fi desfășurată în conformitate cu prevederile prezentei Hotărâri.

8. Activitatea de judecată va fi desfășurată în conformitate cu prevederile prezentei Hotărâri.

9. Activitatea de judecată va fi desfășurată în conformitate cu prevederile prezentei Hotărâri.

10. Activitatea de judecată va fi desfășurată în conformitate cu prevederile prezentei Hotărâri.

XI - Enfermeiro;

XII - Farmacêutico;

XIII - Fisioterapeuta;

XIV - Fonoaudiólogo;

XV - Gestor em Saúde Pública;

XVI - Médico;

XVII - Nutricionista;

XVIII - Técnico de Enfermagem;

XIX - Técnico em Eletrocardiograma;

XX - Técnico de Laboratório;

XXI - Técnico em Saúde Bucal;

XXII - Técnico de Prótese Dentária;

XXIII - Técnico de Radiologia;

XIV – Técnico em Reabilitação de Dependentes Químicos;

XXV – Técnico de Educação em Saúde; e

XXVI – Terapeuta Ocupacional



UNIVERSITÄT SÜDPFALZ

Seite 1 von 1

Seite 2 von 2

Seite 3 von 3

Seite 4 von 4

Seite 5 von 5

Seite 6 von 6

Seite 7 von 7

Seite 8 von 8

Seite 9 von 9

Seite 10 von 10

Seite 11 von 11

Seite 12 von 12

Seite 13 von 13

Seite 14 von 14

Seite 15 von 15

Seite 16 von 16

## CAPITULO IV

### DO DESENVOLVIMENTO HORIZONTAL E VERTICAL

**Art. 6º** O desenvolvimento horizontal dos servidores da Saúde Pública municipal, disciplinados por esta Lei, ocorrerá mediante progressão em 12 (doze) referências/letras até que atinja a última referência.

**Art. 7º** O desenvolvimento vertical dos servidores da Saúde Pública municipal ocorrerá mediante promoção em VII (sete) níveis até que atinja o último nível.

#### Seção I

##### Da Progressão

**Art. 8º** A progressão, passagem do servidor da saúde pública municipal de uma referência/letra a outra imediatamente posterior, será automática a cada 03 (três) anos de efetivo exercício e terá um acréscimo pecuniário de 3% (três por cento) de uma referência/letra para outra na tabela de vencimento.

**Art. 9º** Os afastamentos e licenças dos servidores da saúde municipal, disciplinados por esta Lei, impedem sua progressão, excetuados os casos previstos como de efetivo exercício na legislação municipal.

**Parágrafo único.** Ao servidor que estiver no desempenho do mandato sindical é garantida a progressão de que trata o artigo 8º desta Lei.

#### Seção II

##### Da Promoção

**Art. 10.** A promoção, passagem do servidor da saúde municipal de um nível para outro no mesmo grupo, será concedida após requerimento do servidor que comprovar os seguintes requisitos:





MUNICÍPIO DE SÃO PAULO

## CATACUMBO

### DO SISTEMA DE PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO

Art. 1º - O presente regulamento estabelece as normas para a elaboração, execução e avaliação do plano de desenvolvimento municipal, bem como para a elaboração e execução do plano de desenvolvimento econômico e social do município.

Art. 2º - O plano de desenvolvimento municipal é o instrumento de planejamento e de programação que define as diretrizes, prioridades e metas para o desenvolvimento do município.

## Capítulo I Das Disposições Gerais

Art. 3º - O plano de desenvolvimento municipal é o instrumento de planejamento e de programação que define as diretrizes, prioridades e metas para o desenvolvimento do município.

Art. 4º - O plano de desenvolvimento municipal é o instrumento de planejamento e de programação que define as diretrizes, prioridades e metas para o desenvolvimento do município.

Parágrafo único - O plano de desenvolvimento municipal é o instrumento de planejamento e de programação que define as diretrizes, prioridades e metas para o desenvolvimento do município.

## Capítulo II Das Disposições Especiais

Art. 5º - O plano de desenvolvimento municipal é o instrumento de planejamento e de programação que define as diretrizes, prioridades e metas para o desenvolvimento do município.

I - ter permanecido por um tempo mínimo de 04 (quatro) anos no nível que se encontra;

II - comprovar a conclusão de:

a) curso de ensino médio para os servidores do Grupo 1;

b) curso técnico profissionalizante com base curricular de, no mínimo, 1.200 (mil e duzentas) horas, devidamente reconhecido pelo Ministério da Educação e vinculado à área de atuação ou curso superior para os servidores do Grupo 2;

c) curso pós-técnico profissionalizante com base curricular de, no mínimo 240 horas, devidamente reconhecido pelo Ministério da Educação e vinculado à área de atuação ou curso superior para os servidores do Grupo 3;

d) no mínimo um dos títulos de especialização, mestrado ou doutorado, reconhecidos pelo Ministério da Educação e vinculados a sua área de atuação, para os servidores do Grupo 4.

III - não ter sofrido punição disciplinar, após processo de sindicância ou processo administrativo disciplinar, no período dos 04 (quatro) anos necessários à permanência no nível em que se encontra;

IV - comprovar assiduidade no serviço.

**§1º.** O servidor que tiver sofrido punição disciplinar nos termos do inciso III, somente terá direito a requerer nova promoção depois de 04 (quatro) anos após o cumprimento da punição.

**§2º.** A assiduidade a que se refere o inciso IV será demonstrada por Certidão fornecida pelo Departamento de Gestão de Pessoas da Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas - SEAD.



que se encontre no âmbito da área de intervenção da unidade de ensino.

#### II - Critérios de avaliação

a) A avaliação da unidade de ensino é feita de acordo com os seguintes critérios:

b) A avaliação da unidade de ensino é feita de acordo com os seguintes critérios:

c) A avaliação da unidade de ensino é feita de acordo com os seguintes critérios:

d) A avaliação da unidade de ensino é feita de acordo com os seguintes critérios:

e) A avaliação da unidade de ensino é feita de acordo com os seguintes critérios:

#### IV - Conclusões e recomendações

f) A avaliação da unidade de ensino é feita de acordo com os seguintes critérios:

g) A avaliação da unidade de ensino é feita de acordo com os seguintes critérios:

**§3º.** As faltas injustificadas ao serviço retardarão a promoção do servidor na proporção de 1 mês para cada falta dentro do período dos 04 (quatro) anos necessários à permanência no nível.

**§4º.** O servidor da saúde municipal não poderá exceder ao número de 8 faltas injustificadas no período de 4 (quatro) anos necessários à permanência no nível, sob pena de reiniciar nova contagem para promoção a partir do primeiro dia útil, contado da data da oitava falta injustificada.

**§5º.** O servidor da saúde municipal que tiver sua promoção retardada nos termos do §3º, somente fará *jus* à promoção se durante o período de retardamento não tiver nenhuma falta injustificada, passando o novo período a contar a partir do final do retardamento.

**§6º.** A cada promoção concedida será assegurado ao servidor da saúde municipal um acréscimo pecuniário de 4% (quatro por cento) sobre os valores da referência (letra) do nível em que se encontra na tabela.

**Art. 11.** Os afastamentos e licenças do servidor da saúde municipal impedem sua promoção, excetuados os casos previstos como efetivo exercício na legislação municipal.

**Parágrafo único.** Ao servidor que estiver no desempenho do mandato sindical é garantida a promoção de que trata o artigo 10 desta Lei, desde que cumpra todos os requisitos.

**Art. 12.** Fica garantida a promoção ao servidor da saúde municipal que exerça cargo considerado em extinção até sua desvinculação definitiva do quadro efetivo do Município, desde que preencha todos os requisitos exigidos nesta Seção para a promoção.



### Seção III Do Enquadramento

**Art. 13.** Os servidores da Saúde Pública do Município de Rio Branco, submetidos ao regime jurídico estatutário, são enquadrados na forma do disposto nos Anexos I, II, III, IV, V, VI e VII desta Lei.

**Art. 14.** Do enquadramento não poderá resultar redução do vencimento base, acrescido das parcelas permanentes pessoais ou inerentes ao cargo, na forma estabelecida nesta Lei.

**§1º.** Constatada a redução de que trata o *caput*, decorrente do enquadramento deste artigo, a diferença será paga a título de Diferença de Remuneração (DR), que passa a sujeitar-se exclusivamente a atualização provinda de revisão geral da remuneração dos servidores municipais na mesma ocasião e nos mesmos percentuais.

**§2º.** Sobrevindo decisões judiciais favoráveis ao servidor, após o enquadramento operado por essa Lei, será feito novo cálculo de forma a apurar os valores da remuneração vigente a época do enquadramento determinado pela Lei, e, nesse caso, os valores apurados a maior serão pagos a títulos de Vantagem de ordem Pessoal (VP).

### CAPÍTULO V DAS VANTAGENS PECUNIÁRIAS

**Art. 15.** A remuneração dos servidores da saúde, disciplinados por esta Lei, é constituída pelas seguintes verbas:

I - Verbas Permanentes:

a) vencimento base;



GOVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

Art. 10

Legea nr. 159 din 2017

Art. 10. (1) Pentru a fi eligibil pentru funcția de primar, persoana trebuie să aibă cel puțin 18 ani la data înregistrării candidaturii și să fie cetățean al Republicii Moldova sau să aibă drept de azil în Republica Moldova.

Art. 10. (2) Pentru a fi eligibil pentru funcția de primar, persoana trebuie să aibă domiciliu în localitatea pentru care este candidat și să nu aibă drept de azil în altă țară decât în Republica Moldova.

Art. 10. (3) Pentru a fi eligibil pentru funcția de primar, persoana trebuie să aibă drept de azil în Republica Moldova și să nu aibă drept de azil în altă țară decât în Republica Moldova.

Art. 10. (4) Pentru a fi eligibil pentru funcția de primar, persoana trebuie să aibă drept de azil în Republica Moldova și să nu aibă drept de azil în altă țară decât în Republica Moldova.

Art. 10. (5)

Legea nr. 159 din 2017

Art. 10. (6) Pentru a fi eligibil pentru funcția de primar, persoana trebuie să aibă drept de azil în Republica Moldova și să nu aibă drept de azil în altă țară decât în Republica Moldova.

Art. 10. (7)

Art. 10. (8)



- b) diferença de remuneração incorporada (DRI);
- c) sentença judicial;
- d) adicional de titulação;
- e) adicional de formação;
- f) gratificação de sexta parte;
- g) adicional de insalubridade e periculosidade, quando inerente ao cargo;
- h) adicional do Piso de Atenção Básica (PAB);
- i) adicional da Estratégia de Saúde da Família (ESF);
- j) adicional de Vigilância em Saúde (AVS);
- l) diferença de remuneração (DR);
- m) gratificação PAB-Especialista; e
- n) gratificação de atividade odontológica.

II - Verbas Transitórias:

- a) adicional por serviço extraordinário;
- b) adicional de insalubridade e periculosidade;
- c) diferença de carga horária ou jornada suplementar;



University of Applied Sciences (HAW)

Faculty of Business Administration and Economics

Department of Management

Chair of Business Administration

Chair of Business Administration

Chair of Business Administration

Chair of Business Administration

Chair of Business Administration

Chair of Business Administration

Chair of Business Administration

Chair of Business Administration

Chair of Business Administration

Chair of Business Administration

Chair of Business Administration

Chair of Business Administration

Chair of Business Administration

Chair of Business Administration

d) adicional noturno;

e) benefício de transformação de caráter transitório;

f) adicional de plantão extra diurno, noturno, finais de semana e feriados;

g) adicional de atenção à saúde na área rural;

h) adicional de Coordenação Assistencial de Unidade de Saúde da Família;

i) gratificação de atividade do pessoal do Grupo I;

j) adicional de supervisão farmacêutica, laboratorial e de enfermagem;

l) adicional de coordenação de área técnica e programas;

m) adicional de supervisão e coordenação de vigilância em saúde; e

n) adicional de coordenação administrativa de unidade de saúde da família;

**§1º.** Nas hipóteses de licença para tratamento de saúde, licença gestante, licença à adotante, licença paternidade, licença prêmio e de férias, para fins de fixação da remuneração de cargo efetivo, serão observadas as seguintes condições:

I - As verbas permanentes de que trata o inciso I do *caput* deste artigo serão consideradas nos respectivos valores pagos ao servidor da saúde pública;

II - As verbas transitórias previstas nas alíneas "b", "c", "d", "e", "h", "i", "j", "l", "m" e "n" do inciso II, do *caput*, deste artigo, serão levadas em conta a média dos



UNIVERSITY OF THE PACIFIC

UNIVERSITY OF THE PACIFIC

UNIVERSITY OF THE PACIFIC

UNIVERSITY OF THE PACIFIC

UNIVERSITY OF THE PACIFIC

UNIVERSITY OF THE PACIFIC

UNIVERSITY OF THE PACIFIC

UNIVERSITY OF THE PACIFIC

UNIVERSITY OF THE PACIFIC

UNIVERSITY OF THE PACIFIC

UNIVERSITY OF THE PACIFIC

UNIVERSITY OF THE PACIFIC

UNIVERSITY OF THE PACIFIC

UNIVERSITY OF THE PACIFIC

UNIVERSITY OF THE PACIFIC

UNIVERSITY OF THE PACIFIC

UNIVERSITY OF THE PACIFIC

UNIVERSITY OF THE PACIFIC

valores percebidos pelo servidor nos últimos 12 (doze) meses anteriores à concessão da respectiva licença.

§2º. Ao servidor será concedida, após vinte e cinco anos de efetivo exercício no serviço público municipal, estadual ou federal, gratificação correspondente à sexta parte, que será calculada na forma prevista no art. 18 da Lei Orgânica Municipal.

§3º. A averbação de tempo de serviço público prestado em outros entes públicos da federação, para fins de percepção do valor relativo à sexta parte de vencimentos, não acarretará efeitos pecuniários retroativos e será considerada, para fins de pagamento, a data do requerimento do servidor, desde que comprovado o tempo efetivamente prestado.

§4º. Os cargos que farão *jus* ao adicional de insalubridade e periculosidade de que trata a alínea “g”, do inciso I, do caput deste artigo serão estabelecidos em Decreto, sendo o adicional incorporado à remuneração do servidor para efeito de contribuição ao Regime Próprio de Previdência e integrará os proventos de aposentadoria.

§5º. Os adicionais que tratam a alínea “g”, do inciso I e alínea “b” do inciso II, deste artigo, serão pagos nos percentuais discriminados na Lei nº 1.794, de 30 de dezembro de 2009, a insalubridade calculada sobre o menor vencimento do Município e a periculosidade sobre o vencimento base do servidor.

§6º. O adicional de plantão extra diurno ou noturno, finais de semana e feriados, que trata a alínea “f”, do inciso II será devido aos servidores que atuarem, além da jornada legal de trabalho, por necessidade da Administração, conforme tabelas constante no Anexo VIII desta Lei.

I - caracteriza-se por adicional de plantão extra diurno o plantão realizado das 7h às 19h e por plantão extra noturno, o plantão realizado entre 19h e 7h;





II - o plantão extra realizado em final de semana ou feriado será pago nos mesmos valores pagos pelo plantão extra noturno;

III - o pagamento do adicional de plantão fica condicionado à prévia autorização expressa do Secretário municipal de Saúde.

**§7º.** As verbas permanentes que tratam as alíneas “d”, “e”, “g”, “n” e “m” do Inciso I deste artigo, integrarão os proventos de aposentadoria, desde que decorridos, no mínimo, 5 (cinco) anos de efetiva contribuição previdenciária.

**§8º.** O servidor que na data da entrada em vigor desta Lei fizer *jus* ao Benefício de Caráter Transitório previsto na alínea “e” do inciso II deste artigo, instituído pelo §4º do art. 200 da Lei Municipal nº 1.794, de 30 de dezembro de 2009, continuará percebendo o referido benefício até a data da sua aposentadoria.

**§9º.** A gratificação de atividade do pessoal do Grupo I será paga ao servidor que efetivamente estiver no exercício de seu cargo, de acordo com o valor estipulado no Anexo IX desta Lei.

**§10.** A gratificação de atividade odontológica prevista na alínea “n”, do inciso I deste artigo, será concedida aos Cirurgiões Dentistas e aos Auxiliares de Saúde Bucal que atuam no exercício da atividade odontológica, e será incorporada à remuneração do servidor e considerada na base de cálculo para a contribuição mensal ao Regime Próprio de Previdência e integrará os proventos de aposentadoria, desde que decorridos, no mínimo, 5 (cinco) anos de efetiva contribuição previdenciária, conforme valores estabelecidos no Anexo XII desta Lei.

**§11.** A gratificação PAB-Especialista, prevista na alínea “m”, do inciso I deste artigo, será paga aos médicos especialistas Ginecologista/Obstetra, Pediatra, Psiquiatra, Radiologista, Médico da Família e Comunidade, Ultrassonografista, Geriatria, Médico do Trabalho e Médico Perito, no valor constante na Tabela 1, do





1. O presente documento tem como objetivo principal apresentar as principais mudanças e atualizações realizadas no Manual de Procedimentos para a realização de exames de laboratório, bem como as alterações nos fluxogramas de trabalho.

2. O presente documento é destinado aos profissionais de laboratório, bem como aos gestores e supervisores, para que possam conhecer e aplicar as novas normas e procedimentos.

3. O presente documento é baseado nas melhores práticas e nas normas técnicas vigentes, bem como nas experiências adquiridas durante a realização de exames de laboratório.

4. O presente documento é dividido em capítulos, que abordam as principais áreas de atuação, bem como os procedimentos específicos para a realização de exames de laboratório.

5. O presente documento é de caráter normativo e deve ser seguido rigorosamente por todos os profissionais envolvidos na realização de exames de laboratório.

6. O presente documento é atualizado periodicamente, de acordo com as mudanças e atualizações realizadas no Manual de Procedimentos para a realização de exames de laboratório.

7. O presente documento é de propriedade do Ministério da Saúde e não pode ser reproduzido ou utilizado sem a autorização expressa do órgão.

Anexo XIII desta Lei, e será considerada na base de cálculo contributiva para o Regime Próprio de Previdência e integrará os proventos de aposentadoria, desde que decorridos, no mínimo, 5 (cinco) anos de efetiva contribuição previdenciária.

**§12.** A gratificação de que trata o §11 será paga aos cirurgiões-dentistas, enquadrados como especialistas do Grupo 4-B, que estejam exercendo exclusivamente a especialidade nos serviços do município, e também para os cirurgiões-dentistas aprovados para o cargo de especialista por meio de concurso público, no valor constante na Tabela 2, do Anexo XIII desta Lei, e será considerada na base de cálculo contributiva para o Regime Próprio de Previdência e integrará os proventos de aposentadoria, desde que decorridos, no mínimo, 5 (cinco) anos de efetiva contribuição previdenciária.

**§13.** O adicional de supervisão farmacêutica, laboratorial e de enfermagem estabelecido na alínea “j”, do inciso II deste artigo, será devido aos farmacêuticos, bioquímicos, biomédicos, analistas clínicos-laboratorial e enfermeiros, lotados em Centros de Saúde e URAPs, centro de apoio e diagnóstico e assistência farmacêutica, quando designados pelo Secretário Municipal de Saúde para exercerem a supervisão dos serviços, conforme valores constate no Anexo XV desta Lei.

**§14.** O adicional de coordenação de área técnica e programas, estabelecido na alínea “l”, do inciso II deste artigo, será concedido aos servidores quando em exercício de chefia ou coordenação de áreas técnicas e programas, designados pelo Secretário Municipal de Saúde, conforme valores constantes na Tabela 1, do Anexo XVI desta Lei.

**§15.** O adicional de supervisão e coordenação de vigilância em saúde, estabelecido na alínea “m”, do inciso II deste artigo, será devido ao servidor que esteja exercendo a função de coordenador, supervisor, chefe de campo ou responsável pelas áreas de Ultra Baixo Volume-UBV, Ponto Estratégico, Residual, Entomologia e Zoonoses, designados pelo Secretário Municipal de Saúde, nos valores constantes na Tabela 2, do Anexo XVI desta Lei.



**§16.** O adicional de coordenação administrativa de unidade de saúde da família, estabelecido na alínea "n", do inciso II, deste artigo, será concedido aos servidores responsáveis pelo gerenciamento administrativo da Unidade de Saúde da Família, designados pelo Secretário Municipal de Saúde, nos valores constantes na Tabela 3, do Anexo XVI desta Lei.

**§17.** O adicional de atenção à saúde na área rural, estabelecido na alínea "g", do Inciso II deste artigo será pago mensalmente aos servidores, ocupantes dos cargos de enfermeiro, médico, cirurgião-dentista, técnico de enfermagem e auxiliar de saúde bucal, agente comunitário de saúde e agente de endemias, lotados em unidades de saúde localizadas na área rural do Município, conforme Plano Diretor, com horário de funcionamento de 7 às 17 horas, conforme tabela constante no Anexo XI desta Lei.

**§18.** O adicional de coordenação assistencial de unidade de saúde da família, estabelecido na alínea "h", do inciso II deste artigo, será destinado ao profissional de nível superior da equipe, preferencialmente, aos enfermeiros, podendo ser concedido aos médicos ou cirurgiões dentistas, designados pelo Secretário Municipal de Saúde para responder pelo gerenciamento da Unidade de Saúde da Família ao qual está vinculado, conforme valor contido no Anexo XIV desta Lei.

**§19.** Os adicionais de que tratam os §§ 13,14,15,16,17 e 18, pela natureza provisória, não são considerados na base contributiva mensal do Regime Próprio de Previdência Social, não se incorporando aos proventos de aposentadoria em nenhuma hipótese.

**Art. 16.** Os servidores, de que trata esta Lei, com formação superior àquela exigida pelo cargo, farão *jus* ao adicional de formação, incidentes sobre seu vencimento base, nos seguintes percentuais:

I - 10 % (dez por cento) para formação de nível médio;



107

§ 17. O Conselho Municipal de Saúde, criado em 1990, tem como finalidade a promoção da saúde da população, a articulação das ações de saúde, a participação da comunidade e a fiscalização das atividades desenvolvidas pelo Poder Público. O Conselho Municipal de Saúde é composto por representantes de todas as instituições públicas e privadas, de profissionais da saúde, de estudantes, de associações de moradores e de outros segmentos da sociedade civil.

§ 18. O Conselho Municipal de Saúde, criado em 1990, tem como finalidade a promoção da saúde da população, a articulação das ações de saúde, a participação da comunidade e a fiscalização das atividades desenvolvidas pelo Poder Público. O Conselho Municipal de Saúde é composto por representantes de todas as instituições públicas e privadas, de profissionais da saúde, de estudantes, de associações de moradores e de outros segmentos da sociedade civil.

§ 19. O Conselho Municipal de Saúde, criado em 1990, tem como finalidade a promoção da saúde da população, a articulação das ações de saúde, a participação da comunidade e a fiscalização das atividades desenvolvidas pelo Poder Público. O Conselho Municipal de Saúde é composto por representantes de todas as instituições públicas e privadas, de profissionais da saúde, de estudantes, de associações de moradores e de outros segmentos da sociedade civil.

§ 20. O Conselho Municipal de Saúde, criado em 1990, tem como finalidade a promoção da saúde da população, a articulação das ações de saúde, a participação da comunidade e a fiscalização das atividades desenvolvidas pelo Poder Público. O Conselho Municipal de Saúde é composto por representantes de todas as instituições públicas e privadas, de profissionais da saúde, de estudantes, de associações de moradores e de outros segmentos da sociedade civil.

Art. 15. O Conselho Municipal de Saúde, criado em 1990, tem como finalidade a promoção da saúde da população, a articulação das ações de saúde, a participação da comunidade e a fiscalização das atividades desenvolvidas pelo Poder Público. O Conselho Municipal de Saúde é composto por representantes de todas as instituições públicas e privadas, de profissionais da saúde, de estudantes, de associações de moradores e de outros segmentos da sociedade civil.

107



II - 20% (vinte por cento) para graduação em curso de nível superior reconhecido pelo Ministério da Educação; e

III - 30% (trinta por cento) para curso de especialização com carga horária mínima de 360 (trezentos e sessenta) horas, realizado na área de atuação.

**Parágrafo único.** Os percentuais a que se referem os incisos I, II e III deste artigo, não serão cumulativos e o pagamento ocorrerá pelo maior percentual.

**Art. 17.** Os servidores da saúde ocupantes de cargos pertencentes aos Grupos 1, 2 e 3 farão *jus* ao adicional de titulação por curso técnico e pós-técnico no percentual de 10% (dez por cento), incidente sobre o vencimento base, vedada a acumulação de titulações, desde que preenchidos os seguintes requisitos:

I - comprovação de conclusão, nos termos da legislação, de curso técnico com carga horária superior a 1.200 horas, na área de atuação do respectivo cargo, reconhecido pelo Ministério da Educação para os servidores do Grupo 1 e 2;

II - comprovação de conclusão, nos termos da legislação, de curso pós-técnico com carga horária superior a 240 horas, na área de atuação do respectivo cargo, reconhecido pelo Ministério da Educação para os servidores do Grupo 3.

**Parágrafo único.** Quando o título a que se refere o caput deste artigo for exigência para provimento do cargo, tal exigência impedirá o servidor de perceber o percentual do adicional da respectiva titulação.

**Art. 18.** Os servidores da saúde que exerçam cargos para qual se exijam nível superior, possuidores de cursos extracurriculares, especialização, mestrado, doutorado ou residência, reconhecidos pelo Ministério da Educação e vinculados à sua área de atuação funcional, farão *jus* ao adicional de titulação calculado sobre o vencimento base, nos seguintes percentuais:



Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social

El presente documento tiene como finalidad informar a los médicos de la importancia de la vacunación en la prevención de enfermedades.

El presente documento tiene como finalidad informar a los médicos de la importancia de la vacunación en la prevención de enfermedades.

El presente documento tiene como finalidad informar a los médicos de la importancia de la vacunación en la prevención de enfermedades.

El presente documento tiene como finalidad informar a los médicos de la importancia de la vacunación en la prevención de enfermedades.

El presente documento tiene como finalidad informar a los médicos de la importancia de la vacunación en la prevención de enfermedades.

El presente documento tiene como finalidad informar a los médicos de la importancia de la vacunación en la prevención de enfermedades.

El presente documento tiene como finalidad informar a los médicos de la importancia de la vacunación en la prevención de enfermedades.

El presente documento tiene como finalidad informar a los médicos de la importancia de la vacunación en la prevención de enfermedades.



I - 5% (cinco por cento) para cursos extra-curriculares somados, totalizando 150 horas;

II - 7,5% (sete e meio por cento) para curso de Especialização com carga horária mínima de 360 horas;

III - 10% (dez por cento) para Mestrado;

IV - 15% (quinze por cento) para Doutorado;

V - 25% (vinte e cinco por cento) por título de Especialista, obtido mediante prova ou curso de residência na área de atuação;

VI - 30% (trinta por cento) por título de Especialista, obtido mediante prova ou curso de residência em medicina de família e comunidade ou multitempofissional em saúde da família.

§1º. Os percentuais a que se referem os incisos deste artigo são cumuláveis até o limite de 20% (vinte por cento), exceto os percentuais constantes nos incisos V e VI, os quais terão limite de até 30% (trinta por cento).

§2º. Quando os títulos a que se refere os incisos II, III, IV, V e VI do caput deste artigo, for exigência para provimento do cargo, tal exigência impedirá o servidor de perceber o percentual do adicional da respectiva titulação.

§3º. O adicional a que se refere o inciso I, do caput deste artigo, será estendido aos servidores que exerçam cargos para os quais se exijam nível fundamental ou médio.

**Art. 19.** É devido o adicional de Estratégia de Saúde da Família (ESF), exclusivamente aos titulares dos cargos de Médico, Enfermeiro, Técnico de Enfermagem, Cirurgião Dentista, Auxiliar de Saúde Bucal e ao Agente Comunitário de



МІНІСТЭРСТВА АСВЕДЧАННЯ РЭСПУБЛІКІ БЕЛАРУСЬ

1. Назначение: для оценки качества знаний учащихся по предмету «Физика» в 10 классе.

2. Цель: проверить уровень усвоения знаний и навыков по предмету «Физика» в 10 классе.

3. Задачи: проверить уровень усвоения знаний и навыков по предмету «Физика» в 10 классе.

4. Содержание: 1. Механика. 2. Электродинамика. 3. Оптика. 4. Атомная физика.

5. Методика: тестовый метод.

6. Результаты: 1. Механика. 2. Электродинамика. 3. Оптика. 4. Атомная физика.

7. Заключение: 1. Механика. 2. Электродинамика. 3. Оптика. 4. Атомная физика.

8. Рекомендации: 1. Механика. 2. Электродинамика. 3. Оптика. 4. Атомная физика.

9. Заключение: 1. Механика. 2. Электродинамика. 3. Оптика. 4. Атомная физика.

10. Заключение: 1. Механика. 2. Электродинамика. 3. Оптика. 4. Атомная физика.

11. Заключение: 1. Механика. 2. Электродинамика. 3. Оптика. 4. Атомная физика.

12. Заключение: 1. Механика. 2. Электродинамика. 3. Оптика. 4. Атомная физика.

Saúde, lotados e em exercício nas Unidades de Saúde da Família e que exerçam atividades dos referidos Programas na Secretaria Municipal de Saúde, custeado pela Estratégia de Saúde da Família do Ministério da Saúde, fixado nos valores constante no Anexo X desta Lei.

**Parágrafo único.** O adicional de que trata este artigo será incorporado à remuneração do profissional da Saúde Pública e será considerada na base de cálculo para a contribuição mensal ao Regime Próprio de Previdência e integrará os proventos de aposentadoria.

**Art. 20.** É devido o adicional do Piso de Atenção Básica (PAB), aos titulares dos cargos de Analista Clínico Laboratorial, Biomédico, Bioquímico, Cirurgião Dentista, Enfermeiro, Farmacêutico, Fisioterapeuta, Fonoaudiólogo, Gestor em Saúde Pública, Médico, Nutricionista, Auxiliar de Saúde Bucal, Auxiliar de Enfermagem, Técnico de Enfermagem, Técnico em Eletrocardiograma, Técnico em Laboratório, Técnico em Saúde Bucal, Técnico de Prótese Dentária, Técnico de Radiologia, Técnico em Reabilitação de Dependentes Químicos que desenvolvam suas atribuições relacionadas à Atenção Básica nas Unidades de Saúde, nos Centros de Apoio Diagnóstico, nas Áreas Técnicas e Assistência Farmacêutica e administrativo da Secretaria Municipal de Saúde, conforme valores constantes no Anexo X desta Lei.

**Parágrafo único.** O adicional de que trata este artigo será incorporado à remuneração do servidor e será considerada no cálculo da base contributiva mensal para o Regime Próprio de Previdência e integrará os proventos de aposentadoria.

**Art. 21.** É devido o Adicional de Vigilância em Saúde (AVS) aos profissionais da área de saúde que atuarem na Vigilância Epidemiológica e Ambiental, vinculada a dotação orçamentária fixado nos valores constantes no Anexo X desta Lei.

**Parágrafo único.** O adicional de que trata este artigo será incorporado à remuneração do servidor e será considerada na base de cálculo para a contribuição mensal ao Regime Próprio de Previdência e integrará os proventos de aposentadoria.



SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Esta Lei estabelece a remuneração dos profissionais que atuam no ensino fundamental e médio, bem como a remuneração dos profissionais que atuam no ensino superior, de acordo com a Lei nº 11.251/2006, e dá outras providências.

A remuneração dos profissionais que atuam no ensino fundamental e médio será composta por: vencimento, gratificação, adicional, e outras vantagens.

A remuneração dos profissionais que atuam no ensino superior será composta por: vencimento, gratificação, adicional, e outras vantagens.

A remuneração dos profissionais que atuam no ensino superior será composta por: vencimento, gratificação, adicional, e outras vantagens.

A remuneração dos profissionais que atuam no ensino superior será composta por: vencimento, gratificação, adicional, e outras vantagens.

A remuneração dos profissionais que atuam no ensino superior será composta por: vencimento, gratificação, adicional, e outras vantagens.

**Art. 22.** Ao servidor da saúde pública municipal, beneficiado pela licença para capacitação, nos termos do estatuto dos servidores públicos municipais, não será concedida exoneração ou licença para tratar de interesse particular antes de decorrido período igual ao afastamento, ressalvada a hipótese de ressarcimento da despesa havida com a referida licença.

**Art. 23.** As vantagens pecuniárias não serão computadas, nem acumuladas, para efeitos de concessão de quaisquer outros acréscimos pecuniários ulteriores.

## CAPITULO VI

### DA JORNADA DE TRABALHO

**Art. 24.** A jornada de trabalho dos servidores, relacionados no artigo 5º desta Lei, será de 30 (trinta) horas semanais, exceto:

I - para os servidores ocupantes dos cargos de médico, enfermeiro, cirurgião-dentista, técnico em enfermagem, auxiliar em saúde bucal e agente comunitário de saúde, que compõem a equipe da Estratégia de Saúde da Família, a jornada de trabalho será de 40 (quarenta) horas semanais;

II - para os servidores ocupantes dos cargos de médico e cirurgião-dentista é assegurada a jornada de trabalho de 20 (vinte) horas semanais, exceto os que se enquadram no inciso I deste artigo;

III - para os servidores de saúde de nível superior que foram contratados em regime de trabalho de 20 (vinte) horas, nos termos do Edital de Concurso, nº 001 de 2004, fica garantida a jornada de 20 (vinte) horas semanais.

**§1º.** Os servidores da saúde em regime de 20 (vinte) ou 30 (trinta) horas semanais poderão ser convocados pelo Secretário da Pasta, por ato administrativo devidamente justificado e autorizado pelo Chefe do Poder Executivo, e desde que não



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Art. 17. A Comissão de Saúde, criada pelo Decreto nº 1.111, de 1991, é composta por representantes de todas as secretarias municipais, com o objetivo de acompanhar e avaliar a execução das políticas de saúde, bem como propor medidas para a melhoria da qualidade dos serviços de saúde.

Art. 18. A Comissão de Saúde é composta por representantes de todas as secretarias municipais, com o objetivo de acompanhar e avaliar a execução das políticas de saúde, bem como propor medidas para a melhoria da qualidade dos serviços de saúde.

## CAPÍTULO II DA ORGANIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO

Art. 19. A Comissão de Saúde é composta por representantes de todas as secretarias municipais, com o objetivo de acompanhar e avaliar a execução das políticas de saúde, bem como propor medidas para a melhoria da qualidade dos serviços de saúde.

Art. 20. A Comissão de Saúde é composta por representantes de todas as secretarias municipais, com o objetivo de acompanhar e avaliar a execução das políticas de saúde, bem como propor medidas para a melhoria da qualidade dos serviços de saúde.

Art. 21. A Comissão de Saúde é composta por representantes de todas as secretarias municipais, com o objetivo de acompanhar e avaliar a execução das políticas de saúde, bem como propor medidas para a melhoria da qualidade dos serviços de saúde.

Art. 22. A Comissão de Saúde é composta por representantes de todas as secretarias municipais, com o objetivo de acompanhar e avaliar a execução das políticas de saúde, bem como propor medidas para a melhoria da qualidade dos serviços de saúde.

Art. 23. A Comissão de Saúde é composta por representantes de todas as secretarias municipais, com o objetivo de acompanhar e avaliar a execução das políticas de saúde, bem como propor medidas para a melhoria da qualidade dos serviços de saúde.





PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO



estejam em acumulação de cargos, emprego ou função pública, bem como comprovada a compatibilidade de horário, para prestar serviços em regime suplementar até o máximo de 40 (quarenta) horas semanais.

§2º. A interrupção da convocação de que trata o parágrafo anterior deste artigo ocorrerá:

I - a pedido do servidor;

II - quando cessada a razão determinante da convocação;

III - quando descumprida as condições estabelecidas para a convocação.

§3º. A duração semanal do trabalho dos servidores em regime de jornada suplementar não poderá ultrapassar 40 (quarenta) horas semanais.

§4º. O servidor terá direito à diferença de carga horária, pelo trabalho em regime suplementar, calculados proporcionalmente ao seu vencimento base e as gratificações dispostas nos artigos 19, 20 e 21 desta Lei, e será considerada na base de cálculo contributiva para o Regime Próprio de Previdência e integrará os proventos de aposentadoria, desde que a contribuição seja de, no mínimo, 10 (dez) anos consecutivos ou intercalados.

§5º. Os servidores da Administração Pública Municipal, não relacionados no artigo 5º desta Lei, lotados na Secretaria Municipal de Saúde, terão a jornada de trabalho regida pela Lei do Plano de Cargo, Carreira e Remuneração os quais estejam inseridos.

## TÍTULO II

### DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS

**Art. 25.** Ficam submetidos à Lei que instituiu o Regime Jurídico Estatutário dos Servidores Públicos do Município de Rio Branco, suas Autarquias e Fundações Públicas Municipais, todos os servidores regidos por esta Lei.





GOVERNAMENTO DO ESTADO DE SÃO PAULO

Art. 1º - O presente Decreto estabelece as regras para a concessão de empréstimos e financiamentos a pessoas físicas e jurídicas, bem como a administração e a utilização dos recursos assim obtidos.

Art. 2º - O presente Decreto não se aplica aos empréstimos e financiamentos concedidos por instituições financeiras de direito privado.

Art. 3º - O presente Decreto não se aplica aos empréstimos e financiamentos concedidos por instituições financeiras de direito privado.

Art. 4º - O presente Decreto não se aplica aos empréstimos e financiamentos concedidos por instituições financeiras de direito privado.

Art. 5º - O presente Decreto não se aplica aos empréstimos e financiamentos concedidos por instituições financeiras de direito privado.

Art. 6º - O presente Decreto não se aplica aos empréstimos e financiamentos concedidos por instituições financeiras de direito privado.

Art. 7º - O presente Decreto não se aplica aos empréstimos e financiamentos concedidos por instituições financeiras de direito privado.

Art. 8º - O presente Decreto não se aplica aos empréstimos e financiamentos concedidos por instituições financeiras de direito privado.

## TÍTULO II

### Das Disposições Gerais Transitorias

Art. 9º - O presente Decreto não se aplica aos empréstimos e financiamentos concedidos por instituições financeiras de direito privado.

**Art. 26.** Fica vedado o provimento de cargos do quadro suplementar em extinção.

**Art. 27.** Os servidores da Administração Pública Municipal, não relacionados no art. 5º, ocupantes dos cargos de Motorista, Assistente Social, Biólogo, Educador Físico, Educador Social e Psicólogo, que desenvolvam suas atribuições relacionadas à Atenção Básica nas Unidades de Saúde, nos Centros de Apoio Diagnóstico, nas áreas Técnicas e Assistência Farmacêutica, unidade de acolhimento e na área administrativa da Secretaria Municipal de Saúde, terão direito a receber o adicional descrito no artigo 20 desta Lei, e terão incorporados à remuneração do cargo e integrarão os proventos de aposentadoria, desde que a contribuição seja de, no mínimo, de 10 (dez) anos consecutivos ou intercalados.

**Parágrafo único.** Os servidores que, na data da publicação desta lei, já contribuem com os adicionais de que trata o caput, pelo prazo de 5 (cinco) anos para o Regime Próprio de Previdência, fica garantida a incorporação na remuneração e nos proventos de aposentadoria.

**Art. 28.** O servidor da Administração Pública Municipal, não relacionado no art. 5º, ocupante do cargo de Motorista que desenvolva suas atribuições relacionadas à Vigilância Epidemiológica e Ambiental terá direito a receber o adicional descrito no artigo 21 desta Lei, sendo incorporado à remuneração do cargo e aos proventos de aposentadoria, desde que a contribuição seja de, no mínimo, de 10 (dez) anos consecutivos ou intercalados.

**Art. 29.** Fica assegurada a regra constante nos parágrafos 1º, 2º e 3º, do art. 24, da Lei Municipal nº. 1.342, de 23 de março de 2000, aos Auxiliares de Enfermagem, desde que em efetivo exercício na data da publicação da Lei Municipal nº 1.795, de 30 de dezembro de 2009, após requerimento pelas vias legais, e comprovada a nova habilitação.



**Art. 30.** O Poder Executivo Municipal em cumprimento ao artigo 39, § 6º da Constituição Federal publicará anualmente os valores do vencimento base dos cargos constantes no artigo 5º desta Lei.

**Art. 31.** São partes integrantes desta Lei os Anexos I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI e XVII que correspondem as tabelas de vencimento, nomenclatura com quantitativos dos cargos, tabelas de adicionais, descrições e atribuições.

**Art. 32.** As tabelas de vencimento constantes nos Anexos I, II, III, IV, V, VI e VII serão atualizadas sempre que houver revisão geral das remunerações ou reajustes.

**Parágrafo único.** O índice aplicado na revisão geral dos reajustes será utilizado para revisão da verba de Diferença de Remuneração Incorporada.

**Art. 33.** As descrições e as atribuições afetas aos cargos dos servidores de que trata o artigo 5º, constam no Anexo XVII desta Lei.

**Art. 34.** Fica assegurado aos atuais ocupantes dos cargos que trata o artigo 5º, o cômputo do tempo de efetivo exercício transcorrido desde a data da última movimentação na carreira para a próxima progressão e promoção até o cumprimento dos períodos, de 3 (três) e 4 (quatro) anos, a que se referem o caput do artigo 8º e o inciso I do artigo 10 desta Lei.

**Art. 35.** Os períodos de licença prêmio adquiridos na forma das Leis Municipais nº 1.063, de 06 de outubro de 1992, nº 1.232, de 1º de julho de 1996, nº 1.475, de 15 de agosto de 2002 e Lei nº 1.955, de 28 de dezembro de 2012 e alterações, poderão ser usufruídos pelo servidor.



## LEI Nº 1.234, DE 15 DE ABRIL DE 2011

Art. 1º Esta Lei dispõe sobre a organização, a estrutura, a composição e o funcionamento do Conselho Municipal de Educação, bem como sobre a criação e o funcionamento dos órgãos constantes no Anexo II desta Lei.

Art. 2º O Conselho Municipal de Educação é o órgão de assessoramento da Câmara Municipal de São Paulo, com a finalidade de estudar, propor e acompanhar a implementação das políticas públicas em educação, bem como de emitir pareceres e recomendações sobre assuntos de sua competência.

Art. 3º A composição e o funcionamento do Conselho Municipal de Educação são regidos pelas disposições contidas no Anexo II desta Lei.

Art. 4º O Conselho Municipal de Educação é o órgão de assessoramento da Câmara Municipal de São Paulo, com a finalidade de estudar, propor e acompanhar a implementação das políticas públicas em educação, bem como de emitir pareceres e recomendações sobre assuntos de sua competência.

Art. 5º O Conselho Municipal de Educação é o órgão de assessoramento da Câmara Municipal de São Paulo, com a finalidade de estudar, propor e acompanhar a implementação das políticas públicas em educação, bem como de emitir pareceres e recomendações sobre assuntos de sua competência.

Art. 6º O Conselho Municipal de Educação é o órgão de assessoramento da Câmara Municipal de São Paulo, com a finalidade de estudar, propor e acompanhar a implementação das políticas públicas em educação, bem como de emitir pareceres e recomendações sobre assuntos de sua competência.

Art. 7º O Conselho Municipal de Educação é o órgão de assessoramento da Câmara Municipal de São Paulo, com a finalidade de estudar, propor e acompanhar a implementação das políticas públicas em educação, bem como de emitir pareceres e recomendações sobre assuntos de sua competência.



**§1º.** Fica assegurado o pagamento de licença prêmio em pecúnia aos servidores da Saúde, conforme a Lei Municipal nº 1.955, de 28 de dezembro de 2012 e suas alterações posteriores.

**§2º.** O requerimento para o pagamento da conversão da licença prêmio em pecúnia de que trata o § 1º deste artigo, deverá ser instruído com Certidão de comprovação, fornecida pela Secretaria Municipal de Gestão de Pessoas - SEAD, na qual conste o período de licença prêmio adquirido e não usufruído.

**Art. 36.** Ficam criados os cargos de Auxiliar em Farmácia, Cirurgião Dentista Periodontista, Cirurgião Dentista Ortodontista, Cirurgião Dentista Especialista em Pacientes Especiais, Cirurgião Dentista Bucomaxilo Facial e Cirurgião Dentista Implantodontista, Farmacêutico Clínico, pertencentes à estrutura do Quadro Permanente de Pessoal, constante no Anexo III e VI desta Lei.

**Art. 37.** O cargo de Agente de Controle em Zoonoses passa a denominar-se de Agente de Vigilância em Zoonoses.

**Art. 38.** Os Auditores Fiscais Sanitários, regidos pela Lei Geral da Fiscalização da Administração Direta do Município de Rio Branco, terão atuação funcional, exclusivamente, no Departamento da Vigilância Sanitária da Secretaria Municipal de Saúde, sendo-lhes assegurados todos os direitos como profissionais da Saúde municipal.

**Art. 39.** As despesas decorrentes da aplicação da presente Lei Complementar correrão à conta de recursos de transferências e próprios, destinados no orçamento da Secretaria Municipal de Saúde do Município de Rio Branco.

**Art. 40.** Fica revogado o Capítulo III, com seus parágrafos, artigos, incisos e alíneas da Lei Municipal 1.892, de 3 de abril de 2012 e todas as disposições em contrário.





Associação Brasileira de Música (ABM)

§ 1º A ABM é uma entidade sem fins lucrativos, de natureza jurídica de associação sem fins lucrativos, inscrita no CNPJ nº 07.080.888/0001-00, com sede em São Paulo, Estado de São Paulo, sob o nome de Associação Brasileira de Música (ABM).

§ 2º A ABM tem por finalidade promover, organizar e executar atividades culturais, artísticas, científicas, tecnológicas e de interesse social, bem como prestar assistência social e educacional, visando ao desenvolvimento da música e da cultura brasileira.

Art. 1º A ABM é uma entidade sem fins lucrativos, de natureza jurídica de associação sem fins lucrativos, inscrita no CNPJ nº 07.080.888/0001-00, com sede em São Paulo, Estado de São Paulo, sob o nome de Associação Brasileira de Música (ABM).

Art. 2º A ABM é uma entidade sem fins lucrativos, de natureza jurídica de associação sem fins lucrativos, inscrita no CNPJ nº 07.080.888/0001-00, com sede em São Paulo, Estado de São Paulo, sob o nome de Associação Brasileira de Música (ABM).

Art. 3º A ABM é uma entidade sem fins lucrativos, de natureza jurídica de associação sem fins lucrativos, inscrita no CNPJ nº 07.080.888/0001-00, com sede em São Paulo, Estado de São Paulo, sob o nome de Associação Brasileira de Música (ABM).

Art. 4º A ABM é uma entidade sem fins lucrativos, de natureza jurídica de associação sem fins lucrativos, inscrita no CNPJ nº 07.080.888/0001-00, com sede em São Paulo, Estado de São Paulo, sob o nome de Associação Brasileira de Música (ABM).

Art. 5º A ABM é uma entidade sem fins lucrativos, de natureza jurídica de associação sem fins lucrativos, inscrita no CNPJ nº 07.080.888/0001-00, com sede em São Paulo, Estado de São Paulo, sob o nome de Associação Brasileira de Música (ABM).

Art. 6º A ABM é uma entidade sem fins lucrativos, de natureza jurídica de associação sem fins lucrativos, inscrita no CNPJ nº 07.080.888/0001-00, com sede em São Paulo, Estado de São Paulo, sob o nome de Associação Brasileira de Música (ABM).

**Art. 41.** Esta Lei Complementar entra em vigor a partir de 1º de janeiro de 2018, excepcionados:

**I** – A Tabela de vencimento dos Grupos 1-A, 1-B, 2 e 3, constantes nas Tabelas II, do Anexo I, II, III e IV desta Lei, entrará em vigor a partir de 1º de fevereiro de 2018;

**II** – A Tabela 1-A, 2-A e 3-A, constante no Anexo X desta Lei, entrará em vigor a partir de 1º de fevereiro de 2018;

**III** - A Tabela 1-B, 2-B e 3-B, constante no Anexo X desta Lei, entrará em vigor a partir de 1º de julho de 2018;

**IV** - A Tabela 1-C, 2-C e 3-C, constante no Anexo X desta Lei, entrará em vigor a partir de 1º de dezembro de 2018;

**V** - O Anexo XII entrará em vigor da seguinte forma:

a) a Tabela 2, a partir de 1º de fevereiro de 2018;

b) a Tabela 3, a partir de 1º de julho de 2018;

c) a Tabela 4, a partir de 1º de dezembro de 2018.

**VI** – A Tabela 2, constante no Anexo XIII desta Lei, entrará em vigor a partir de 1º de dezembro de 2018;

**VII** – O Anexo XIV entrará em vigor da seguinte forma:

a) Tabela 1-A, a partir de 1º de fevereiro de 2018;

b) a Tabela 1-B, a partir de 1º de julho de 2018;



1. The first part of the document is a general introduction to the project.

2. The second part of the document is a detailed description of the project's objectives and scope.

3. The third part of the document is a description of the project's methodology and data collection.

4. The fourth part of the document is a description of the project's results and conclusions.

5. The fifth part of the document is a description of the project's impact and future work.

6. The sixth part of the document is a description of the project's funding and acknowledgments.

7. The seventh part of the document is a description of the project's references and bibliography.

8. The eighth part of the document is a description of the project's appendices and supplementary materials.

9. The ninth part of the document is a description of the project's contact information and distribution.

10. The tenth part of the document is a description of the project's disclaimer and legal notice.

11. The eleventh part of the document is a description of the project's copyright and trademark.

12. The twelfth part of the document is a description of the project's privacy policy and data protection.

13. The thirteenth part of the document is a description of the project's terms and conditions.

c) a Tabela 1-C, a partir de 1º de dezembro de 2018.

**VIII** - O Anexo XV entrará em vigor da seguinte forma:

a) a Tabela 2, a partir de 1º de fevereiro de 2018;

b) Tabela 2-A, a partir de 1º de julho de 2018;

c) a Tabela 2-B, a partir de 1º de dezembro de 2018.

Rio Branco-Acre, 31 de dezembro de 2017, 129º da República, 115º do Tratado de Petrópolis, 56º do Estado do Acre e 134º do Município de Rio Branco.

  
**Marcus Alexandre**  
Prefeito de Rio Branco



THE UNIVERSITY OF CHICAGO

DEPARTMENT OF THE HISTORY OF ARTS

1100 EAST 58TH STREET, CHICAGO, ILL. 60637

TEL: 773-936-5000 FAX: 773-936-5001

WWW.HISTORYOFARTS.ORG

CHICAGO, ILL. 60637-1508

THE UNIVERSITY OF CHICAGO PRESS, 50 EAST LEXINGTON AVENUE, NEW YORK, NY 10017-2473  
TEL: 212-850-6000 FAX: 212-850-6001

CHICAGO, ILL. 60637-1508  
TEL: 773-936-5000 FAX: 773-936-5001



ANEXO I

TABELA DE CARGOS DO QUADRO DE PESSOAL PERMANENTE DA SAÚDE DO MUNICÍPIO DE RIO BRANCO GRUPO 1-A

| Grupo Ocupacional | Categoria                  | Nº de Ordem | Denominação do Cargo             | Quantidade de Cargos | Pré Requisitos     |
|-------------------|----------------------------|-------------|----------------------------------|----------------------|--------------------|
| 1 - A             | Operacional Administrativo | 1           | Agente de Vigilância em Zoonoses | 40                   | Ensino Fundamental |
|                   |                            | 2           | Agente de Endemias               | 300                  |                    |

TABELA I – VIGÊNCIA DE 1º A 31 DE JANEIRO DE 2018  
TABELA DE VENCIMENTO DA CARREIRA DE PESSOAL DA SAÚDE COM FORMAÇÃO EM ENSINO FUNDAMENTAL

| Grupo | Categoria                  | Requisitos         | Nível | A      | B       | C       | D       | E       | F       | G       | H       | I       | J       | L       | M       |
|-------|----------------------------|--------------------|-------|--------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| 1-A   | Operacional Administrativo | Ensino Fundamental | I     | 998,44 | 1028,39 | 1059,24 | 1091,02 | 1123,75 | 1157,47 | 1192,19 | 1227,96 | 1264,79 | 1302,74 | 1341,82 | 1382,07 |
|       |                            |                    | II    |        | 1069,53 | 1101,61 | 1134,66 | 1168,70 | 1203,76 | 1239,88 | 1277,07 | 1315,39 | 1354,85 | 1395,49 | 1437,36 |
|       |                            |                    | III   |        |         | 1145,68 | 1180,05 | 1215,45 | 1251,91 | 1289,47 | 1328,16 | 1368,00 | 1409,04 | 1451,31 | 1494,85 |
|       |                            |                    | IV    |        |         |         |         | 1264,07 | 1301,99 | 1341,05 | 1381,28 | 1422,72 | 1465,40 | 1509,36 | 1554,65 |
|       |                            |                    | V     |        |         |         |         |         | 1354,07 | 1394,69 | 1436,53 | 1479,63 | 1524,02 | 1569,74 | 1616,83 |
|       |                            |                    | VI    |        |         |         |         |         |         | 1450,48 | 1494,00 | 1538,82 | 1584,98 | 1632,53 | 1681,50 |
|       |                            |                    | VII   |        |         |         |         |         |         |         |         | 1600,37 | 1648,38 | 1697,83 | 1748,77 |

PROGRESSÃO

De 3 em 3 anos com 3% de crescimento

PROMOÇÃO

De 4 em 4 anos com 4% de crescimento







**TABELA II – VIGÊNCIA A PARTIR DE 1º DE FEVEREIRO DE 2018**  
**TABELA DE VENCIMENTO DA CARREIRA DE PESSOAL DA SAÚDE COM FORMAÇÃO EM ENSINO FUNDAMENTAL**

| Grupo | Categoria                  | Requisitos         | Nível | A       | B       | C       | D       | E       | F       | G       | H       | I       | J       | L       | M       |
|-------|----------------------------|--------------------|-------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| 1-A   | Operacional Administrativo | Ensino Fundamental | I     | 1032,66 | 1063,64 | 1095,55 | 1128,42 | 1162,27 | 1197,14 | 1233,05 | 1270,04 | 1308,14 | 1347,39 | 1387,81 | 1429,44 |
|       |                            |                    | II    |         | 1106,19 | 1139,37 | 1173,55 | 1208,76 | 1245,02 | 1282,37 | 1320,84 | 1360,47 | 1401,28 | 1443,32 | 1486,62 |
|       |                            |                    | III   |         |         | 1184,95 | 1220,49 | 1257,11 | 1294,82 | 1333,67 | 1373,68 | 1414,89 | 1457,33 | 1501,05 | 1546,09 |
|       |                            |                    | IV    |         |         |         |         | 1307,39 | 1346,62 | 1387,01 | 1428,62 | 1471,48 | 1515,63 | 1561,10 | 1607,93 |
|       |                            |                    | V     |         |         |         |         |         | 1400,48 | 1442,49 | 1485,77 | 1530,34 | 1576,25 | 1623,54 | 1672,25 |
|       |                            |                    | VI    |         |         |         |         |         |         | 1500,19 | 1545,20 | 1591,56 | 1639,30 | 1688,48 | 1739,14 |
|       |                            |                    | VII   |         |         |         |         |         |         |         |         | 1655,22 | 1704,87 | 1756,02 | 1808,70 |
|       |                            |                    | 0     | 3       | 3       | 3       | 3       | 3       | 3       | 3       | 3       | 3       | 3       | 3       |         |

**PROGRESSÃO**

De 3 em 3 anos com 3% de crescimento

**PROMOÇÃO**

De 4 em 4 anos com 4% de crescimento





## ANEXO II

### TABELA DE CARGOS DO QUADRO DE PESSOAL PERMANENTE DA SAÚDE DO MUNICÍPIO DE RIO BRANCO DO GRUPO 1-B

| Grupo Ocupacional | Categoria                  | Nº de Ordem | Denominação do Cargo              | Quantidade de Cargos | Pré Requisitos     |
|-------------------|----------------------------|-------------|-----------------------------------|----------------------|--------------------|
| 1 - B             | Operacional Administrativo | 1           | Agente Comunitário de Saúde - ACS | 735                  | Ensino Fundamental |

TABELA I – VIGÊNCIA DE 1º A 31 DE JANEIRO DE 2018  
TABELA DE VENCIMENTO DA CARREIRA DE PESSOAL DA SAÚDE COM FORMAÇÃO EM ENSINO MÉDIO

| Grupo | Categoria                  | Requisito          | Nivel | A       | B       | C       | D       | E       | F       | G       | H       | I       | J       | L       | M       |         |
|-------|----------------------------|--------------------|-------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| 1-B   | Operacional Administrativo | Ensino Fundamental | I     | 1014,00 | 1044,42 | 1075,75 | 1108,03 | 1141,27 | 1175,50 | 1210,77 | 1247,09 | 1284,50 | 1323,04 | 1362,73 | 1403,61 |         |
|       |                            |                    | II    |         | 1086,20 | 1118,78 | 1152,35 | 1186,92 | 1222,52 | 1259,20 | 1296,98 | 1335,89 | 1375,96 | 1417,24 | 1459,76 |         |
|       |                            |                    | III   |         |         | 1163,53 | 1198,44 | 1234,39 | 1271,43 | 1309,57 | 1348,85 | 1389,32 | 1431,00 | 1473,93 | 1518,15 |         |
|       |                            |                    | IV    |         |         |         |         | 1283,77 | 1322,28 | 1361,95 | 1402,81 | 1444,89 | 1488,24 | 1532,89 | 1578,87 |         |
|       |                            |                    | V     |         |         |         |         |         | 1375,17 | 1416,43 | 1458,92 | 1502,69 | 1547,77 | 1594,20 | 1642,03 |         |
|       |                            |                    | VI    |         |         |         |         |         |         |         | 1473,09 | 1517,28 | 1562,80 | 1609,68 | 1657,97 | 1707,71 |
|       |                            |                    | VII   |         |         |         |         |         |         |         |         | 1625,31 | 1674,07 | 1724,29 | 1776,02 |         |
|       |                            |                    |       | 0       | 3       | 3       | 3       | 3       | 3       | 3       | 3       | 3       | 3       | 3       |         |         |

PROGRESSÃO

De 3 em 3 anos com 3% de crescimento

PROMOÇÃO

De 4 em 4 anos com 4% de crescimento



TABELA II – VIGÊNCIA A PARTIR DE 1º DE FEVEREIRO DE 2018

TABELA DE VENCIMENTO DA CARREIRA DE PESSOAL DA SAÚDE COM FORMAÇÃO EM ENSINO MÉDIO

| Grupo | Categoria                  | Requisito          | Nível | A       | B       | C       | D       | E       | F       | G       | H       | I       | J       | L       | M       |
|-------|----------------------------|--------------------|-------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| 1-B   | Operacional Administrativo | Ensino Fundamental | I     | 1032,66 | 1063,64 | 1095,55 | 1128,42 | 1162,27 | 1197,14 | 1233,05 | 1270,04 | 1308,14 | 1347,39 | 1387,81 | 1429,44 |
|       |                            |                    | II    |         | 1106,19 | 1139,37 | 1173,55 | 1208,76 | 1245,02 | 1282,37 | 1320,84 | 1360,47 | 1401,28 | 1443,32 | 1486,62 |
|       |                            |                    | III   |         |         | 1184,95 | 1220,49 | 1257,11 | 1294,82 | 1333,67 | 1373,68 | 1414,89 | 1457,33 | 1501,05 | 1546,09 |
|       |                            |                    | IV    |         |         |         |         | 1307,39 | 1346,62 | 1387,01 | 1428,62 | 1471,48 | 1515,63 | 1561,10 | 1607,93 |
|       |                            |                    | V     |         |         |         |         |         | 1400,48 | 1442,49 | 1485,77 | 1530,34 | 1576,25 | 1623,54 | 1672,25 |
|       |                            |                    | VI    |         |         |         |         |         |         | 1500,19 | 1545,20 | 1591,56 | 1639,30 | 1688,48 | 1739,14 |
|       |                            |                    | VII   |         |         |         |         |         |         |         |         | 1655,22 | 1704,87 | 1756,02 | 1808,70 |

PROGRESSÃO

De 3 em 3 anos com 3% de crescimento

PROMOÇÃO

De 4 em 4 anos com 4% de crescimento







SPYING ON THE PRESIDENT: A HISTORY OF THE FBI'S DOMESTIC SURVEILLANCE PROGRAMS

CONFIDENTIAL - SECURITY INFORMATION

| Date     | Time  | Location         | Subject            | Remarks                 | Initials   | Signature  |
|----------|-------|------------------|--------------------|-------------------------|------------|------------|
|          |       |                  |                    |                         |            |            |
| 10/10/68 | 10:00 | Washington, D.C. | President's Office | Meeting with [redacted] | [redacted] | [redacted] |
| 10/11/68 | 11:00 | Washington, D.C. | President's Office | Meeting with [redacted] | [redacted] | [redacted] |
| 10/12/68 | 12:00 | Washington, D.C. | President's Office | Meeting with [redacted] | [redacted] | [redacted] |
| 10/13/68 | 13:00 | Washington, D.C. | President's Office | Meeting with [redacted] | [redacted] | [redacted] |
| 10/14/68 | 14:00 | Washington, D.C. | President's Office | Meeting with [redacted] | [redacted] | [redacted] |
| 10/15/68 | 15:00 | Washington, D.C. | President's Office | Meeting with [redacted] | [redacted] | [redacted] |
| 10/16/68 | 16:00 | Washington, D.C. | President's Office | Meeting with [redacted] | [redacted] | [redacted] |
| 10/17/68 | 17:00 | Washington, D.C. | President's Office | Meeting with [redacted] | [redacted] | [redacted] |
| 10/18/68 | 18:00 | Washington, D.C. | President's Office | Meeting with [redacted] | [redacted] | [redacted] |
| 10/19/68 | 19:00 | Washington, D.C. | President's Office | Meeting with [redacted] | [redacted] | [redacted] |
| 10/20/68 | 20:00 | Washington, D.C. | President's Office | Meeting with [redacted] | [redacted] | [redacted] |
| 10/21/68 | 21:00 | Washington, D.C. | President's Office | Meeting with [redacted] | [redacted] | [redacted] |
| 10/22/68 | 22:00 | Washington, D.C. | President's Office | Meeting with [redacted] | [redacted] | [redacted] |
| 10/23/68 | 23:00 | Washington, D.C. | President's Office | Meeting with [redacted] | [redacted] | [redacted] |
| 10/24/68 | 24:00 | Washington, D.C. | President's Office | Meeting with [redacted] | [redacted] | [redacted] |
| 10/25/68 | 25:00 | Washington, D.C. | President's Office | Meeting with [redacted] | [redacted] | [redacted] |
| 10/26/68 | 26:00 | Washington, D.C. | President's Office | Meeting with [redacted] | [redacted] | [redacted] |
| 10/27/68 | 27:00 | Washington, D.C. | President's Office | Meeting with [redacted] | [redacted] | [redacted] |
| 10/28/68 | 28:00 | Washington, D.C. | President's Office | Meeting with [redacted] | [redacted] | [redacted] |
| 10/29/68 | 29:00 | Washington, D.C. | President's Office | Meeting with [redacted] | [redacted] | [redacted] |
| 10/30/68 | 30:00 | Washington, D.C. | President's Office | Meeting with [redacted] | [redacted] | [redacted] |
| 10/31/68 | 31:00 | Washington, D.C. | President's Office | Meeting with [redacted] | [redacted] | [redacted] |

CONFIDENTIAL - SECURITY INFORMATION

CONFIDENTIAL - SECURITY INFORMATION



ANEXO III

TABELA DE CARGOS DO QUADRO DE PESSOAL PERMANENTE DA SAÚDE DO MUNICÍPIO DE RIO BRANCO DO GRUPO-2

| Grupo Ocupacional | Categoria                 | Nº de Ordem | Denominação do Cargo        | Quantidade de Cargos | Pré Requisitos |
|-------------------|---------------------------|-------------|-----------------------------|----------------------|----------------|
| 2                 | Assistente Administrativo | 1           | Auxiliar de Saúde Bucal 30H | 85                   | Ensino Médio   |
|                   |                           | 2           | Auxiliar em Farmácia        | 60                   |                |
|                   |                           | 3           | Auxiliar de Saúde Bucal 40H | 40                   |                |

TABELA DE CARGO DO QUADRO SUPLEMENTAR DE PESSOAL DA SAÚDE DO MUNICÍPIO DE RIO BRANCO EM EXTINÇÃO

| Grupo Ocupacional | Categoria                 | Nº de Ordem  | Denominação do Cargo   | Quantidade de Cargos | Pré Requisitos |
|-------------------|---------------------------|--------------|------------------------|----------------------|----------------|
| 2                 | Assistente Administrativo | Ensino Médio | Auxiliar de Enfermagem | 3                    | Ensino Médio   |



| CATEGORIA |  | NOME |  | VALOR |  |
|-----------|--|------|--|-------|--|
| CATEGORIA |  | NOME |  | VALOR |  |

| CATEGORIA |  | NOME |  | VALOR |  |
|-----------|--|------|--|-------|--|
| CATEGORIA |  | NOME |  | VALOR |  |

| CATEGORIA |  | NOME |  | VALOR |  |
|-----------|--|------|--|-------|--|
| CATEGORIA |  | NOME |  | VALOR |  |

| CATEGORIA |  | NOME |  | VALOR |  |
|-----------|--|------|--|-------|--|
| CATEGORIA |  | NOME |  | VALOR |  |

| CATEGORIA |  | NOME |  | VALOR |  |
|-----------|--|------|--|-------|--|
| CATEGORIA |  | NOME |  | VALOR |  |

| CATEGORIA |  | NOME |  | VALOR |  |
|-----------|--|------|--|-------|--|
| CATEGORIA |  | NOME |  | VALOR |  |

| CATEGORIA |  | NOME |  | VALOR |  |
|-----------|--|------|--|-------|--|
| CATEGORIA |  | NOME |  | VALOR |  |

| CATEGORIA |  | NOME |  | VALOR |  |
|-----------|--|------|--|-------|--|
| CATEGORIA |  | NOME |  | VALOR |  |

| CATEGORIA |  | NOME |  | VALOR |  |
|-----------|--|------|--|-------|--|
| CATEGORIA |  | NOME |  | VALOR |  |

## ANEXO IV

TABELA DE CARGOS DO QUADRO DE PESSOAL PERMANENTE DA SAÚDE DO MUNICÍPIO DE RIO BRANCO GRUPO 3

| Grupo Ocupacional | Categoria              | Nº de Ordem | Denominação do Cargo                            | QTDE | Pré Requisitos                                                                            |
|-------------------|------------------------|-------------|-------------------------------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3                 | Técnico Administrativo | 1           | Técnico de Laboratório 30H                      | 160  | Ensino Médio completo com curso profissionalizante específico na área de atuação do cargo |
|                   |                        | 2           | Técnico de Radiologia                           | 18   |                                                                                           |
|                   |                        | 3           | Técnico em Eletrocardiograma                    | 6    |                                                                                           |
|                   |                        | 4           | Técnico de Enfermagem 30H                       | 228  |                                                                                           |
|                   |                        | 5           | Técnico de Enfermagem 40H                       | 140  |                                                                                           |
|                   |                        | 6           | Técnico em Saúde Bucal                          | 30   |                                                                                           |
|                   |                        | 7           | Técnico de Prótese Dentária                     | 5    |                                                                                           |
|                   |                        | 8           | Técnico em Reabilitação de Dependentes Químicos | 40   |                                                                                           |



### ANEXO III

**TABELA I – VIGÊNCIA DE 1º A 31 DE JANEIRO DE 2018**  
**TABELA VENCIMENTO DA CARREIRA DE PESSOAL DA SAÚDE COM FORMAÇÃO EM ENSINO MÉDIO**

| Grupo | Categoria                 | Requisitos   | Nível | A      | B       | C       | D       | E       | F       | G       | H       | I       | J       | L       | M       |
|-------|---------------------------|--------------|-------|--------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| 2     | Assistente Administrativo | Ensino Médio | I     | 998,44 | 1028,39 | 1059,24 | 1091,02 | 1123,75 | 1157,47 | 1192,19 | 1227,96 | 1264,79 | 1302,74 | 1341,82 | 1382,07 |
|       |                           |              | II    |        | 1069,53 | 1101,61 | 1134,66 | 1168,70 | 1203,76 | 1239,88 | 1277,07 | 1315,39 | 1354,85 | 1395,49 | 1437,36 |
|       |                           |              | III   |        |         | 1145,68 | 1180,05 | 1215,45 | 1251,91 | 1289,47 | 1328,16 | 1368,00 | 1409,04 | 1451,31 | 1494,85 |
|       |                           |              | IV    |        |         |         | 1264,07 | 1301,99 | 1341,05 | 1381,28 | 1422,72 | 1465,40 | 1509,36 | 1554,65 |         |
|       |                           |              | V     |        |         |         |         | 1354,07 | 1394,69 | 1436,53 | 1479,63 | 1524,02 | 1569,74 | 1616,83 |         |
|       |                           |              | VI    |        |         |         |         |         | 1450,48 | 1494,00 | 1538,82 | 1584,98 | 1632,53 | 1681,50 |         |
|       |                           |              | VII   |        |         |         |         |         |         | 1600,37 | 1648,38 | 1697,83 | 1748,77 |         |         |
|       |                           |              |       | 0      | 3       | 3       | 3       | 3       | 3       | 3       | 3       | 3       | 3       | 3       |         |

PROGRESSÃO

PROMOÇÃO

De 3 em 3 anos com 3% de crescimento

De 4 em 4 anos com 4% de crescimento

**TABELA II – VIGÊNCIA A PARTIR DE 1º DE FEVEREIRO DE 2018**  
**TABELA VENCIMENTO DA CARREIRA DE PESSOAL DA SAÚDE COM FORMAÇÃO EM ENSINO MÉDIO**

| Grupo | Categoria                 | Requisitos   | Nivel | A       | B       | C       | D       | E       | F       | G       | H       | I       | J       | L       | M       |
|-------|---------------------------|--------------|-------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| 2     | Assistente Administrativo | Ensino Médio | I     | 1032,66 | 1063,64 | 1095,55 | 1128,42 | 1162,27 | 1197,14 | 1233,05 | 1270,04 | 1308,14 | 1347,39 | 1387,81 | 1429,44 |
|       |                           |              | II    |         | 1106,19 | 1139,37 | 1173,55 | 1208,76 | 1245,02 | 1282,37 | 1320,84 | 1360,47 | 1401,28 | 1443,32 | 1486,62 |
|       |                           |              | III   |         |         | 1184,95 | 1220,49 | 1257,11 | 1294,82 | 1333,67 | 1373,68 | 1414,89 | 1457,33 | 1501,05 | 1546,09 |
|       |                           |              | IV    |         |         |         |         | 1307,39 | 1346,62 | 1387,01 | 1428,62 | 1471,48 | 1515,63 | 1561,10 | 1607,93 |
|       |                           |              | V     |         |         |         |         |         | 1400,48 | 1442,49 | 1485,77 | 1530,34 | 1576,25 | 1623,54 | 1672,25 |
|       |                           |              | VI    |         |         |         |         |         |         | 1500,19 | 1545,20 | 1591,56 | 1639,30 | 1688,48 | 1739,14 |
|       |                           |              | VII   |         |         |         |         |         |         |         |         | 1655,22 | 1704,87 | 1756,02 | 1808,70 |
|       |                           |              |       | 0       | 3       | 3       | 3       | 3       | 3       | 3       | 3       | 3       | 3       | 3       |         |

PROGRESSÃO

PROMOÇÃO

De 3 em 3 anos com 3% de crescimento

De 4 em 4 anos com 4% de crescimento



# III OYEÑA

## PROYECTO DE LEY DE ORGANIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA OYEÑA

El presente proyecto de ley tiene por objeto organizar la administración de la Oyeña, en conformidad con lo dispuesto en la Constitución Nacional y en las leyes que rigen la materia.

| Artículo | Texto                                                                                                                                                                    | Observaciones | Fecha | Firma | Cargo |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------|-------|-------|
|          |                                                                                                                                                                          |               |       |       |       |
| 1.       | Se crea el Departamento de la Oyeña, con sede en la ciudad de Oyeña, y se le atribuyen las siguientes competencias:                                                      |               |       |       |       |
| 2.       | El Departamento de la Oyeña estará integrado por el Gobernador, el Vicegobernador y los miembros del Consejo de la Oyeña.                                                |               |       |       |       |
| 3.       | El Gobernador de la Oyeña será designado por el Poder Ejecutivo, previa consulta al Consejo de la Oyeña.                                                                 |               |       |       |       |
| 4.       | El Vicegobernador de la Oyeña será designado por el Poder Ejecutivo, previa consulta al Consejo de la Oyeña.                                                             |               |       |       |       |
| 5.       | El Consejo de la Oyeña estará integrado por los miembros siguientes:                                                                                                     |               |       |       |       |
| 6.       | El Consejo de la Oyeña tendrá a su cargo la administración de la Oyeña, en conformidad con lo dispuesto en la Constitución Nacional y en las leyes que rigen la materia. |               |       |       |       |
| 7.       | El Consejo de la Oyeña podrá delegar en los miembros del mismo las competencias que le correspondan.                                                                     |               |       |       |       |
| 8.       | El Consejo de la Oyeña podrá crear y suprimir los organismos que considere necesarios para el cumplimiento de sus funciones.                                             |               |       |       |       |
| 9.       | El Consejo de la Oyeña podrá solicitar al Poder Ejecutivo la creación de nuevos organismos o la supresión de los existentes.                                             |               |       |       |       |
| 10.      | El Consejo de la Oyeña podrá solicitar al Poder Ejecutivo la modificación de la estructura organizativa de la Oyeña.                                                     |               |       |       |       |
| 11.      | El Consejo de la Oyeña podrá solicitar al Poder Ejecutivo la creación de nuevos cargos o la supresión de los existentes.                                                 |               |       |       |       |
| 12.      | El Consejo de la Oyeña podrá solicitar al Poder Ejecutivo la modificación de las funciones de los cargos existentes.                                                     |               |       |       |       |
| 13.      | El Consejo de la Oyeña podrá solicitar al Poder Ejecutivo la creación de nuevos cargos o la supresión de los existentes.                                                 |               |       |       |       |
| 14.      | El Consejo de la Oyeña podrá solicitar al Poder Ejecutivo la modificación de las funciones de los cargos existentes.                                                     |               |       |       |       |
| 15.      | El Consejo de la Oyeña podrá solicitar al Poder Ejecutivo la creación de nuevos cargos o la supresión de los existentes.                                                 |               |       |       |       |
| 16.      | El Consejo de la Oyeña podrá solicitar al Poder Ejecutivo la modificación de las funciones de los cargos existentes.                                                     |               |       |       |       |
| 17.      | El Consejo de la Oyeña podrá solicitar al Poder Ejecutivo la creación de nuevos cargos o la supresión de los existentes.                                                 |               |       |       |       |
| 18.      | El Consejo de la Oyeña podrá solicitar al Poder Ejecutivo la modificación de las funciones de los cargos existentes.                                                     |               |       |       |       |
| 19.      | El Consejo de la Oyeña podrá solicitar al Poder Ejecutivo la creación de nuevos cargos o la supresión de los existentes.                                                 |               |       |       |       |
| 20.      | El Consejo de la Oyeña podrá solicitar al Poder Ejecutivo la modificación de las funciones de los cargos existentes.                                                     |               |       |       |       |

El presente proyecto de ley fue aprobado por el Consejo de la Oyeña en su sesión ordinaria del día...

En Oyeña, a los...

El presente proyecto de ley fue aprobado por el Consejo de la Oyeña en su sesión ordinaria del día...

En Oyeña, a los...





ANEXO IV

TABELA I - VIGENCIA DE 1º A 31 DE JANEIRO DE 2018  
TABELA DE VENCIMENTO DA CARREIRA DE PESSOAL DA SAÚDE COM FORMAÇÃO EM ENSINO MÉDIO TÉCNICO

| Grupo | Categoria              | Requisito        | Nível | A       | B       | C       | D       | E       | F       | G       | H       | I       | J       | L       | M       |
|-------|------------------------|------------------|-------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| 3     | Técnico Administrativo | Formação Técnica | I     | 1150,00 | 1184,50 | 1220,04 | 1256,64 | 1294,34 | 1333,17 | 1373,16 | 1414,35 | 1456,79 | 1500,49 | 1545,50 | 1591,87 |
|       |                        |                  | II    |         | 1231,88 | 1268,84 | 1306,90 | 1346,11 | 1386,49 | 1428,09 | 1470,93 | 1515,06 | 1560,51 | 1607,32 | 1655,54 |
|       |                        |                  | III   |         |         | 1319,59 | 1359,18 | 1399,95 | 1441,95 | 1485,21 | 1529,77 | 1575,66 | 1622,93 | 1671,62 | 1721,77 |
|       |                        |                  | IV    |         |         |         |         | 1455,95 | 1499,63 | 1544,62 | 1590,96 | 1638,69 | 1687,85 | 1738,48 | 1790,64 |
|       |                        |                  | V     |         |         |         |         |         | 1559,61 | 1606,40 | 1654,60 | 1704,23 | 1755,36 | 1808,02 | 1862,26 |
|       |                        |                  | VI    |         |         |         |         |         |         | 1670,66 | 1720,78 | 1772,40 | 1825,57 | 1880,34 | 1936,75 |
|       |                        |                  | VII   |         |         |         |         |         |         |         |         | 1843,30 | 1898,60 | 1955,56 | 2014,22 |

PROGRESSÃO

De 3 em 3 anos com 3% de crescimento

PROMOÇÃO

De 4 em 4 anos com 4% de crescimento





## ANEXO IV

**TABELA II - VIGENCIA A PARTIR DE 1º DE FEVEREIRO DE 2018**  
**TABELA DE VENCIMENTO DA CARREIRA DE PESSOAL DA SAÚDE COM FORMAÇÃO EM ENSINO MÉDIO TÉCNICO**

| Grupo | Categoria              | Requisito        | Nível | A       | B       | C       | D       | E       | F       | G       | H       | I       | J       | L       | M       |
|-------|------------------------|------------------|-------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| 3     | Técnico Administrativo | Formação Técnica | I     | 1261,77 | 1299,62 | 1338,61 | 1378,77 | 1420,13 | 1462,74 | 1506,62 | 1551,82 | 1598,37 | 1646,32 | 1695,71 | 1746,58 |
|       |                        |                  | II    |         | 1351,61 | 1392,16 | 1433,92 | 1476,94 | 1521,25 | 1566,88 | 1613,89 | 1662,31 | 1712,18 | 1763,54 | 1816,45 |
|       |                        |                  | III   |         |         | 1447,84 | 1491,28 | 1536,02 | 1582,10 | 1629,56 | 1678,45 | 1728,80 | 1780,66 | 1834,08 | 1889,11 |
|       |                        |                  | IV    |         |         |         |         | 1597,46 | 1645,38 | 1694,74 | 1745,58 | 1797,95 | 1851,89 | 1907,45 | 1964,67 |
|       |                        |                  | V     |         |         |         |         |         | 1711,20 | 1762,53 | 1815,41 | 1869,87 | 1925,97 | 1983,74 | 2043,26 |
|       |                        |                  | VI    |         |         |         |         |         |         | 1833,03 | 1888,02 | 1944,66 | 2003,00 | 2063,09 | 2124,99 |
|       |                        |                  | VII   |         |         |         |         |         |         |         |         | 2022,45 | 2083,12 | 2145,62 | 2209,99 |

0 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3

De 3 em 3 anos com 3% de crescimento

De 4 em 4 anos com 4% de crescimento

**PROGRESSÃO**

**PROMOÇÃO**

PROVA DE CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

PROVA DE CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

PROVA DE CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

PROVA DE CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

| QUESTÃO |                                                  | RESPOSTA                          |                                    | PONTOS                     |                                   |
|---------|--------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------|
| 1       | Qual a principal função da água no corpo humano? | 1. Manter a temperatura corporal. | 2. Regular a pressão arterial.     | 3. Transportar nutrientes. | 4. Manter a elasticidade da pele. |
| 2       | Qual a principal função do sistema circulatório? | 1. Transportar oxigênio.          | 2. Regular a temperatura corporal. | 3. Transportar nutrientes. | 4. Manter a elasticidade da pele. |
| 3       | Qual a principal função do sistema respiratório? | 1. Transportar oxigênio.          | 2. Regular a temperatura corporal. | 3. Transportar nutrientes. | 4. Manter a elasticidade da pele. |
| 4       | Qual a principal função do sistema digestivo?    | 1. Transportar oxigênio.          | 2. Regular a temperatura corporal. | 3. Transportar nutrientes. | 4. Manter a elasticidade da pele. |
| 5       | Qual a principal função do sistema excretor?     | 1. Transportar oxigênio.          | 2. Regular a temperatura corporal. | 3. Transportar nutrientes. | 4. Manter a elasticidade da pele. |
| 6       | Qual a principal função do sistema reprodutivo?  | 1. Transportar oxigênio.          | 2. Regular a temperatura corporal. | 3. Transportar nutrientes. | 4. Manter a elasticidade da pele. |
| 7       | Qual a principal função do sistema imunológico?  | 1. Transportar oxigênio.          | 2. Regular a temperatura corporal. | 3. Transportar nutrientes. | 4. Manter a elasticidade da pele. |
| 8       | Qual a principal função do sistema nervoso?      | 1. Transportar oxigênio.          | 2. Regular a temperatura corporal. | 3. Transportar nutrientes. | 4. Manter a elasticidade da pele. |
| 9       | Qual a principal função do sistema endócrino?    | 1. Transportar oxigênio.          | 2. Regular a temperatura corporal. | 3. Transportar nutrientes. | 4. Manter a elasticidade da pele. |
| 10      | Qual a principal função do sistema muscular?     | 1. Transportar oxigênio.          | 2. Regular a temperatura corporal. | 3. Transportar nutrientes. | 4. Manter a elasticidade da pele. |

PROVA DE CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

PROVA DE CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

PROVA DE CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS





PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO

## ANEXO V

TABELA DE CARGOS DO QUADRO DE PESSOAL PERMANENTE DA SAÚDE DO MUNICÍPIO DE RIO BRANCO DO GRUPO 4-A

| Grupo Ocupacional | Categoria             | Nº de Ordem | Denominação do Cargo         | Quantidade de Cargos | Pré Requisitos                                                                                 |
|-------------------|-----------------------|-------------|------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4- A              | Profissional Superior | 1           | Biomédico                    | 14                   | Licenciatura ou Bacharelado na área de atuação do cargo, Especialização, Mestrado ou Doutorado |
|                   |                       | 2           | Bioquímico                   | 20                   |                                                                                                |
|                   |                       | 3           | Cirurgião Dentista 20H       | 119                  |                                                                                                |
|                   |                       | 4           | Cirurgião Dentista 40H       | 50                   |                                                                                                |
|                   |                       | 5           | Enfermeiro 30H               | 168                  |                                                                                                |
|                   |                       | 6           | Enfermeiro 40H               | 120                  |                                                                                                |
|                   |                       | 7           | Farmacêutico                 | 30                   |                                                                                                |
|                   |                       | 8           | Fisioterapeuta               | 30                   |                                                                                                |
|                   |                       | 9           | Fonoaudiólogo                | 30                   |                                                                                                |
|                   |                       | 10          | Terapeuta Ocupacional        | 30                   |                                                                                                |
|                   |                       | 11          | Médico Clínico 20H           | 223                  |                                                                                                |
|                   |                       | 12          | Médico Clínico 40H           | 60                   |                                                                                                |
|                   |                       | 13          | Gestor em Saúde Pública      | 20                   |                                                                                                |
|                   |                       | 14          | Nutricionista                | 20                   |                                                                                                |
|                   |                       | 15          | Técnico de Educação em Saúde | 19                   |                                                                                                |



ANEXO

ANEXO DO CONCURSO DE SELEÇÃO DE ALUNOS PARA O CURSO DE LICENCIATURA EM PEDAGOGIA

| Item | Descrição                                                                 | Valor | Nota | Classificação |
|------|---------------------------------------------------------------------------|-------|------|---------------|
| 1    | Prova de Português                                                        | 10    |      |               |
| 2    | Prova de Matemática                                                       | 10    |      |               |
| 3    | Prova de História                                                         | 10    |      |               |
| 4    | Prova de Geografia                                                        | 10    |      |               |
| 5    | Prova de Inglês                                                           | 10    |      |               |
| 6    | Prova de Física                                                           | 10    |      |               |
| 7    | Prova de Química                                                          | 10    |      |               |
| 8    | Prova de Biologia                                                         | 10    |      |               |
| 9    | Prova de Sociologia                                                       | 10    |      |               |
| 10   | Prova de Filosofia                                                        | 10    |      |               |
| 11   | Prova de Artes                                                            | 10    |      |               |
| 12   | Prova de Educação Especial                                                | 10    |      |               |
| 13   | Prova de Educação Física                                                  | 10    |      |               |
| 14   | Prova de Educação Infantil                                                | 10    |      |               |
| 15   | Prova de Educação do Ensino Fundamental                                   | 10    |      |               |
| 16   | Prova de Educação do Ensino Médio                                         | 10    |      |               |
| 17   | Prova de Educação do Ensino Superior                                      | 10    |      |               |
| 18   | Prova de Educação do Ensino Técnico                                       | 10    |      |               |
| 19   | Prova de Educação do Ensino Profissional                                  | 10    |      |               |
| 20   | Prova de Educação do Ensino de Educação de Jovens e Adultos               | 10    |      |               |
| 21   | Prova de Educação do Ensino de Educação de Infância                       | 10    |      |               |
| 22   | Prova de Educação do Ensino de Educação de Alfabetização                  | 10    |      |               |
| 23   | Prova de Educação do Ensino de Educação de Letramento                     | 10    |      |               |
| 24   | Prova de Educação do Ensino de Educação de Cidadania                      | 10    |      |               |
| 25   | Prova de Educação do Ensino de Educação de Trabalho                       | 10    |      |               |
| 26   | Prova de Educação do Ensino de Educação de Cultura                        | 10    |      |               |
| 27   | Prova de Educação do Ensino de Educação de Esporte                        | 10    |      |               |
| 28   | Prova de Educação do Ensino de Educação de Lazer                          | 10    |      |               |
| 29   | Prova de Educação do Ensino de Educação de Saúde                          | 10    |      |               |
| 30   | Prova de Educação do Ensino de Educação de Meio Ambiente                  | 10    |      |               |
| 31   | Prova de Educação do Ensino de Educação de Direitos Humanos               | 10    |      |               |
| 32   | Prova de Educação do Ensino de Educação de Igualdade de Gênero            | 10    |      |               |
| 33   | Prova de Educação do Ensino de Educação de Igualdade Racial               | 10    |      |               |
| 34   | Prova de Educação do Ensino de Educação de Igualdade Sexual               | 10    |      |               |
| 35   | Prova de Educação do Ensino de Educação de Igualdade de Idade             | 10    |      |               |
| 36   | Prova de Educação do Ensino de Educação de Igualdade de Território        | 10    |      |               |
| 37   | Prova de Educação do Ensino de Educação de Igualdade de Geração           | 10    |      |               |
| 38   | Prova de Educação do Ensino de Educação de Igualdade de Classe Social     | 10    |      |               |
| 39   | Prova de Educação do Ensino de Educação de Igualdade de Cor e Raça        | 10    |      |               |
| 40   | Prova de Educação do Ensino de Educação de Igualdade de Religião          | 10    |      |               |
| 41   | Prova de Educação do Ensino de Educação de Igualdade de Orientação Sexual | 10    |      |               |
| 42   | Prova de Educação do Ensino de Educação de Igualdade de Deficiência       | 10    |      |               |
| 43   | Prova de Educação do Ensino de Educação de Igualdade de Nacionalidade     | 10    |      |               |
| 44   | Prova de Educação do Ensino de Educação de Igualdade de Etnia             | 10    |      |               |
| 45   | Prova de Educação do Ensino de Educação de Igualdade de Idioma            | 10    |      |               |
| 46   | Prova de Educação do Ensino de Educação de Igualdade de Cultura           | 10    |      |               |
| 47   | Prova de Educação do Ensino de Educação de Igualdade de Religião          | 10    |      |               |
| 48   | Prova de Educação do Ensino de Educação de Igualdade de Orientação Sexual | 10    |      |               |
| 49   | Prova de Educação do Ensino de Educação de Igualdade de Deficiência       | 10    |      |               |
| 50   | Prova de Educação do Ensino de Educação de Igualdade de Nacionalidade     | 10    |      |               |



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO

ANEXO V

TABELA DE CARGO DE PESSOAL SUPLEMENTAR DA SAÚDE DO MUNICÍPIO DE RIO BRANCO EM EXTINÇÃO

| Grupo Ocupacional | Categoria             | Nº de Ordem | Denominação do Cargo          | Quantidade de Cargos | Pré Requisitos                                                                                 |
|-------------------|-----------------------|-------------|-------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4-A               | Profissional Superior | 1           | Analista Clínico-Laboratorial | 3                    | Licenciatura ou Bacharelado na área de atuação do cargo, Especialização, Mestrado ou Doutorado |

TABELA DE VENCIMENTO DA CARREIRA DA SAÚDE COM FORMAÇÃO SUPERIOR

| Grupo | Categoria             | Requisitos | Nível | A       | B       | C       | D       | E       | F       | G       | H       | I       | J       | L       | M       |
|-------|-----------------------|------------|-------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| 4-A   | Profissional Superior | Superior   | I     | 1865,16 | 1921,11 | 1978,75 | 2038,11 | 2099,25 | 2162,23 | 2227,10 | 2293,91 | 2362,73 | 2433,61 | 2506,62 | 2581,82 |
|       |                       |            | II    |         | 1997,96 | 2057,90 | 2119,64 | 2183,22 | 2248,72 | 2316,18 | 2385,67 | 2457,24 | 2530,96 | 2606,88 | 2685,09 |
|       |                       |            | III   |         |         | 2140,21 | 2204,42 | 2270,55 | 2338,67 | 2408,83 | 2481,09 | 2555,53 | 2632,19 | 2711,16 | 2792,49 |
|       |                       |            | IV    |         |         |         |         | 2361,38 | 2432,22 | 2505,18 | 2580,34 | 2657,75 | 2737,48 | 2819,61 | 2904,19 |
|       |                       |            | V     |         |         |         |         |         | 2529,51 | 2605,39 | 2683,55 | 2764,06 | 2846,98 | 2932,39 | 3020,36 |
|       |                       |            | VI    |         |         |         |         |         |         | 2709,61 | 2790,89 | 2874,62 | 2960,86 | 3049,69 | 3141,18 |
|       |                       |            | VII   |         |         |         |         |         |         |         |         | 2989,61 | 3079,29 | 3171,67 | 3266,82 |

PROGRESSÃO

De 3 em 3 anos com 3% de crescimento

PROMOÇÃO

De 4 em 4 anos com 4% de crescimento







ANEXO VI

TABELA DE CARGOS DO QUADRO DE PESSOAL PERMANENTE DA SAÚDE DO MUNICÍPIO DE RIO BRANCO DO GRUPO 4-B

| Grupo Ocupacional | Categoria             | Nº de Ordem | Denominação do Cargo                                                        | Quantidade de Cargos | Pré Requisitos         |
|-------------------|-----------------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------|
| 4-B               | Profissional Superior | 1           | Cirurgião Dentista Protésista                                               | 5                    | Título de Especialista |
|                   |                       | 2           | Cirurgião Dentista Endodontista                                             | 5                    |                        |
|                   |                       | 3           | Cirurgião Dentista Patologista                                              | 5                    |                        |
|                   |                       | 4           | Cirurgião Dentista Estomatologista                                          | 5                    |                        |
|                   |                       | 5           | Cirurgião Dentista Odontopediatra                                           | 5                    |                        |
|                   |                       | 6           | Cirurgião Dentista Periodontista                                            | 2                    |                        |
|                   |                       | 7           | Cirurgião Dentista Ortodontista                                             | 2                    |                        |
|                   |                       | 8           | Cirurgião Dentista Especialista em atendimento com especialidades especiais | 2                    |                        |
|                   |                       | 9           | Cirurgião Dentista Implantodontista                                         | 2                    |                        |
|                   |                       | 10          | Cirurgião Dentista Bucomaxilo Facial                                        | 2                    |                        |
|                   |                       | 11          | Farmacêutico Clínico                                                        | 4                    |                        |





ANEXO VI

TABELA DE VENCIMENTO DA CARREIRA DA SAÚDE COM FORMAÇÃO SUPERIOR COM TÍTULO DE ESPECIALISTA

| Grupo Ocupacional | Categoria             | Requisito    | Nível | A       | B       | C       | D       | E       | F       | G       | H       | I       | J       | L       | M       |
|-------------------|-----------------------|--------------|-------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| 4-B               | Profissional Superior | Especialista | I     | 2005,05 | 2065,20 | 2127,16 | 2190,97 | 2256,70 | 2324,40 | 2394,13 | 2465,96 | 2539,94 | 2616,14 | 2694,62 | 2775,46 |
|                   |                       |              | II    |         | 2147,81 | 2212,24 | 2278,61 | 2346,97 | 2417,38 | 2489,90 | 2564,60 | 2641,53 | 2720,78 | 2802,40 | 2886,48 |
|                   |                       |              | III   |         |         | 2300,73 | 2369,76 | 2440,85 | 2514,07 | 2589,50 | 2667,18 | 2747,20 | 2829,61 | 2914,50 | 3001,94 |
|                   |                       |              | IV    |         |         |         |         | 2538,48 | 2614,64 | 2693,08 | 2773,87 | 2857,08 | 2942,80 | 3031,08 | 3122,01 |
|                   |                       |              | V     |         |         |         |         |         | 2719,22 | 2800,80 | 2884,82 | 2971,37 | 3060,51 | 3152,32 | 3246,89 |
|                   |                       |              | VI    |         |         |         |         |         |         | 2912,83 | 3000,22 | 3090,22 | 3182,93 | 3278,42 | 3376,77 |
|                   |                       |              | VII   |         |         |         |         |         |         |         |         | 3213,83 | 3310,25 | 3409,55 | 3511,84 |
|                   |                       |              |       | 0       | 3       | 3       | 3       | 3       | 3       | 3       | 3       | 3       | 3       | 3       |         |

PROGRESSÃO

De 3 em 3 anos com 3% de crescimento

PROMOÇÃO

De 4 em 4 anos com 4% de crescimento





Ministério da Saúde  
Secretaria de Vigilância em Saúde

# ANEXO IV

TABELA DE REGISTRO DE ATIVIDADES DE SAÚDE COM LOMBOS DO TIPO DE FORTIFICAÇÃO

|   | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 | 53 | 54 | 55 | 56 | 57 | 58 | 59 | 60 | 61 | 62 | 63 | 64 | 65 | 66 | 67 | 68 | 69 | 70 | 71 | 72 | 73 | 74 | 75 | 76 | 77 | 78 | 79 | 80 | 81 | 82 | 83 | 84 | 85 | 86 | 87 | 88 | 89 | 90 | 91 | 92 | 93 | 94 | 95 | 96 | 97 | 98 | 99 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 0 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ANEXO VII

TABELA DE CARGOS DO QUADRO DE PESSOAL PERMANENTE DA SAÚDE DO MUNICÍPIO DE RIO BRANCO DO GRUPO 4-C

| Grupo Ocupacional | Categoria             | Nº de Ordem | Denominação do Cargo                      | Quantidade de Cargos | Pré Requisitos                                     |
|-------------------|-----------------------|-------------|-------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------|
| 4-C               | Profissional Superior | 1           | Médico - Ginecologista/ Obstetrícia       | 20                   | Título de Especialista na modalidade de Residência |
|                   |                       | 2           | Médico - Pediatra                         | 20                   |                                                    |
|                   |                       | 3           | Médico - Psiquiatra                       | 6                    |                                                    |
|                   |                       | 4           | Médico - Radiologia                       | 6                    |                                                    |
|                   |                       | 5           | Médico do Trabalho                        | 3                    |                                                    |
|                   |                       | 6           | Médico - Perito                           | 3                    |                                                    |
|                   |                       | 7           | Médico - Medicina da Família e Comunidade | 52                   |                                                    |
|                   |                       | 8           | Cirurgião-Dentista                        | 25                   |                                                    |
|                   |                       | 9           | Fisioterapeuta                            | 10                   |                                                    |
|                   |                       | 10          | Fonoaudiólogo                             | 10                   |                                                    |
|                   |                       | 11          | Nutricionista                             | 10                   |                                                    |
|                   |                       | 12          | Terapeuta Ocupacional                     | 10                   |                                                    |
|                   |                       | 13          | Enfermeiro                                | 52                   |                                                    |
|                   |                       | 14          | Enfermeiro Obstétrico                     | 10                   |                                                    |
|                   |                       | 15          | Farmacêutico                              | 10                   |                                                    |
|                   |                       | 16          | Médico Ultrassonografia                   | 6                    |                                                    |

| №   | Наименование | Единица измерения | Количество | Стоимость | Итого |
|-----|--------------|-------------------|------------|-----------|-------|
| 1   | Материалы    | кг                | 100        | 10000     | 10000 |
| 2   | Работы       | шт                | 50         | 5000      | 5000  |
| 3   | Услуги       | ч                 | 20         | 2000      | 2000  |
| 4   | Транспорт    | км                | 10         | 1000      | 1000  |
| 5   | Прочие       | шт                | 5          | 500       | 500   |
| 6   | Итого        |                   |            |           | 18500 |
| 7   | Материалы    | кг                | 100        | 10000     | 10000 |
| 8   | Работы       | шт                | 50         | 5000      | 5000  |
| 9   | Услуги       | ч                 | 20         | 2000      | 2000  |
| 10  | Транспорт    | км                | 10         | 1000      | 1000  |
| 11  | Прочие       | шт                | 5          | 500       | 500   |
| 12  | Итого        |                   |            |           | 18500 |
| 13  | Материалы    | кг                | 100        | 10000     | 10000 |
| 14  | Работы       | шт                | 50         | 5000      | 5000  |
| 15  | Услуги       | ч                 | 20         | 2000      | 2000  |
| 16  | Транспорт    | км                | 10         | 1000      | 1000  |
| 17  | Прочие       | шт                | 5          | 500       | 500   |
| 18  | Итого        |                   |            |           | 18500 |
| 19  | Материалы    | кг                | 100        | 10000     | 10000 |
| 20  | Работы       | шт                | 50         | 5000      | 5000  |
| 21  | Услуги       | ч                 | 20         | 2000      | 2000  |
| 22  | Транспорт    | км                | 10         | 1000      | 1000  |
| 23  | Прочие       | шт                | 5          | 500       | 500   |
| 24  | Итого        |                   |            |           | 18500 |
| 25  | Материалы    | кг                | 100        | 10000     | 10000 |
| 26  | Работы       | шт                | 50         | 5000      | 5000  |
| 27  | Услуги       | ч                 | 20         | 2000      | 2000  |
| 28  | Транспорт    | км                | 10         | 1000      | 1000  |
| 29  | Прочие       | шт                | 5          | 500       | 500   |
| 30  | Итого        |                   |            |           | 18500 |
| 31  | Материалы    | кг                | 100        | 10000     | 10000 |
| 32  | Работы       | шт                | 50         | 5000      | 5000  |
| 33  | Услуги       | ч                 | 20         | 2000      | 2000  |
| 34  | Транспорт    | км                | 10         | 1000      | 1000  |
| 35  | Прочие       | шт                | 5          | 500       | 500   |
| 36  | Итого        |                   |            |           | 18500 |
| 37  | Материалы    | кг                | 100        | 10000     | 10000 |
| 38  | Работы       | шт                | 50         | 5000      | 5000  |
| 39  | Услуги       | ч                 | 20         | 2000      | 2000  |
| 40  | Транспорт    | км                | 10         | 1000      | 1000  |
| 41  | Прочие       | шт                | 5          | 500       | 500   |
| 42  | Итого        |                   |            |           | 18500 |
| 43  | Материалы    | кг                | 100        | 10000     | 10000 |
| 44  | Работы       | шт                | 50         | 5000      | 5000  |
| 45  | Услуги       | ч                 | 20         | 2000      | 2000  |
| 46  | Транспорт    | км                | 10         | 1000      | 1000  |
| 47  | Прочие       | шт                | 5          | 500       | 500   |
| 48  | Итого        |                   |            |           | 18500 |
| 49  | Материалы    | кг                | 100        | 10000     | 10000 |
| 50  | Работы       | шт                | 50         | 5000      | 5000  |
| 51  | Услуги       | ч                 | 20         | 2000      | 2000  |
| 52  | Транспорт    | км                | 10         | 1000      | 1000  |
| 53  | Прочие       | шт                | 5          | 500       | 500   |
| 54  | Итого        |                   |            |           | 18500 |
| 55  | Материалы    | кг                | 100        | 10000     | 10000 |
| 56  | Работы       | шт                | 50         | 5000      | 5000  |
| 57  | Услуги       | ч                 | 20         | 2000      | 2000  |
| 58  | Транспорт    | км                | 10         | 1000      | 1000  |
| 59  | Прочие       | шт                | 5          | 500       | 500   |
| 60  | Итого        |                   |            |           | 18500 |
| 61  | Материалы    | кг                | 100        | 10000     | 10000 |
| 62  | Работы       | шт                | 50         | 5000      | 5000  |
| 63  | Услуги       | ч                 | 20         | 2000      | 2000  |
| 64  | Транспорт    | км                | 10         | 1000      | 1000  |
| 65  | Прочие       | шт                | 5          | 500       | 500   |
| 66  | Итого        |                   |            |           | 18500 |
| 67  | Материалы    | кг                | 100        | 10000     | 10000 |
| 68  | Работы       | шт                | 50         | 5000      | 5000  |
| 69  | Услуги       | ч                 | 20         | 2000      | 2000  |
| 70  | Транспорт    | км                | 10         | 1000      | 1000  |
| 71  | Прочие       | шт                | 5          | 500       | 500   |
| 72  | Итого        |                   |            |           | 18500 |
| 73  | Материалы    | кг                | 100        | 10000     | 10000 |
| 74  | Работы       | шт                | 50         | 5000      | 5000  |
| 75  | Услуги       | ч                 | 20         | 2000      | 2000  |
| 76  | Транспорт    | км                | 10         | 1000      | 1000  |
| 77  | Прочие       | шт                | 5          | 500       | 500   |
| 78  | Итого        |                   |            |           | 18500 |
| 79  | Материалы    | кг                | 100        | 10000     | 10000 |
| 80  | Работы       | шт                | 50         | 5000      | 5000  |
| 81  | Услуги       | ч                 | 20         | 2000      | 2000  |
| 82  | Транспорт    | км                | 10         | 1000      | 1000  |
| 83  | Прочие       | шт                | 5          | 500       | 500   |
| 84  | Итого        |                   |            |           | 18500 |
| 85  | Материалы    | кг                | 100        | 10000     | 10000 |
| 86  | Работы       | шт                | 50         | 5000      | 5000  |
| 87  | Услуги       | ч                 | 20         | 2000      | 2000  |
| 88  | Транспорт    | км                | 10         | 1000      | 1000  |
| 89  | Прочие       | шт                | 5          | 500       | 500   |
| 90  | Итого        |                   |            |           | 18500 |
| 91  | Материалы    | кг                | 100        | 10000     | 10000 |
| 92  | Работы       | шт                | 50         | 5000      | 5000  |
| 93  | Услуги       | ч                 | 20         | 2000      | 2000  |
| 94  | Транспорт    | км                | 10         | 1000      | 1000  |
| 95  | Прочие       | шт                | 5          | 500       | 500   |
| 96  | Итого        |                   |            |           | 18500 |
| 97  | Материалы    | кг                | 100        | 10000     | 10000 |
| 98  | Работы       | шт                | 50         | 5000      | 5000  |
| 99  | Услуги       | ч                 | 20         | 2000      | 2000  |
| 100 | Транспорт    | км                | 10         | 1000      | 1000  |
| 101 | Прочие       | шт                | 5          | 500       | 500   |
| 102 | Итого        |                   |            |           | 18500 |
| 103 | Материалы    | кг                | 100        | 10000     | 10000 |
| 104 | Работы       | шт                | 50         | 5000      | 5000  |
| 105 | Услуги       | ч                 | 20         | 2000      | 2000  |
| 106 | Транспорт    | км                | 10         | 1000      | 1000  |
| 107 | Прочие       | шт                | 5          | 500       | 500   |
| 108 | Итого        |                   |            |           | 18500 |
| 109 | Материалы    | кг                | 100        | 10000     | 10000 |
| 110 | Работы       | шт                | 50         | 5000      | 5000  |
| 111 | Услуги       | ч                 | 20         | 2000      | 2000  |
| 112 | Транспорт    | км                | 10         | 1000      | 1000  |
| 113 | Прочие       | шт                | 5          | 500       | 500   |
| 114 | Итого        |                   |            |           | 18500 |
| 115 | Материалы    | кг                | 100        | 10000     | 10000 |
| 116 | Работы       | шт                | 50         | 5000      | 5000  |
| 117 | Услуги       | ч                 | 20         | 2000      | 2000  |
| 118 | Транспорт    | км                | 10         | 1000      | 1000  |
| 119 | Прочие       | шт                | 5          | 500       | 500   |
| 120 | Итого        |                   |            |           | 18500 |
| 121 | Материалы    | кг                | 100        | 10000     | 10000 |
| 122 | Работы       | шт                | 50         | 5000      | 5000  |
| 123 | Услуги       | ч                 | 20         | 2000      | 2000  |
| 124 | Транспорт    | км                | 10         | 1000      | 1000  |
| 125 | Прочие       | шт                | 5          | 500       | 500   |
| 126 | Итого        |                   |            |           | 18500 |
| 127 | Материалы    | кг                | 100        | 10000     | 10000 |
| 128 | Работы       | шт                | 50         | 5000      | 5000  |
| 129 | Услуги       | ч                 | 20         | 2000      | 2000  |
| 130 | Транспорт    | км                | 10         | 1000      | 1000  |
| 131 | Прочие       | шт                | 5          | 500       | 500   |
| 132 | Итого        |                   |            |           | 18500 |
| 133 | Материалы    | кг                | 100        | 10000     | 10000 |
| 134 | Работы       | шт                | 50         | 5000      | 5000  |
| 135 | Услуги       | ч                 | 20         | 2000      | 2000  |
| 136 | Транспорт    | км                | 10         | 1000      | 1000  |
| 137 | Прочие       | шт                | 5          | 500       | 500   |
| 138 | Итого        |                   |            |           | 18500 |
| 139 | Материалы    | кг                | 100        | 10000     | 10000 |
| 140 | Работы       | шт                | 50         | 5000      | 5000  |
| 141 | Услуги       | ч                 | 20         | 2000      | 2000  |
| 142 | Транспорт    | км                | 10         | 1000      | 1000  |
| 143 | Прочие       | шт                | 5          | 500       | 500   |
| 144 | Итого        |                   |            |           | 18500 |
| 145 | Материалы    | кг                | 100        | 10000     | 10000 |
| 146 | Работы       | шт                | 50         | 5000      | 5000  |
| 147 | Услуги       | ч                 | 20         | 2000      | 2000  |
| 148 | Транспорт    | км                | 10         | 1000      | 1000  |
| 149 | Прочие       | шт                | 5          | 500       | 500   |
| 150 | Итого        |                   |            |           | 18500 |

Итого: 18500

Итого: 18500

Итого: 18500





ANEXO VII

TABELA DE VENCIMENTOS DA CARREIRA DA SAÚDE COM FORMAÇÃO DE ENSINO SUPERIOR COM TÍTULO DE ESPECIALIDADE EM RESIDÊNCIA

| Grupo | Categoria             | Requisito                                | Nível | A       | B       | C       | D       | E       | F       | G       | H       | I       | J       | L       | M       |
|-------|-----------------------|------------------------------------------|-------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| 4-C   | Profissional Superior | Especialista na modalidade de Residência | I     | 2424,71 | 2497,45 | 2572,37 | 2649,55 | 2729,03 | 2810,90 | 2895,23 | 2982,09 | 3071,55 | 3163,70 | 3258,61 | 3356,37 |
|       |                       |                                          | II    |         | 2597,35 | 2675,27 | 2755,53 | 2838,19 | 2923,34 | 3011,04 | 3101,37 | 3194,41 | 3290,24 | 3388,95 | 3490,62 |
|       |                       |                                          | III   |         |         | 2782,28 | 2865,75 | 2951,72 | 3040,27 | 3131,48 | 3225,43 | 3322,19 | 3421,85 | 3524,51 | 3630,25 |
|       |                       |                                          | IV    |         |         |         |         | 3069,79 | 3161,88 | 3256,74 | 3354,44 | 3455,08 | 3558,73 | 3665,49 | 3775,45 |
|       |                       |                                          | V     |         |         |         |         |         | 3288,36 | 3387,01 | 3488,62 | 3593,28 | 3701,08 | 3812,11 | 3926,47 |
|       |                       |                                          | VI    |         |         |         |         |         |         | 3522,49 | 3628,17 | 3737,01 | 3849,12 | 3964,59 | 4083,53 |
|       |                       |                                          | VII   |         |         |         |         |         |         |         |         | 3886,49 | 4003,09 | 4123,18 | 4246,87 |
|       |                       |                                          |       | 0       | 3       | 3       | 3       | 3       | 3       | 3       | 3       | 3       | 3       | 3       |         |

PROGRESSÃO

De 3 em 3 anos com 3% de crescimento

PROMOÇÃO

De 4 em 4 anos com 4% de crescimento







PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO

**ANEXO VIII**  
**TABELA DE PLANTÕES DA SAÚDE**

**DIURNO**

| GRUPOS                    | Plantão 4h | Plantão 6h | Plantão 12h |
|---------------------------|------------|------------|-------------|
| Grupo 1-A e 1-B           | R\$ 18,14  | R\$ 27,21  | R\$ 54,41   |
| Grupo 2                   | R\$ 20,09  | R\$ 30,14  | R\$ 60,27   |
| Grupo 3                   | R\$ 26,17  | R\$ 39,26  | R\$ 78,52   |
| Grupo 4-A, 4-B e 4-C      | R\$ 80,00  | R\$ 120,00 | R\$ 240,00  |
| Grupo 4-B e 4-C (médicos) | R\$ 101,33 | R\$ 152,00 | R\$ 304,00  |

**NOTURNO, FINAL DE SEMANA E FERIADOS**

| GRUPOS                    | Plantão 4h | Plantão 6h | Plantão 12h |
|---------------------------|------------|------------|-------------|
| Grupo 1-A e 1-B           | R\$ 21,77  | R\$ 32,65  | R\$ 65,30   |
| Grupo 2                   | R\$ 24,11  | R\$ 36,16  | R\$ 72,33   |
| Grupo 3                   | R\$ 31,41  | R\$ 47,11  | R\$ 94,23   |
| Grupo 4-A, 4-B e 4-C      | R\$ 100,00 | R\$ 150,00 | R\$ 300,00  |
| Grupo 4-B e 4-C (médicos) | R\$ 126,67 | R\$ 190,00 | R\$ 380,00  |





# INFORMAÇÕES TABELA DE PREÇOS DA ALGEBRA

CHAMADA

| PREÇO ORIGINAL | PREÇO ATUAL | PREÇO FINAL | PREÇO FINAL |
|----------------|-------------|-------------|-------------|
| 14,90 R\$      | 12,90 R\$   | 11,90 R\$   | 11,90 R\$   |
| 19,90 R\$      | 17,90 R\$   | 16,90 R\$   | 16,90 R\$   |
| 24,90 R\$      | 22,90 R\$   | 21,90 R\$   | 21,90 R\$   |
| 29,90 R\$      | 27,90 R\$   | 26,90 R\$   | 26,90 R\$   |
| 34,90 R\$      | 32,90 R\$   | 31,90 R\$   | 31,90 R\$   |
| 39,90 R\$      | 37,90 R\$   | 36,90 R\$   | 36,90 R\$   |
| 44,90 R\$      | 42,90 R\$   | 41,90 R\$   | 41,90 R\$   |
| 49,90 R\$      | 47,90 R\$   | 46,90 R\$   | 46,90 R\$   |
| 54,90 R\$      | 52,90 R\$   | 51,90 R\$   | 51,90 R\$   |
| 59,90 R\$      | 57,90 R\$   | 56,90 R\$   | 56,90 R\$   |
| 64,90 R\$      | 62,90 R\$   | 61,90 R\$   | 61,90 R\$   |
| 69,90 R\$      | 67,90 R\$   | 66,90 R\$   | 66,90 R\$   |
| 74,90 R\$      | 72,90 R\$   | 71,90 R\$   | 71,90 R\$   |
| 79,90 R\$      | 77,90 R\$   | 76,90 R\$   | 76,90 R\$   |
| 84,90 R\$      | 82,90 R\$   | 81,90 R\$   | 81,90 R\$   |
| 89,90 R\$      | 87,90 R\$   | 86,90 R\$   | 86,90 R\$   |
| 94,90 R\$      | 92,90 R\$   | 91,90 R\$   | 91,90 R\$   |
| 99,90 R\$      | 97,90 R\$   | 96,90 R\$   | 96,90 R\$   |

PREÇO ORIGINAL: R\$ 100,00 PREÇO ATUAL: R\$ 99,90 PREÇO FINAL: R\$ 99,90

| PREÇO ORIGINAL | PREÇO ATUAL | PREÇO FINAL | PREÇO FINAL |
|----------------|-------------|-------------|-------------|
| 14,90 R\$      | 12,90 R\$   | 11,90 R\$   | 11,90 R\$   |
| 19,90 R\$      | 17,90 R\$   | 16,90 R\$   | 16,90 R\$   |
| 24,90 R\$      | 22,90 R\$   | 21,90 R\$   | 21,90 R\$   |
| 29,90 R\$      | 27,90 R\$   | 26,90 R\$   | 26,90 R\$   |
| 34,90 R\$      | 32,90 R\$   | 31,90 R\$   | 31,90 R\$   |
| 39,90 R\$      | 37,90 R\$   | 36,90 R\$   | 36,90 R\$   |
| 44,90 R\$      | 42,90 R\$   | 41,90 R\$   | 41,90 R\$   |
| 49,90 R\$      | 47,90 R\$   | 46,90 R\$   | 46,90 R\$   |
| 54,90 R\$      | 52,90 R\$   | 51,90 R\$   | 51,90 R\$   |
| 59,90 R\$      | 57,90 R\$   | 56,90 R\$   | 56,90 R\$   |
| 64,90 R\$      | 62,90 R\$   | 61,90 R\$   | 61,90 R\$   |
| 69,90 R\$      | 67,90 R\$   | 66,90 R\$   | 66,90 R\$   |
| 74,90 R\$      | 72,90 R\$   | 71,90 R\$   | 71,90 R\$   |
| 79,90 R\$      | 77,90 R\$   | 76,90 R\$   | 76,90 R\$   |
| 84,90 R\$      | 82,90 R\$   | 81,90 R\$   | 81,90 R\$   |
| 89,90 R\$      | 87,90 R\$   | 86,90 R\$   | 86,90 R\$   |
| 94,90 R\$      | 92,90 R\$   | 91,90 R\$   | 91,90 R\$   |
| 99,90 R\$      | 97,90 R\$   | 96,90 R\$   | 96,90 R\$   |



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO

**ANEXO IX**  
**TABELA DE GRATIFICAÇÃO DE ATIVIDADE DO PESSOAL DO GRUPO I**

| Tabela de Gratificação de Atividade de Pessoal |           |
|------------------------------------------------|-----------|
| <b>Grupo 1</b>                                 | R\$ 50,00 |

**ANEXO X**

**TABELA DO ADICIONAL DE ESTRATÉGIA DE SAÚDE DA FAMÍLIA, DO ADICIONAL DO PISO DE ATENÇÃO BÁSICA E DO ADICIONAL DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE**

**TABELA 1 (Adicional de Estratégia de Saúde da Família - ESF) 40H**

| CATEGORIA DA SEMSA          | VALOR        |
|-----------------------------|--------------|
| Médico                      | R\$ 4.500,00 |
| Enfermeiro                  | R\$ 2.640,00 |
| Técnico em enfermagem       | R\$ 1.320,00 |
| Cirurgião Dentista          | R\$ 2.640,00 |
| Auxiliar de Saúde Bucal     | R\$ 530,00   |
| Agente Comunitário de Saúde | R\$ 180,00   |



# TABELA DE ATIVIDADE DE VIGILÂNCIA DE DOENÇAS E DE

ACIDENTES

| NOME | Nº | DATA | LOCAL | CAUSA | SINTOMAS | DIAGNÓSTICO | TRATAMENTO | OBSERVAÇÕES |
|------|----|------|-------|-------|----------|-------------|------------|-------------|
|      |    |      |       |       |          |             |            |             |

TABELA DE ATIVIDADE DE VIGILÂNCIA DE DOENÇAS E DE ACIDENTES

SECRETARIA DE SAÚDE DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO





PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO

## ANEXO X

**TABELA 1-A (Adicional de Estratégia de Saúde da Família - ESF) 40H**

**VIGÊNCIA A PARTIR DE 1º DE FEVEREIRO**

|                             |              |
|-----------------------------|--------------|
| Médico                      | R\$ 4.500,00 |
| Enfermeiro                  | R\$ 2.640,00 |
| Técnico em enfermagem       | R\$ 1.320,00 |
| Cirurgião Dentista          | R\$ 2.640,00 |
| Auxiliar de Saúde Bucal     | R\$ 530,00   |
| Agente Comunitário de Saúde | R\$ 210,00   |

**TABELA 1-B (Adicional de Estratégia de Saúde da Família - ESF) 40H**

**VIGENCIA A PARTIR DE 1º DE JULHO**

|                             |              |
|-----------------------------|--------------|
| Médico                      | R\$ 4.900,00 |
| Enfermeiro                  | R\$ 2.640,00 |
| Técnico em enfermagem       | R\$ 1.320,00 |
| Cirurgião Dentista          | R\$ 2.640,00 |
| Auxiliar de Saúde Bucal     | R\$ 530,00   |
| Agente Comunitário de Saúde | R\$ 230,00   |

**TABELA 1-C (Adicional de Estratégia de Saúde da Família - ESF) 40H**

**VIGENCIA A PARTIR DE 1º DE DEZEMBRO**

|                             |              |
|-----------------------------|--------------|
| Médico                      | R\$ 5.300,00 |
| Enfermeiro                  | R\$ 2.640,00 |
| Técnico em enfermagem       | R\$ 1.320,00 |
| Cirurgião Dentista          | R\$ 2.640,00 |
| Auxiliar de Saúde Bucal     | R\$ 530,00   |
| Agente Comunitário de Saúde | R\$ 250,00   |







ANEXO X

TABELA 2 (ADICIONAL DO PISO DE ATENÇÃO BÁSICA- PAB)

| CATEGORIA DA SEMSA                                                                                                            | VALOR      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Médico                                                                                                                        | R\$ 900,00 |
| Enfermeiro                                                                                                                    | R\$ 580,00 |
| Cirurgião Dentista                                                                                                            | R\$ 580,00 |
| Biomédico, Bioquímico e Farmacêutico.                                                                                         | R\$ 800,00 |
| Analista Clínico Laboratorial, Fisioterapeuta, Fonoaudiólogo, Gestor em Saúde Pública, Nutricionista e Terapeuta Ocupacional. | R\$ 500,00 |
| Técnico em Eletrocardiograma e Técnico de Prótese Dentária                                                                    | R\$ 270,00 |
| Técnico de Enfermagem                                                                                                         | R\$ 370,00 |
| Técnico em Saúde Bucal                                                                                                        | R\$ 370,00 |
| Técnico de Radiologia                                                                                                         | R\$ 370,00 |
| Técnico de Laboratório                                                                                                        | R\$ 280,00 |
| Auxiliar de Saúde Bucal                                                                                                       | R\$ 280,00 |
| Auxiliar de Enfermagem                                                                                                        | R\$ 180,00 |
| <b>DEMAIS CATEGORIAS DE SERVIDORES LOTADOS NA SEMSA</b>                                                                       |            |
| Assistente Social, Biólogo, Psicólogo e Educador Físico                                                                       | R\$ 500,00 |



ANEXO X

TABELA 2-A (ADICIONAL DO PISO DE ATENÇÃO BÁSICA- PAB)

| VIGENCIA A PARTIR DE 1º DE FEVEREIRO DE 2018                                                                                  |            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Médico                                                                                                                        | R\$ 900,00 |
| Enfermeiro                                                                                                                    | R\$ 680,00 |
| Cirurgião Dentista                                                                                                            | R\$ 580,00 |
| Biomédico, Bioquímico e Farmacêutico                                                                                          | R\$ 800,00 |
| Analista Clínico Laboratorial, Fisioterapeuta, Fonoaudiólogo, Gestor em Saúde Pública, Nutricionista e Terapeuta Ocupacional. | R\$ 500,00 |
| Técnico em Eletrocardiograma e Técnico de Prótese Dentária                                                                    | R\$ 320,00 |
| Técnico de Enfermagem                                                                                                         | R\$ 420,00 |
| Técnico em Saúde Bucal                                                                                                        | R\$ 420,00 |
| Técnico de Radiologia                                                                                                         | R\$ 420,00 |
| Técnico de Laboratório                                                                                                        | R\$ 370,00 |
| Auxiliar de Saúde Bucal                                                                                                       | R\$ 280,00 |
| Auxiliar de Enfermagem                                                                                                        | R\$ 180,00 |
| <b>DEMAIS CATEGORIAS DE SERVIDORES LOTADOS NA SEMSA</b>                                                                       |            |
| Motorista                                                                                                                     | R\$ 180,00 |
| Educador Social                                                                                                               | R\$ 370,00 |
| Assistente Social, Biólogo, Psicólogo e Educador Físico                                                                       | R\$ 500,00 |



ANEXO X

**TABELA 2-B (ADICIONAL DO PISO DE ATENÇÃO BÁSICA- PAB)**

| VIGENCIA A PARTIR DE 1º DE JULHO DE 2018                                                       |              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Médico                                                                                         | R\$ 1.300,00 |
| Enfermeiro                                                                                     | R\$ 780,00   |
| Cirurgião Dentista                                                                             | R\$ 580,00   |
| Biomédico, Bioquímico, Farmacêutico e Analista Clínico Laboratorial                            | R\$ 800,00   |
| Fisioterapeuta, Fonoaudiólogo, Gestor em Saúde Pública, Nutricionista e Terapeuta Ocupacional. | R\$ 500,00   |
| Técnico em Eletrocardiograma e Técnico de Prótese Dentária                                     | R\$ 320,00   |
| Técnico de Enfermagem                                                                          | R\$ 420,00   |
| Técnico em Saúde Bucal                                                                         | R\$ 420,00   |
| Técnico de Radiologia                                                                          | R\$ 420,00   |
| Técnico de Laboratório                                                                         | R\$ 370,00   |
| Auxiliar de Saúde Bucal                                                                        | R\$ 280,00   |
| Auxiliar de Enfermagem                                                                         | R\$ 180,00   |
| <b>DEMAIS CATEGORIAS DE SERVIDORES LOTADOS NA SEMSA</b>                                        |              |
| Motorista                                                                                      | R\$ 180,00   |
| Educador Social                                                                                | R\$ 370,00   |
| Assistente Social, Biólogo, Psicólogo e Educador Físico                                        | R\$ 500,00   |





ANEXO X

TABELA 2-C (ADICIONAL DO PISO DE ATENÇÃO BÁSICA- PAB)

| VIGENCIA A PARTIR DE 1º DE DEZEMBRO DE 2018                                                    |              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Médico                                                                                         | R\$ 1.700,00 |
| Enfermeiro                                                                                     | R\$ 880,00   |
| Cirurgião Dentista                                                                             | R\$ 580,00   |
| Biomédico, Bioquímico, Farmacêutico e Analista Clínico Laboratorial                            | R\$ 800,00   |
| Fisioterapeuta, Fonoaudiólogo, Gestor em Saúde Pública, Nutricionista e Terapeuta Ocupacional. | R\$ 500,00   |
| Técnico em Eletrocardiograma e Técnico de Prótese Dentária                                     | R\$ 320,00   |
| Técnico de Enfermagem                                                                          | R\$ 420,00   |
| Técnico em Saúde Bucal                                                                         | R\$ 420,00   |
| Técnico de Radiologia                                                                          | R\$ 420,00   |
| Técnico de Laboratório                                                                         | R\$ 420,00   |
| Auxiliar de Saúde Bucal                                                                        | R\$ 280,00   |
| Auxiliar de Enfermagem                                                                         | R\$ 180,00   |
| DEMAIS CATEGORIAS DE SERVIDORES LOTADOS NA SEMSA                                               |              |
| Motorista                                                                                      | R\$ 180,00   |
| Educador Social                                                                                | R\$ 370,00   |
| Assistente Social, Biólogo, Psicólogo e Educador Físico                                        | R\$ 500,00   |



**ANEXO X**

**TABELA 3 (ADICIONAL DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE - AVS)**

| CATEGORIA DA SEMSA                                      | VALOR      |
|---------------------------------------------------------|------------|
| Nível superior                                          | R\$ 360,00 |
| Nível médio                                             | R\$ 180,00 |
| Agente de Endemias (supervisor de campo)                | R\$ 320,00 |
| Agente de Endemias (trabalho de campo)                  | R\$ 180,00 |
| Agente de Vigilância em Zoonoses                        | R\$ 180,00 |
| <b>DEMAIS CATEGORIAS DE SERVIDORES LOTADOS NA SEMSA</b> |            |
| Motorista                                               | R\$ 180,00 |

**TABELA 3-A (ADICIONAL DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE - AVS)**

| <b>VIGENCIA A PARTIR DE 1º DE FEVEREIRO DE 2018</b>     |            |
|---------------------------------------------------------|------------|
| Nível superior                                          | R\$ 360,00 |
| Nível médio                                             | R\$ 180,00 |
| Agente de Endemias (supervisor de campo)                | R\$ 350,00 |
| Agente de Endemias (trabalho de campo)                  | R\$ 210,00 |
| Agente de Vigilância em Zoonoses                        | R\$ 210,00 |
| <b>DEMAIS CATEGORIAS DE SERVIDORES LOTADOS NA SEMSA</b> |            |
| Motorista                                               | R\$ 180,00 |



Χ Ο Χ Ε Ι Α

ΠΡΩΤΟ - ΕΚΦΡΑΣΗ ΜΕ ΑΙΧΜΕΛΙΟΝ ΕΝ ΛΟΓΟΤΕΧΝΙΑΙ ΚΑΙ ΑΛΛΕΛΕΙ

| ΠΡΩΤΟΝ   | ΑΣΜΕΣ ΑΝ ΑΙΡΟΕΤΑΙ |          |
|----------|-------------------|----------|
| ΕΝ ΤΩ ΕΝ | ΕΝ ΤΩ ΕΝ          | ΕΝ ΤΩ ΕΝ |
| ΕΝ ΤΩ ΕΝ | ΕΝ ΤΩ ΕΝ          | ΕΝ ΤΩ ΕΝ |
| ΕΝ ΤΩ ΕΝ | ΕΝ ΤΩ ΕΝ          | ΕΝ ΤΩ ΕΝ |
| ΕΝ ΤΩ ΕΝ | ΕΝ ΤΩ ΕΝ          | ΕΝ ΤΩ ΕΝ |
| ΕΝ ΤΩ ΕΝ | ΕΝ ΤΩ ΕΝ          | ΕΝ ΤΩ ΕΝ |
| ΕΝ ΤΩ ΕΝ | ΕΝ ΤΩ ΕΝ          | ΕΝ ΤΩ ΕΝ |
| ΕΝ ΤΩ ΕΝ | ΕΝ ΤΩ ΕΝ          | ΕΝ ΤΩ ΕΝ |
| ΕΝ ΤΩ ΕΝ | ΕΝ ΤΩ ΕΝ          | ΕΝ ΤΩ ΕΝ |
| ΕΝ ΤΩ ΕΝ | ΕΝ ΤΩ ΕΝ          | ΕΝ ΤΩ ΕΝ |
| ΕΝ ΤΩ ΕΝ | ΕΝ ΤΩ ΕΝ          | ΕΝ ΤΩ ΕΝ |
| ΕΝ ΤΩ ΕΝ | ΕΝ ΤΩ ΕΝ          | ΕΝ ΤΩ ΕΝ |
| ΕΝ ΤΩ ΕΝ | ΕΝ ΤΩ ΕΝ          | ΕΝ ΤΩ ΕΝ |

ANEXO X

**TABELA 3-B (ADICIONAL DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE - AVS)**

| VIGENCIA A PARTIR DE 1º DE JULHO DE 2018                |            |
|---------------------------------------------------------|------------|
| Nível superior                                          | R\$ 360,00 |
| Nível médio                                             | R\$ 180,00 |
| Agente de Endemias (supervisor de campo)                | R\$ 370,00 |
| Agente de Endemias (trabalho de campo)                  | R\$ 230,00 |
| Agente de Vigilância em Zoonoses                        | R\$ 230,00 |
| <b>DEMAIS CATEGORIAS DE SERVIDORES LOTADOS NA SEMSA</b> |            |
| Motorista                                               | R\$ 180,00 |

**TABELA 3-C (ADICIONAL DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE - AVS)**

| VIGENCIA A PARTIR DE 1º DE DEZEMBRO DE 2018             |            |
|---------------------------------------------------------|------------|
| Nível superior                                          | R\$ 360,00 |
| Nível médio                                             | R\$ 180,00 |
| Agente de Endemias (supervisor de campo)                | R\$ 390,00 |
| Agente de Endemias (trabalho de campo)                  | R\$ 250,00 |
| Agente de Vigilância em Zoonoses                        | R\$ 250,00 |
| <b>DEMAIS CATEGORIAS DE SERVIDORES LOTADOS NA SEMSA</b> |            |
| Motorista                                               | R\$ 180,00 |



## ANEXO XI

### TABELA DE ADICIONAL DE ATENÇÃO A SAÚDE NA ÁREA RURAL

|                   |            |
|-------------------|------------|
| Nível Fundamental | R\$ 170,00 |
| Nível Médio       | R\$ 170,00 |
| Nível Técnico     | R\$ 170,00 |
| Nível Superior    | R\$ 350,00 |





## ANEXO XII

## TABELA DE GRATIFICAÇÃO DA ATIVIDADE ODONTOLÓGICA

Tabela 1 – Vigência de 1º a 31 de janeiro de 2018

| CATEGORIA                   | VALOR        |
|-----------------------------|--------------|
| Cirurgião Dentista 40h      | R\$ 1.000,00 |
| Auxiliar de Saúde Bucal 40h | R\$ 220,00   |

Tabela 2 – Vigência a partir de 1º de fevereiro de 2018

| CATEGORIA                   | VALOR        |
|-----------------------------|--------------|
| Cirurgião Dentista 40h      | R\$ 1.000,00 |
| Auxiliar de Saúde Bucal 40h | R\$ 220,00   |
| Cirurgião Dentista 20h      | R\$ 100,00   |
| Auxiliar de Saúde Bucal 20h | R\$ 25,00    |

Tabela 3 – Vigência a partir de 1º de julho de 2018

| CATEGORIA                   | VALOR        |
|-----------------------------|--------------|
| Cirurgião Dentista 40h      | R\$ 1.000,00 |
| Auxiliar de Saúde Bucal 40h | R\$ 220,00   |
| Cirurgião Dentista 20h      | R\$ 250,00   |
| Auxiliar de Saúde Bucal 20h | R\$ 75,00    |



## ANEXO XII

Tabela 4 – Vigência a partir de 1º de dezembro de 2018

| CATEGORIA                   | VALOR        |
|-----------------------------|--------------|
| Cirurgião Dentista 40h      | R\$ 1.000,00 |
| Auxiliar de Saúde Bucal 40h | R\$ 220,00   |
| Cirurgião Dentista 20h      | R\$ 500,00   |
| Auxiliar de Saúde Bucal 20h | R\$ 125,00   |

## ANEXO XIII

## TABELA DE GRATIFICAÇÃO DE PAB - ESPECIALISTA

Tabela 1 – Vigência a partir de 1º de janeiro de 2018

|                                         |              |
|-----------------------------------------|--------------|
| Gratificação PAB-Especialista (Médicos) | R\$ 4.500,00 |
|-----------------------------------------|--------------|

Tabela 2 – Vigência a partir de 1º de dezembro de 2018

|                                           |              |
|-------------------------------------------|--------------|
| Gratificação PAB-Especialista (Dentistas) | R\$ 2.640,00 |
|-------------------------------------------|--------------|





PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO

#### ANEXO XIV

**TABELA 1 (COORDENAÇÃO ASSISTENCIAL DE UNIDADE DE SAÚDE DA FAMÍLIA)**

| VIGÊNCIA 1º DE JANEIRO DE 2018 |            |
|--------------------------------|------------|
| Direção                        | R\$ 500,00 |

**TABELA 1-A (COORDENAÇÃO ASSISTENCIAL DE UNIDADE DE SAÚDE DA FAMÍLIA)**

| VIGÊNCIA 1º DE FEVEREIRO DE 2018 |            |
|----------------------------------|------------|
| Direção                          | R\$ 600,00 |

**TABELA 1-B (COORDENAÇÃO ASSISTENCIAL DE UNIDADE DE SAÚDE DA FAMÍLIA)**

| VIGÊNCIA 1º DE JULHO DE 2018 |            |
|------------------------------|------------|
| Direção                      | R\$ 700,00 |

**TABELA 1-C (COORDENAÇÃO ASSISTENCIAL DE UNIDADE DE SAÚDE DA FAMÍLIA)**

| VIGÊNCIA 1º DE DEZEMBRO DE 2018 |            |
|---------------------------------|------------|
| Direção                         | R\$ 840,00 |





## ΠΡΟΤΥΠΟ ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ

Λύκειο Παιονίας - Σχολείο Παιονίας - Σχολείο Παιονίας - Σχολείο Παιονίας

ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ

ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ

ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ

ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ

ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ

ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ

ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ

ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ



## ANEXO XV

TABELA 2 (ADICIONAL DE SUPERVISÃO FARMACÊUTICA, LABORATORIAL E DE ENFERMAGEM)

| VIGÊNCIA A PARTIR DE 1º DE FEVEREIRO DE 2018                                  |  |            |
|-------------------------------------------------------------------------------|--|------------|
| Supervisão Farmacêutico, Bioquímico, Biomédico, Analista Clínico Laboratorial |  | R\$ 200,00 |
| Enfermeiro                                                                    |  | R\$ 200,00 |

TABELA 2-A (ADICIONAL DE SUPERVISÃO FARMACÊUTICA, LABORATORIAL E DE ENFERMAGEM)

| VIGÊNCIA A PARTIR DE 1º DE JULHO DE 2018                                                 |  |            |
|------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------|
| Supervisão Farmacêutico, Bioquímico, Biomédico, Analista Clínico Laboratorial Supervisão |  | R\$ 350,00 |
| Enfermeiro                                                                               |  | R\$ 350,00 |

TABELA 2-B (ADICIONAL DE SUPERVISÃO FARMACÊUTICA, LABORATORIAL E DE ENFERMAGEM)

| VIGÊNCIA A PARTIR DE 1º DE DEZEMBRO DE 2018                                   |  |            |
|-------------------------------------------------------------------------------|--|------------|
| Supervisão Farmacêutico, Bioquímico, Biomédico, Analista Clínico Laboratorial |  | R\$ 800,00 |
| Enfermeiro                                                                    |  | R\$ 800,00 |



ANEXO XVI

TABELA 1 - ADICIONAL DE COORDENAÇÃO DE ÁREA TÉCNICA E PROGRAMAS

|             |             |
|-------------|-------------|
| Coordenação | R\$1.000,00 |
|-------------|-------------|

TABELA 2 - ADICIONAL DE SUPERVISÃO E COORDENAÇÃO DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE

|                                                                   |            |
|-------------------------------------------------------------------|------------|
| Coordenador de Atividades                                         | R\$ 840,00 |
| Supervisor Geral                                                  |            |
| Chefe de Campo de Endemias e Entomologia                          | R\$ 420,00 |
| Chefe de UBV, Ponto Estratégico, Residual, entomologia e Zoonoses | R\$ 280,00 |

TABELA 3 – ADICIONAL DE COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA DE UNIDADE DE SAÚDE DA FAMÍLIA

|                            |            |
|----------------------------|------------|
| Coordenação administrativa | R\$ 840,00 |
|----------------------------|------------|



## ANEXO XVII

### ATRIBUIÇÕES E DESCRIÇÃO DOS CARGOS DA SAÚDE

#### 1. Cargo: AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE - ACS

Grupo 1: Ensino Fundamental

**1.1. Descrição Sintética:** O Agente Comunitário de Saúde tem como atribuição o exercício de atividades de prevenção de doenças e promoção da saúde, mediante ações domiciliares ou comunitárias, individuais ou coletivas, desenvolvidas em conformidade com as diretrizes do SUS e sob supervisão do gestor municipal.

#### 1.2. Atribuições Típicas:

- Desenvolver ações que busquem a integração entre a equipe de saúde e a população adstrita à UBS, considerando as características e as finalidades do trabalho de acompanhamento de indivíduos e grupos sociais ou coletividade;
- Trabalhar com a descrição de famílias em base geográfica definida, a micro área;
- Estar em contato permanente com as famílias desenvolvendo ações educativas, visando à promoção da saúde e a prevenção das doenças, de acordo com o planejamento da equipe;
- Cadastrar todas as pessoas de sua micro área e manter os cadastros atualizados;
- Orientar famílias quanto à utilização dos serviços de saúde disponíveis;
- Desenvolver atividades de promoção da saúde, de prevenção das doenças e de agravos, e de vigilância à saúde, por meio de visitas domiciliares e de ações educativas individuais e coletivas nos domicílios e na comunidade, mantendo a equipe informada, principalmente a respeito daquelas em situação de risco;
- Acompanhar, por meio de visita domiciliar, todas as famílias e indivíduos sob sua responsabilidade, de acordo com as necessidades definidas pela equipe;
- Cumprir com as atribuições atualmente definidas para os ACS em relação à prevenção e ao controle da malária e da dengue, conforme a Portaria nº 44/GM, de 3 de janeiro de 2002.
- Nota: É permitido ao ACS desenvolver atividades nas unidades básicas de saúde, desde que vinculadas às atribuições acima.





**1.3. Requisitos para provimento:** Certificado devidamente registrado, de conclusão de curso de Nível Fundamental (antigo primeiro grau), fornecido por instituição reconhecida pelo Conselho Estadual de Educação.

**1.4. Recrutamento:** Mediante concurso público de provas

## **2. Cargo: AGENTE DE VIGILÂNCIA EM ZONÓSES**

Grupo 1: Ensino Fundamental

**2.1. Descrição Sintética:** realizar ações básicas para profilaxia e controle de zoonoses, inspecionando estabelecimentos comerciais e residenciais com a finalidade de combater a presença de animais peçonhentos transmissores de doenças infectocontagiosas e interagir com a população transmitindo, de maneira clara e segura, mensagens, informações e conhecimentos relativos à prevenção, controle e eliminação de zoonoses, doenças de transmissão vetorial e outras questões relacionadas ao ambiente, como solo, água e ar, manipular e aplicar larvicidas, inseticidas e raticidas, coletar amostras de água, manejar animais sob supervisão, bem como executar outras atividades que, por sua natureza, estejam inseridas no âmbito das atribuições do cargo e da área de atuação.

### **2.2. Atribuições Típicas:**

- Realizar visitas à comunidade, a fim de esclarecer e orientar a população acerca dos procedimentos para evitar a formação e o acúmulo de focos transmissores de zoonoses;
- Eliminar focos de proliferação de bactérias, parasitas, roedores, fungos e animais peçonhentos e hematófago, utilizando pesticidas, produtos químicos, dedetizadores, pulverizadores e outros materiais e equipamentos;
- Capturar e conduzir semoventes para local apropriado, observando o estado de saúde dos animais segundo orientações preestabelecidas;
- Aplicar substâncias antiparasitárias em animais, preparando a solução segundo orientação recebida e utilizando pulverizadores e outros materiais apropriados;
- Fazer a limpeza de canis, pocilgas e instalações semelhantes, pertencentes à prefeitura, comedouros e bebedouros, utilizando os materiais de limpeza adequados;





2.3. Realizar a coleta de amostras de água e de sedimento, bem como a análise de água e de sedimento, para a detecção de contaminação por metais pesados.

2.4. Realizar a análise de dados e a elaboração do relatório final.

## 2. CARGO AGENTE DE CONTAMINACÃO AMBIENTAL

Grupo 1 Engenharia Ambiental

2.1. Descrição: O Agente de Contaminação Ambiental é responsável por monitorar a qualidade do ambiente, identificar fontes de contaminação e avaliar os impactos da contaminação na saúde humana e no meio ambiente. O Agente de Contaminação Ambiental também é responsável por desenvolver planos de controle e prevenção da contaminação, bem como por implementar medidas corretivas quando necessário. O Agente de Contaminação Ambiental deve ter conhecimentos em química, física, biologia e estatística, além de habilidades de comunicação e trabalho em equipe.

## 2.2. Atividades Típicas

- Realizar visitas de campo para coleta de amostras de água, ar e solo, bem como a análise de laboratório das amostras coletadas.
- Elencar fontes de contaminação e avaliar os impactos da contaminação na saúde humana e no meio ambiente.
- Desenvolver planos de controle e prevenção da contaminação, bem como implementar medidas corretivas quando necessário.
- Capturar e analisar amostras de água, ar e solo, bem como a análise de laboratório das amostras coletadas.
- Aplicar técnicas de análise de dados e estatística para avaliar os impactos da contaminação na saúde humana e no meio ambiente.
- Elaborar relatórios técnicos e científicos sobre a contaminação ambiental.
- Prestar assistência técnica e consultoria para a população e para as autoridades competentes.

- Zelar pelas condições de saúde dos animais, observando-os e identificando os doentes, comunicando a ocorrência ao superior imediato para evitar a contaminação dos demais e solicitando orientação quanto a medicação a ser ministrada;
- Limpar e desinfetar seringas e outros acessórios necessários à vacinação, para dar-lhes condições de utilização e evitar contaminação;
- Verificar as indicações prescritas, observando as dosagens e os tipos de aplicação recomendados, bem como os prazos de validade, a fim de certificar-se dos requisitos básicos para aplicação de vacinas aos animais;
- Desinfetar a parte do animal onde será injetada a vacina, para prevenir infecções;
- Aplicar as vacinas, injetando-as com seringa apropriada ao tipo de aplicação, para imunizar os animais contra raiva e outras enfermidades;
- Anotar em formulários apropriados as épocas e os tipos de aplicação, para imunizar os animais, para permitir o controle das imunizações realizadas;
- Utilizar equipamento de proteção individual e coletiva;
- Zelar pela conservação de bens que lhe forem confiados;
- Executar outras atribuições afins.

**2.3. Requisitos para provimento:** Certificado devidamente registrado, de conclusão de curso de nível fundamental (antigo primeiro grau), fornecido por instituição reconhecida pelo Conselho Estadual de Educação.

**2.4. Recrutamento:** Mediante concurso público de provas e prova de esforço físico.

### **3. Cargo: AGENTE DE ENDEMIAS**

Grupo 1: Ensino Fundamental

**3.1. Descrição Sintética:** Identificar focos, tratar e evitar a formação de criadouros, impedir a reprodução de focos e orientar a comunidade com ações educativas, bem como executar outras atividades que, por sua natureza, estejam inseridas no âmbito das atribuições do cargo e da área de atuação.

### **3.2. Atribuições Típicas:**

- Realizar a pesquisa larvária em imóveis para levantamento de índice e descobrimento de focos e em armadilhas e pontos estratégicos do Município;



- Realizar a eliminação de criadouros tendo como método de primeira escolha o controle mecânico (remoção, destruição, vedação, etc.);
- Executar o tratamento focal e perifocal como medida complementar ao controle mecânico, aplicando larvicidas autorizados conforme orientação técnica;
- Orientar a população com relação aos meios de evitar a proliferação dos vetores;
- Utilizar corretamente os equipamentos de proteção individual indicados para cada situação;
- Repassar ao supervisor da área os problemas de maior grau de complexidade não solucionados;
- Manter atualizado o cadastro de imóveis e pontos estratégicos da sua zona;
- Deixar seu itinerário diário de trabalho no posto de abastecimento (PA);
- Encaminhar aos serviços de saúde todos os casos suspeitos;
- Exercitar relações interpessoais mobilizada no trabalho de orientação junto à comunidade, no que se refere à saúde e prevenção de doenças;
- Vigilância epidemiológica, coleta de lâminas, tratamento, acompanhamento de tratamento e L.V.C. lâmina de verificação de cura;
- Utilizar equipamento de proteção individual e coletiva;
- Zelar pela conservação e guarda das máquinas e equipamentos que lhe forem confiados;
- Executar outras atribuições afins.

**3.3. Requisitos para provimento:** Certificado devidamente registrado, de conclusão de curso de nível fundamental (antigo primeiro grau), fornecido por instituição reconhecida pelo Conselho Estadual de Educação.

**3.4. Recrutamento:** Mediante concurso público de provas e de prova de esforço físico.

#### **4. Cargo: ANALISTA CLÍNICO-LABORATORIAL**

Grupo 4: Ensino Superior

**4.1. Descrição Sintética:** realizar coletas e análises clínico-laboratoriais, microbiológicas e parasitológicas e emitir laudos e pareceres na área de sua especialização profissional.

**4.2. Atribuições Típicas:**



o trabalho de campo, a coleta de amostras e a análise de dados.

- Execução de trabalhos de campo e análise de dados.
- Orientar e supervisionar os trabalhos de campo e análise de dados.
- Utilizar conhecimentos de microbiologia e bioquímica para a identificação de microrganismos.

- Realizar os trabalhos de campo e análise de dados.

- Manter atualizado o conhecimento em microbiologia e bioquímica.

- Encaminhar para a análise de dados e para a identificação de microrganismos.

- Executar trabalhos de campo e análise de dados.

- Utilizar conhecimentos de microbiologia e bioquímica para a identificação de microrganismos.

- Realizar os trabalhos de campo e análise de dados.

- Executar trabalhos de campo e análise de dados.

3.3. Realizar os trabalhos de campo e análise de dados.

3.4. Executar trabalhos de campo e análise de dados.

#### 4. Cargo: ANÁLISE DE MICRO-ANÁLISES

Grupo A: Biologia Celular

4.1. Descrição: Realizar os trabalhos de campo e análise de dados.

4.2. Attribuições: Realizar os trabalhos de campo e análise de dados.



- Supervisionar, orientar e realizar exames hematológicos, imunológicos, microbiológicos e outros, empregando aparelhos e reagentes apropriados;
- Interpretar, avaliar e liberar os resultados dos exames para fins de diagnóstico clínico;
- Verificar sistematicamente os aparelhos a serem utilizados nas análises, ajustando-os e calibrando-os, quando necessário, a fim de garantir seu perfeito funcionamento e a qualidade dos resultados;
- Controlar a qualidade dos produtos e reagentes utilizados, bem, como dos resultados das análises;
- Efetuar os registros necessários para controle dos exames realizados;
- Realizar estudos e pesquisas relacionados com sua área de atuação;
- Elaborar pareceres, informes técnicos e relatórios, realizando pesquisas, entrevistas, fazendo observações e sugerindo medidas para implantação, desenvolvimento e aperfeiçoando de atividades em sua área de atuação;
- Participar das atividades administrativas, de controle e de apoio referentes à sua área de atuação;
- Participar das atividades de treinamento e aperfeiçoamento de pessoal técnico e auxiliar, realizando-os em serviço ou ministrando aulas e palestras, a fim de contribuir para o desenvolvimento qualitativo dos recursos humanos em sua área de atuação;
- Participar dos grupos de trabalho e/ou reuniões com unidades da Prefeitura e outras entidades públicas e particulares, realizando estudos, emitindo pareceres ou fazendo exposições sobre situações e/ou problemas identificados, opinando, oferecendo sugestões, revisando e discutindo trabalhos técnicos-científicos, para fins de formulação de diretrizes, planos e programas de trabalho afetos ao Município;
- Utilizar equipamento de proteção individual e coletiva;
- Zelar pela limpeza e conservação do ambiente de trabalho e pela guarda dos bens que lhe forem confiados;
- Realizar outras atribuições compatíveis com sua especialização profissional.

**4.3. Requisitos para provimento:** Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de nível superior completo em Bioquímica, Biomedicina ou em Biologia e Registro no Conselho Regional de Fiscalização da profissão.

**4.4. Recrutamento:** Mediante concurso público de provas e títulos.





## **5. Cargo: AUXILIAR DE ENFERMAGEM**

Grupo 2: Ensino Médio

**5.1. Descrição Sintética:** Executar, sob supervisão, tarefas auxiliares de enfermagem, atendendo às necessidades de pacientes e doentes.

### **5.2. Atribuições Típicas:**

- Fazer curativos diversos, desinfetando o ferimento e aplicando os medicamentos apropriados;
- Aplicar injeções intramusculares e intravenosas entre outras, segundo prescrição médica;
- Aplicar vacinas, segundo orientação superior;
- Ministrar medicamentos e tratamentos aos pacientes, observando os horários e doses prescritos pelo médico responsável;
- Verificar a temperatura, pressão arterial, pulsação e peso dos pacientes, empregando técnicas e instrumentos apropriados;
- Orientar pacientes em assuntos de sua competência;
- Preparar pacientes para consultas e exames;
- Lavar e esterilizar instrumentos médicos, utilizando produtos e equipamentos apropriados;
- Auxiliar médicos e enfermeiros no preparo do material a ser utilizado nas consultas, bem como no atendimento aos pacientes;
- Auxiliar no controle de estoque de medicamentos, materiais e instrumentos médicos, a fim de solicitar reposição, quando necessário;
- Fazer visitas domiciliares, a escolas e creches segundo programação estabelecida, para atender pacientes e coletar dados de interesse da Secretaria Municipal de Saúde;
- Participar de campanhas de vacinação;
- Auxiliar no atendimento da população em programas de emergência;
- Preencher fichas de produtividade, anotando o número e o tipo de atendimento para elaboração de relatórios mensais;
- Utilizar equipamentos de proteção individual e coletiva;
- Zelar pela conservação e limpeza do local de trabalho e pela guarda dos bens que lhe forem confiados;
- Executar outras atribuições afins.



**5.3. Requisitos para provimento:** Certificado devidamente registrado, de conclusão de curso de nível médio (antigo segundo grau), fornecido por instituição reconhecida pelo Conselho Estadual de Educação e Curso de Auxiliar de Enfermagem e Registro no Conselho de fiscalização da profissão.

**5.4. Recrutamento:** Mediante concurso público de provas ou provas e títulos.

**6. Cargo: AUXILIAR EM SAÚDE BUCAL - 30h**

Grupo 2: Ensino Médio

**6.1. Descrição Sintética:** Atender pacientes em consultórios dentários e executar, sob supervisão, pequenas tarefas auxiliares de apoio à assistência odontológica, bem como executar outras atividades que, por sua natureza, estejam inseridas no âmbito das atribuições do cargo e da área de atuação.

**6.2. Atribuições Típicas:**

- Receber, registrar e encaminhar pacientes para atendimento odontológico;
- Preencher fichas com dados individuais dos pacientes, bem como boletins de informação odontológicas;
- Informar os horários de atendimento e agendar consultas, pessoalmente ou por telefone;
- Controlar fichário e arquivo de documentos relativos ao histórico dos pacientes, organizando-os e mantendo-os atualizados, para possibilitar ao Cirurgião-Dentista consultá-los, quando necessário;
- Providenciar a distribuição e a reposição de estoques de medicamentos, de acordo com orientação superior;
- Receber, registrar e encaminhar material para exame de laboratório;
- Preparar o paciente para consulta, fazendo-o sentar na cadeira e colocando o protetor de papel em volta do pescoço;
- Auxiliar o Cirurgião Dentista no preparo do material a ser utilizado na consulta;
- Instrumentar o cirurgião-dentista e o técnico em higiene dental junto à cadeira operatória;





- Selecionar as moldeiras de acordo com a arcada dentária de paciente e confeccionar moldes em gesso;
- Colaborar na orientação ao público em campanhas de prevenção a cárie;
- Lavar e esterilizar todo material odontológico;
- Zelar pela conservação e limpeza dos utensílios e das dependências do local de trabalho e pela guarda dos bens que lhe forem confiados;
- Utilizar equipamento de proteção individual e coletiva;
- Executar outras atribuições afins.

**6.3. Requisitos para provimento:** Certificado devidamente registrado, de conclusão de curso de nível médio (antigo segundo grau), fornecido por instituição reconhecida pelo Conselho Estadual de Educação e registro no conselho regional da classe.

**6.4. Recrutamento:** Mediante concurso público de provas ou provas e títulos.

## **7. Cargo: AUXILIAR EM SAÚDE BUCAL - 40h**

Grupo 2: Ensino Médio

**7.1. Descrição Sintética:** Atender pacientes em consultórios dentários e executar, sob supervisão, pequenas tarefas auxiliares de apoio à assistência odontológica, bem como executar outras atividades que, por sua natureza, estejam inseridas no âmbito das atribuições do cargo e da área de atuação.

### **7.2. Atribuições Típicas:**

- Realizar ações de promoção e prevenção em saúde bucal para as famílias, grupos e indivíduos, mediante planejamento local e protocolos de atenção à saúde;
- Proceder à desinfecção e à esterilização de materiais e instrumentos utilizados;
- Preparar e organizar instrumental e materiais necessários;
- Instrumentalizar e auxiliar o cirurgião dentista e/ou o TSB nos procedimentos clínicos;
- Cuidar da manutenção e conservação dos equipamentos odontológicos;
- Organizar a agenda clínica;
- Acompanhar, apoiar e desenvolver atividades referentes à saúde bucal com os demais membros da equipe de saúde da família, buscando aproximar e integrar ações de saúde de forma multidisciplinar; e



- Participar do gerenciamento dos insumos necessários para o adequado funcionamento da USF;
- Receber, registrar e encaminhar pacientes para atendimento odontológico;
- Preencher fichas com dados individuais dos pacientes, bem como boletins de informação odontológicas;
- Informar os horários de atendimento e agendar consultas, pessoalmente ou por telefone;
- Controlar fichário e arquivo de documentos relativos ao histórico dos pacientes, organizando-os e mantendo-os atualizados, para possibilitar ao Cirurgião-Dentista consultá-los, quando necessário;
- Providenciar a distribuição e a reposição de estoques de medicamentos, de acordo com orientação superior;
- Receber, registrar e encaminhar material para exame de laboratório;
- Preparar o paciente para consulta, fazendo-o sentar na cadeira e colocando o protetor de papel em volta do pescoço;
- Auxiliar o cirurgião dentista no preparo do material a ser utilizado na consulta;
- Instrumentar o cirurgião-dentista e o técnico em higiene dental junto à cadeira operatória;
- Selecionar as moldeiras de acordo com a arcada dentária de paciente e confeccionar moldes em gesso;
- Colaborar na orientação ao público em campanhas de prevenção a cárie;
- Lavar e esterilizar todo material odontológico;
- Zelar pela conservação e limpeza dos utensílios e das dependências do local de trabalho e pela guarda dos bens que lhe forem confiados;
- Utilizar equipamento de proteção individual e coletiva;
- Executar outras atribuições afins.

**7.3. Requisitos para provimento:** Certificado devidamente registrado, de conclusão de curso de nível médio (antigo segundo grau), fornecido por instituição reconhecida pelo Conselho Estadual de Educação e registro no conselho regional da classe.

**7.4. Recrutamento:** Mediante concurso público de provas ou provas e títulos.

## **8.Cargo: AUXILIAR EM FARMÁCIA**

Grupo 2: Ensino Médio





**8.1. Descrição Sintética:** Auxiliar no atendimento e na organização dos medicamentos por setor, repor os medicamentos e materiais, interpretar prescrições médicas, esclarecendo dúvidas em geral, auxiliar o farmacêutico, bem como executar outras atividades que, por sua natureza, estejam inseridas no âmbito das atribuições do cargo e da área de atuação.

**8.2. Atribuições Típicas:**

- Compreender as atribuições de armazenar, distribuir, conferir, classificar medicamentos e substâncias correlatas;
- Orientar sobre uso de medicamentos;
- Fazer controle de manutenção, materiais médico hospitalares e correlatos;
- Realizar compras quando houver urgência, mediante orientação da chefia;
- Executar serviços de digitação em geral e elaboração de relatórios;
- Colher informações sobre características e benefícios do produto;
- Fracionar medicamentos e substâncias correlatas, para fornecimento por dose individual, às diversas unidades do posto;
- Preencher dados necessários no caderno ou sistema de controle dos remédios controlados;
- Auxiliar o usuário a encontrar produtos;
- Manter organizado prateleiras e expositores de remédios e outros produtos;
- Repor medicamentos e produtos;
- Auxiliar o farmacêutico;
- Verificar a data de validade dos produtos e medicamentos; e
- Executar outras atribuições afins.

**8.3. Requisitos para provimento:** Certificado devidamente registrado, de conclusão de curso de nível médio (antigo segundo grau), fornecido por instituição reconhecida pelo Conselho Estadual de Educação e registro no conselho regional da classe.

**8.4. Recrutamento:** Mediante concurso público de provas ou provas e títulos.

**9. Cargo: BIOMÉDICO**

Grupo 4: Ensino Superior



8.1. Descrição: Atividade no âmbito da assistência técnica e científica, realizada por pessoal técnico, sob a supervisão de profissionais de nível superior, visando à execução de atividades de pesquisa, ensino e extensão, bem como à prestação de serviços de consultoria e assessoria, visando à melhoria da qualidade dos serviços prestados.

## 8.2. Atividades Típicas:

- Compreender as atividades de pesquisa, ensino e extensão, bem como a prestação de serviços de consultoria e assessoria, visando à melhoria da qualidade dos serviços prestados.
- Orientar sobre as atividades de pesquisa, ensino e extensão, bem como a prestação de serviços de consultoria e assessoria, visando à melhoria da qualidade dos serviços prestados.
- Realizar controle de qualidade das atividades de pesquisa, ensino e extensão, bem como a prestação de serviços de consultoria e assessoria, visando à melhoria da qualidade dos serviços prestados.
- Executar tarefas de pesquisa, ensino e extensão, bem como a prestação de serviços de consultoria e assessoria, visando à melhoria da qualidade dos serviços prestados.
- Colher informações sobre as atividades de pesquisa, ensino e extensão, bem como a prestação de serviços de consultoria e assessoria, visando à melhoria da qualidade dos serviços prestados.
- Realizar medição, avaliação e acompanhamento das atividades de pesquisa, ensino e extensão, bem como a prestação de serviços de consultoria e assessoria, visando à melhoria da qualidade dos serviços prestados.
- Preparar relatórios, documentos e materiais de pesquisa, ensino e extensão, bem como a prestação de serviços de consultoria e assessoria, visando à melhoria da qualidade dos serviços prestados.
- Auxiliar o pessoal técnico e científico na execução das atividades de pesquisa, ensino e extensão, bem como a prestação de serviços de consultoria e assessoria, visando à melhoria da qualidade dos serviços prestados.
- Manter organizado o arquivo das atividades de pesquisa, ensino e extensão, bem como a prestação de serviços de consultoria e assessoria, visando à melhoria da qualidade dos serviços prestados.
- Reportar resultados das atividades de pesquisa, ensino e extensão, bem como a prestação de serviços de consultoria e assessoria, visando à melhoria da qualidade dos serviços prestados.
- Auxiliar na elaboração de projetos de pesquisa, ensino e extensão, bem como a prestação de serviços de consultoria e assessoria, visando à melhoria da qualidade dos serviços prestados.
- Verificar a qualidade dos serviços de pesquisa, ensino e extensão, bem como a prestação de serviços de consultoria e assessoria, visando à melhoria da qualidade dos serviços prestados.
- Executar outras atividades de pesquisa, ensino e extensão, bem como a prestação de serviços de consultoria e assessoria, visando à melhoria da qualidade dos serviços prestados.

8.3. Requisitos para a função: Graduação em Engenharia de Produção ou equivalente, com ênfase em Gestão da Qualidade, ou em áreas correlatas, com experiência em atividades de pesquisa, ensino e extensão, bem como a prestação de serviços de consultoria e assessoria, visando à melhoria da qualidade dos serviços prestados.

8.4. Recrutamento: mediante concurso público de provas e títulos.

8. Cargo: **BIOQUÍMICO**

Grupo 4: Ensino - Superior

**9.1. Descrição Sintética:** realizar análises físico-químicas e microbiológicas para as quais esteja legalmente habilitado, planejar e executar pesquisas científicas na área de sua especialidade profissional, elaborar plano de gerenciamento de resíduos de serviços de saúde obedecendo a critérios técnicos e à legislação ambiental, bem como executar outras atividades que, por sua natureza, estejam inseridas no âmbito das atribuições do cargo e da área de atuação.

**9.2. Atribuições Típicas:**

- Realizar análises clínicas e firmar os respectivos laudos;
- Assumir e executar o processamento de sangue, suas sorologias e exames pré-transfusionais;
- Realizar análises físico-químicas e microbiológicas para o saneamento do meio ambiente;
- Manipular soros, vacinas e reagentes;
- Realizar exames de citologia esfoliativa;
- Realizar análises para aferição de qualidade dos alimentos;
- Atuar na área de Raio-X, ultrassonografia, tomografia, ressonância magnética, medicina nuclear, excluindo a interpretação de laudos;
- Aplicar completamente, os princípios, os métodos e as técnicas de acupuntura;
- Atuar na área de biologia molecular, coletando materiais, analisando, interpretando, emitindo e assinando laudos e pareceres técnicos;
- Realizar toda e qualquer coleta de amostras biológicas para realização dos mais diversos exames, como também supervisionar os respectivos setores de coleta de materiais biológicos de qualquer estabelecimento que a isso se destine, excetuando-se as biópsias, coleta de líquido céfalo-raquidiano (liquor) e punção para obtenção de líquidos cavitários em qualquer situação;
- Realizar exames laboratoriais de DNA, assumir a responsabilidade técnica e firmar os respectivos laudos;
- Elaborar pareceres, informes técnicos e relatórios, realizando pesquisas, entrevistas, fazendo observações e sugerindo medidas para implantação, desenvolvimento e aperfeiçoamento de atividades em sua área de atuação;
- Participar das atividades de treinamento e aperfeiçoamento de pessoal técnico e auxiliar, realizando-as em serviço ou ministrando aulas e palestras, a fim de contribuir para o desenvolvimento qualitativo dos recursos humanos em sua área de atuação;





- Participar de grupos de trabalho e/ou reuniões com unidades da Prefeitura e outras entidades públicas e particulares, realizando estudos, emitindo pareceres ou fazendo exposições sobre situações e/ou problemas identificados, opinando, oferecendo sugestões, revisando e discutindo trabalhos técnico-científicos, para fins de formulação de diretrizes, planos e programas de trabalho afetos ao Município;
- Observar normas de segurança individual e coletiva;
- Zelar pela limpeza e conservação do ambiente de trabalho e pela guarda dos bens que lhe forem confiados;
- Realizar outras atribuições compatíveis com sua especialização profissional.

**9.3. Requisitos para provimento:** Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de graduação de nível superior em Biomedicina, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação e registro no conselho regional da classe.

**9.4. Recrutamento:** Mediante concurso público de provas ou provas e títulos.

## **10. Cargo: BIOQUÍMICO**

Grupo 4: Ensino Superior

**10.1. Descrição Sintética:** realizar atividades de supervisão, programação, gerência, coordenação ou execução de trabalhos relativos a métodos e técnicas de produção, controle e análise clínica e toxicológica, orientar atividades de vigilância sanitária referentes a serviços de laboratórios de análises clínicas e postos de coleta, estabelecimentos que comercializam, distribuam, armazenem kits diagnósticos, correlatos e congêneres, bem como executar outras atividades que, por sua natureza, estejam inseridas no âmbito das atribuições do cargo e da área de atuação.

## **10.2. Atribuições Típicas:**

- Orientar coleta de amostras para análises;
- Preparar reagentes, equipamentos e vidraria;
- Coletar amostras para análises;
- Elegger método e executar análises;
- Efetuar análise crítica dos resultados;



Em todos os casos, o grupo ou grupo de trabalho deve ser formado por membros da comunidade acadêmica, com a finalidade de promover a interação entre os alunos e a comunidade acadêmica, bem como a troca de experiências e conhecimentos.

- Observar e registrar as atividades desenvolvidas;
- Zelar para que o grupo esteja sempre atualizado sobre as atividades desenvolvidas;
- Realizar outras atividades relacionadas com o tema proposto.

9.3. Requisitos para a realização do trabalho: O trabalho deve ser desenvolvido em grupo, com a participação de todos os membros do grupo, e deve ser entregue no prazo estabelecido.

9.4. Requisitos para a realização do trabalho: O trabalho deve ser desenvolvido em grupo, com a participação de todos os membros do grupo, e deve ser entregue no prazo estabelecido.

## 10. CARGO BICOMUNICADOR

Grupo 4: Ensino 2.º ano

10.1. Descrição das atividades: O aluno deverá desenvolver as atividades propostas, com a finalidade de promover a interação entre os alunos e a comunidade acadêmica, bem como a troca de experiências e conhecimentos.

## 10.2. Atividades Propostas

- Orientar sobre o trabalho proposto;
- Preparar o trabalho;
- Colocar em prática o trabalho;
- Fazer monitoria e avaliar o trabalho;
- Elaborar o relatório final.



- Cultivar micro-organismos para testes e produção;
- Selecionar animais para teste e produção;
- Diagnosticar áreas de interesse para pesquisas tecnocientíficas;
- Estudar viabilidade de pesquisa;
- Elaborar projetos tecnocientíficos;
- Propor ações para pesquisas tecnocientíficas;
- Instituir normas de fiscalização de estabelecimentos, produtos e serviços;
- Inspeccionar estabelecimentos, produtos e serviços;
- Inspeccionar produção, comércio e uso de produtos e serviços;
- Participar de comissões técnicas;
- Realizar peritagem;
- Elaborar formulários e normas técnicas;
- Participar de campanhas e educação em saúde pública;
- Zelar pela conservação e limpeza do local de trabalho e pela guarda dos bens que lhe forem confiados;
- Utilizar equipamento de proteção individual e coletiva;
- Executar outras atribuições afins.

**10.3. Requisitos para provimento:** Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de graduação de nível superior em Farmácia Bioquímica, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação e registro no conselho regional da classe.

**10.4. Recrutamento:** Mediante concurso público de provas ou provas e títulos.

## **11. Cargo: CIRURGIÃO-DENTISTA - 20h, 40h**

Grupo 4: Ensino Superior

**11.1. Descrição Sintética:** executar e coordenar trabalhos relativos a diagnósticos e tratamento de afecções da boca, dentes e região maxilofacial, utilizando processos clínicos e instrumentos adequados, para prevenir, manter ou recuperar a saúde oral, realizar visitas domiciliares e às escolas públicas, realizar consultas, atuar na orientação preventiva e profilática e outros serviços correlatos, bem como executar outras atividades que, por sua natureza, estejam inseridas no âmbito das atribuições do cargo e da área de atuação.



- Organizar, manter e atualizar o banco de dados de alunos;
- Selecionar alunos para o curso de graduação;
- Diagnosticar áreas de interesse para os alunos interessados;
- Estudar e validar os currículos;
- Elaborar projetos de pesquisa;
- Fazer ações para o desenvolvimento dos alunos;
- Instituir normas de conduta para os alunos e professores;
- Inspeccionar e avaliar o desempenho dos alunos;
- Inspeccionar e avaliar o desempenho dos professores;
- Participar de comissões de ensino;
- Realizar pesquisas;
- Elaborar e manter o banco de dados;
- Participar de eventos e atividades de extensão;
- Zelar pela conservação dos bens da instituição;
- Realizar controle de qualidade;
- Utilizar equipamentos de informática;
- Executar outras atribuições.

10.3. Realizar o curso de graduação em nível de ensino médio e superior, de acordo com o plano de ensino superior, no âmbito da instituição, de acordo com o plano de ensino da instituição.

#### 10.4. Realizar o curso de graduação em nível de ensino médio e superior, de acordo com o plano de ensino superior, no âmbito da instituição, de acordo com o plano de ensino da instituição.

### 11. Cargo: CIRURGIÃO DENTISTA

Grupo 4 - Ensino Superior

11.1. Descrição: Atividade exercida pelo profissional da área de Odontologia, responsável pelo diagnóstico, tratamento e planejamento de procedimentos odontológicos, bem como pela realização de procedimentos cirúrgicos e restauradores. O profissional também é responsável pela orientação e supervisão de outros profissionais da área, bem como pela realização de pesquisas e desenvolvimento de novos procedimentos.

### 11.2. Atribuições Típicas:

- Examinar os dentes e a cavidade bucal, utilizando aparelhos ou por via direta, para verificar a presença de cáries e outras afecções;
- Identificar as afecções quanto à profundidade, utilizando instrumentos especiais e radiológicos, para estabelecer diagnósticos e plano de tratamento;
- Aplicar anestesia troncular, gengival ou tópica, utilizando medicamentos anestésicos, para promover conforto e facilitar a execução do tratamento;
- Extrair raízes e dentes, utilizando fórceps, alavancas e outros instrumentos, para prevenir infecções;
- Restaurar cáries, utilizando instrumentos, aparelhos e substâncias específicas, para restabelecer a forma e a função do dente;
- Executar a limpeza profilática dos dentes e gengivas, extraíndo tártaro, para evitar a instalação de focos de infecção;
- Realizar consultas;
- Prescrever ou administrar medicamentos, determinando a via de aplicação, para prevenir hemorragias ou tratar infecções da boca e dentes;
- Proceder a perícias odontoadministrativas, examinando a cavidade bucal e os dentes, a fim de fornecer atestados e laudos previstos em normas e regulamentos;
- Coordenar, supervisionar ou executar a coleta de dados sobre o estado clínico dos pacientes, lançando-os em fichas individuais, para acompanhar a evolução d tratamento;
- Realizar visitas domiciliares e às escolas públicas;
- Orientar e zelar pela preservação e guarda de aparelhos, instrumental ou equipamento utilizando em sua especialidade, observando sua correta utilização;
- Elaborar, coordenar e executar programas educativos e de atendimento odontológico preventivo voltados para a comunidade de baixa renda e para os estudantes da rede municipal de ensino;
- Elaborar pareceres, informes técnicos e relatórios, realizando pesquisas, entrevistas, fazendo observações e sugerindo medidas para implantação, desenvolvimento e aperfeiçoamento de atividades em sua área de atuação;
- Participar de atividades administrativas, de controle e de apoio referentes à sua área de atuação;





- Participar das atividades de treinamento e aperfeiçoamento de pessoal técnico e auxiliar, realizando-as em serviço ou ministrando aulas e palestras, a fim de contribuir para o desenvolvimento qualitativo dos recursos humanos em sua área de atuação;
- Participar de grupos de trabalho e/ou reuniões com unidades da Prefeitura e outras entidades públicas e particulares, realizando estudos, emitindo pareceres ou fazendo exposições sobre situações e/ou problemas identificados, opinando, oferecendo sugestões, revisando e discutindo trabalhos técnico-científicos, para fins de formulação de diretrizes, planos e programas de trabalho afetos ao Município;
- Adotar medidas de aplicação universal de biossegurança;
- Realizar outras atribuições compatíveis com sua especialização profissional.

#### **11.2. Atribuições Típicas dos profissionais vinculados e/ou lotados à Estratégia de Saúde da Família:**

- Realizar diagnóstico com a finalidade de obter o perfil epidemiológico para o planejamento e a programação em saúde bucal;
- Realizar os procedimentos clínicos da Atenção Básica em saúde bucal, incluindo atendimento das urgências e pequenas cirurgias ambulatoriais;
- Realizar a atenção integral em saúde bucal (promoção e proteção da saúde, prevenção de agravos, diagnóstico, tratamento, reabilitação e manutenção da saúde) individual e coletiva a todas as famílias, a indivíduos e a grupos específicos, de acordo com planejamento local, com resolubilidade;
- Encaminhar e orientar usuários, quando necessário, a outros níveis de assistência, mantendo sua responsabilização pelo acompanhamento do usuário e o segmento do tratamento;
- Coordenar e participar de ações coletivas voltadas à promoção da saúde e à prevenção de doenças bucais;
- Acompanhar, apoiar e desenvolver atividades referentes à saúde bucal com os demais membros da Equipe de Saúde da Família, buscando aproximar e integrar ações de saúde de forma multidisciplinar;
- Contribuir e participar das atividades de Educação Permanente do TSB, ASB e ESF;
- Realizar supervisão técnica do TSB e ASB;
- Participar do gerenciamento dos insumos necessários para o adequado funcionamento da USF;



- Examinar os dentes e a cavidade bucal, utilizando aparelhos ou por via direta, para verificar a presença de cáries e outras afecções;
- Identificar as afecções quanto à profundidade, utilizando instrumentos especiais e radiológicos, para estabelecer diagnósticos e plano de tratamento;
- Aplicar anestesia troncular, gengival ou tópica, utilizando medicamentos anestésicos, para promover conforto e facilitar a execução do tratamento;
- Extrair raízes e dentes, utilizando fórceps, alavancas e outros instrumentos, para prevenir infecções;
- Restaurar cáries, utilizando instrumentos, aparelhos e substâncias específicas, para restabelecer a forma e a função do dente;
- Executar a limpeza profilática dos dentes e gengivas, extraíndo tártaro, para evitar a instalação de focos de infecção;
- Realizar consultas;
- Prescrever ou administrar medicamentos, determinando a via de aplicação, para prevenir hemorragias ou tratar infecções da boca e dentes;
- Proceder a perícias odontoadministrativas, examinando a cavidade bucal e os dentes, a fim de fornecer atestados e laudos previstos em normas e regulamentos;
- Coordenar, supervisionar ou executar a coleta de dados sobre o estado clínico dos pacientes, lançando-os em fichas individuais, para acompanhar a evolução do tratamento;
- Realizar visitas domiciliares e às escolas públicas;
- Orientar e zelar pela preservação e guarda de aparelhos, instrumental ou equipamento utilizando em sua especialidade, observando sua correta utilização;
- Elaborar, coordenar e executar programas educativos e de atendimento odontológico preventivo voltados para a comunidade de baixa renda e para os estudantes da rede municipal de ensino;
- Elaborar pareceres, informes técnicos e relatórios, realizando pesquisas, entrevistas, fazendo observações e sugerindo medidas para implantação, desenvolvimento e aperfeiçoamento de atividades em sua área de atuação;
- Participar de atividades administrativas, de controle e de apoio referentes à sua área de atuação;
- Participar das atividades de treinamento e aperfeiçoamento de pessoal técnico e auxiliar, realizando-as em serviço ou ministrando aulas e palestras, a fim de contribuir para o desenvolvimento qualitativo dos recursos humanos em sua área de atuação;





- Participar de grupos de trabalho e/ou reuniões com unidades da Prefeitura e outras entidades públicas e particulares, realizando estudos, emitindo pareceres ou fazendo exposições sobre situações e/ou problemas identificados, opinando, oferecendo sugestões, revisando e discutindo trabalhos técnico-científicos, para fins de formulação de diretrizes, planos e programas de trabalho afetos ao Município;
- Adotar medidas de aplicação universal de biossegurança;
- Realizar outras atribuições compatíveis com sua especialização profissional.

#### **11.2.1. Na área de Prótese:**

- Realizar diagnóstico, prognóstico, tratamento e controle dos distúrbios crânio-mandibulares e de oclusão, através da prótese fixa, da prótese removível parcial ou total e da prótese sobre implantes;
- Executar atividades de laboratório necessárias à execução dos trabalhos protéticos;
- Realizar procedimentos e técnicas de confecção de peças, aparelhos fixos removíveis parciais e totais como substituição das perdas de substâncias dentárias e para dentárias.

#### **11.2.2. Na área de Endodontia:**

- Promover a preservação do dente por meio de prevenção, diagnóstico, prognóstico, tratamento e controle das alterações da polpa e dos tecidos Peri-radiculares;
- Realizar procedimentos conservadores da vitalidade pulpar;
- Realizar procedimentos cirúrgicos no tecido e na cavidade pulpares;
- Realizar procedimentos cirúrgicos para-endodônticos;
- Realizar tratamento dos traumatismos dentários.

#### **11.2.3. Na área de Patologia Bucal:**

- Promover o estudo laboratorial das alterações da cavidade bucal e estruturas anexas, visando ao diagnóstico final e ao prognóstico dessas alterações;
- Solicitar exames complementares;
- Executar exames laboratoriais microscópicos, bioquímicos e outros bem como a interpretação de seus resultados.



#### **11.2.4. Na área de Estomatologia:**

- Realizar a prevenção, o diagnóstico, o prognóstico e o tratamento das doenças próprias da boca e suas estruturas anexas, das manifestações bucais de doenças sistêmicas, bem como o diagnóstico e a prevenção de doenças sistêmicas que possam eventualmente interferir no tratamento odontológico;
- Obter informações necessárias à manutenção da saúde do paciente, visando à prevenção, ao diagnóstico, ao prognóstico e ao tratamento de alterações estruturais e funcionais da cavidade bucal e das estruturas anexas;
- Solicitar exames complementares, necessários ao esclarecimento do diagnóstico

#### **11.2.5. Na área de Odontopediatria:**

- Realizar a prevenção, o tratamento e controle dos problemas de saúde bucal da criança, a educação para a saúde bucal e a integração desses procedimentos com os dos outros profissionais da área da saúde;
- Desenvolver ações de educação e promoção de saúde bucal, devendo o especialista transmitir às crianças, aos responsáveis e à comunidade, os conhecimentos indispensáveis à manutenção do estado de saúde das estruturas bucais;
- Realizar a prevenção em todos os níveis de atenção, atuando sobre os problemas relativos à cárie dentária, à doença periodontal, às maloclusões, às malformações congênitas e às neoplasias;
- Realizar o diagnóstico dos problemas buco-dentários;
- Realizar o tratamento das lesões ósseas adjacentes, decorrentes de cáries, traumatismos, alterações na odontogênese e malformações congênitas;
- Realizar o condicionamento da criança para a atenção odontológica.

#### **11.2.6. Na área de Periodontia:**

- Realizar o estudo, o diagnóstico, a prevenção e o tratamento das doenças gengivais e periodontais, visando à promoção e ao restabelecimento da saúde periodontal;
- executar a avaliação diagnóstica e planejamento do tratamento;
- Realizar o controle de causas das doenças gengivais e periodontais;
- Realizar o controle de sequelas e danos das doenças gengivais e periodontais;





- Realizar procedimentos preventivos, clínicos e cirúrgicos para regeneração dos tecidos periodontais;
- Realizar outros procedimentos necessários à manutenção ou à complementação do tratamento das doenças gengivais e periodontais;
- Colocação de implantes e enxertos ósseos.

#### **11.2.7. Na área de Cirurgia e Traumatologia Buco-Maxilo-Facial:**

- Realizar todos os procedimentos clínicos e cirúrgicos básicos na atenção básica;
- Realizar procedimento de frenectomia;
- Realizar cirurgia de dentes supranumerários, cirurgias pré-protéticas (hiperplasias de tecido mole e rebordos ósseos), de dentes retidos, inclusos e impactados;
- Remover lesões não neoplásicas de glândulas salivares, de cistos, tumores dos maxilares, corpos estranhos;
- Tratar fraturas dos dentes e ossos da face e, luxação de ATM;
- Realizar Procedimentos cirúrgicos em ambiente hospitalar em pacientes com tais necessidades.

#### **11.2.8. Na área de Ortodontia:**

- Planejar e realizar ações preventivas e educativas (orientações sobre: amamentação, dieta, higiene oral, aspectos gerais sobre erupção dos dentes, hábitos nocivos, importância da manutenção e higiene dos dentes e funções orofaciais);
- Realizar procedimentos clínicos simples que evitem ou agravem a má-oclusão (realização de restaurações adequadas, exodontias somente quando necessária e ulctomia quando indicada; eliminação de interferências oclusais; manutenção de dentes decíduos até a esfoliação natural; remoção de hábitos; observação da cronologia, sequencia eruptiva e anomalias dento-esqueléticas; encaminhamento para otorrinolaringologista e fonoaudiólogo diante de problemas funcionais e/ou musculares, entre outros;



- Realizar procedimiento diagnóstico de una lesión que sea sospechosa de ser un tumor maligno.
- Realizar diagnóstico diferencial de una lesión que sea sospechosa de ser un tumor maligno.
- Realizar diagnóstico diferencial de una lesión que sea sospechosa de ser un tumor maligno.
- Realizar diagnóstico diferencial de una lesión que sea sospechosa de ser un tumor maligno.

### 11.2.7. Nódulos de 2 mm a 1 cm de diámetro

- Realizar diagnóstico diferencial de una lesión que sea sospechosa de ser un tumor maligno.
- Realizar diagnóstico diferencial de una lesión que sea sospechosa de ser un tumor maligno.
- Realizar diagnóstico diferencial de una lesión que sea sospechosa de ser un tumor maligno.
- Realizar diagnóstico diferencial de una lesión que sea sospechosa de ser un tumor maligno.
- Realizar diagnóstico diferencial de una lesión que sea sospechosa de ser un tumor maligno.
- Realizar diagnóstico diferencial de una lesión que sea sospechosa de ser un tumor maligno.
- Realizar diagnóstico diferencial de una lesión que sea sospechosa de ser un tumor maligno.
- Realizar diagnóstico diferencial de una lesión que sea sospechosa de ser un tumor maligno.
- Realizar diagnóstico diferencial de una lesión que sea sospechosa de ser un tumor maligno.
- Realizar diagnóstico diferencial de una lesión que sea sospechosa de ser un tumor maligno.

### 11.2.8. Nódulos de 1 cm a 2 cm de diámetro

- Realizar diagnóstico diferencial de una lesión que sea sospechosa de ser un tumor maligno.
- Realizar diagnóstico diferencial de una lesión que sea sospechosa de ser un tumor maligno.
- Realizar diagnóstico diferencial de una lesión que sea sospechosa de ser un tumor maligno.
- Realizar diagnóstico diferencial de una lesión que sea sospechosa de ser un tumor maligno.
- Realizar diagnóstico diferencial de una lesión que sea sospechosa de ser un tumor maligno.
- Realizar diagnóstico diferencial de una lesión que sea sospechosa de ser un tumor maligno.
- Realizar diagnóstico diferencial de una lesión que sea sospechosa de ser un tumor maligno.
- Realizar diagnóstico diferencial de una lesión que sea sospechosa de ser un tumor maligno.
- Realizar diagnóstico diferencial de una lesión que sea sospechosa de ser un tumor maligno.
- Realizar diagnóstico diferencial de una lesión que sea sospechosa de ser un tumor maligno.
- Realizar diagnóstico diferencial de una lesión que sea sospechosa de ser un tumor maligno.



- Conduzir tratamento ortodôntico para usuário de 6 anos completos a 12 anos (11 anos, 11 meses e 29 dias) que apresentem as alterações com necessidades de pequenos movimentos ortodônticos com finalidades específicas em que a estética e/ou função esteja comprometida.

#### **11.2.9. Na área de Implantodontia:**

- Avaliar e diagnosticar a insuficiência de rebordo para retenção de uma prótese total convencional em maxila e/ou mandíbula;
- Conduzir terapia com sobredentadura implanto-suportada em maxila e/ou mandíbula;
- Atuar de forma integrada aos profissionais da especialidade de Cirurgia Buco-Maxilo-Facial e de Estomatologia nos casos de lesões ósseas e/ou mucosas na região receptora de implantes e nos casos de estrutura óssea insuficiente para suportar implantes ósseo integrados, dentre outras situações, preparando os usuários para a recepção dos implantes.

#### **11.2.10. Na área de Atendimento a PNE:**

- Avaliar a necessidade ou não de atendimento hospitalar do PNE;
- Realizar atendimento de pacientes com movimentos involutários que coloquem em risco a sua integridade física e aqueles cuja história médica e condições complexas necessitem de uma atenção especializada;
- Atendimento aos pacientes portadores de deficiência mental, deficiente neurológico grave, paciente que não responde a comandos, não cooperativo, autista, deficientes sensoriais e físicos que apresentam impossibilidade de atendimento nas unidades básicas de saúde, após tentativas frustradas de atendimento.

**11.3. Requisitos para provimento Clínico Geral:** Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de graduação de nível superior em Odontologia, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação e registro no conselho regional da classe.

**11.3.1. Requisitos para provimento na área de Prótese:** Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de graduação de nível superior em Odontologia, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação,



1.1.2.1. **Reduções** - são reduções de uma expressão regular para outra, de modo que a expressão reduzida seja equivalente à expressão original. As reduções são realizadas de acordo com as regras de equivalência de expressões regulares.

### 1.1.2.2. **Minimização** - é a redução de uma expressão regular para a sua forma mínima.

- A minimização é a redução de uma expressão regular para a sua forma mínima, de modo que a expressão reduzida seja equivalente à expressão original. A minimização é realizada de acordo com as regras de equivalência de expressões regulares.

- A minimização é a redução de uma expressão regular para a sua forma mínima, de modo que a expressão reduzida seja equivalente à expressão original. A minimização é realizada de acordo com as regras de equivalência de expressões regulares.

- A minimização é a redução de uma expressão regular para a sua forma mínima, de modo que a expressão reduzida seja equivalente à expressão original. A minimização é realizada de acordo com as regras de equivalência de expressões regulares.

- A minimização é a redução de uma expressão regular para a sua forma mínima, de modo que a expressão reduzida seja equivalente à expressão original. A minimização é realizada de acordo com as regras de equivalência de expressões regulares.

### 1.1.2.3. **Minimização** - é a redução de uma expressão regular para a sua forma mínima.

- A minimização é a redução de uma expressão regular para a sua forma mínima, de modo que a expressão reduzida seja equivalente à expressão original. A minimização é realizada de acordo com as regras de equivalência de expressões regulares.

- A minimização é a redução de uma expressão regular para a sua forma mínima, de modo que a expressão reduzida seja equivalente à expressão original. A minimização é realizada de acordo com as regras de equivalência de expressões regulares.

- A minimização é a redução de uma expressão regular para a sua forma mínima, de modo que a expressão reduzida seja equivalente à expressão original. A minimização é realizada de acordo com as regras de equivalência de expressões regulares.

- A minimização é a redução de uma expressão regular para a sua forma mínima, de modo que a expressão reduzida seja equivalente à expressão original. A minimização é realizada de acordo com as regras de equivalência de expressões regulares.

1.1.3. **Reduções** - são reduções de uma expressão regular para outra, de modo que a expressão reduzida seja equivalente à expressão original. As reduções são realizadas de acordo com as regras de equivalência de expressões regulares.

As reduções são realizadas de acordo com as regras de equivalência de expressões regulares.

1.1.3.1. **Reduções** - são reduções de uma expressão regular para outra, de modo que a expressão reduzida seja equivalente à expressão original. As reduções são realizadas de acordo com as regras de equivalência de expressões regulares.

As reduções são realizadas de acordo com as regras de equivalência de expressões regulares.

acrescido de título de especialista em prótese e registro no conselho regional da classe.

**11.3.2. Requisitos para provimento na área de Endodontia:** Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de graduação de nível superior em Odontologia, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação, acrescido de título de especialista em endodontia e registro no conselho regional da classe.

**11.3.3. Requisitos para provimento na área de Patologia Bucal:** Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de graduação de nível superior em Odontologia, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação, acrescido de título de especialista em patologia bucal e registro no conselho regional da classe.

**11.3.4. Requisitos para provimento na área de Estomatologia:** Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de graduação de nível superior em Odontologia, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação, acrescido de título de especialista em estomatologia e registro no conselho regional da classe.

**11.3.5. Requisitos para provimento na área de Odontopediatria:** Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de graduação de nível superior em Odontologia, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação, acrescido de título de especialista em patologia bucal e registro no conselho regional da classe.

**11.3.6. Requisitos para provimento na área de Periodontia:** Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de graduação de nível superior em Odontologia, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação, acrescido de título de especialista em periodontia e registro no conselho regional da classe.

**11.3.7. Requisitos para provimento na área de Ortodontia:** Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de graduação de nível superior em Odontologia, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação,





acrescido de título de especialista em ortodontia e registro no conselho regional da classe.

**11.3.8. Requisitos para provimento na área de Cirurgia e Traumatologia Buco-Maxilo-Facial:** Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de graduação de nível superior em Odontologia, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação, acrescido de título de especialista em Cirurgia e Traumatologia Buco-Maxilo-Facial e registro no conselho regional da classe.

**11.3.9. Requisitos para provimento na área de Atendimento a Pessoas Necessidades Especiais - PNE:** Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de graduação de nível superior em Odontologia, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação, acrescido de título de especialista em PNE e registro no conselho regional da classe.

**11.3.10. Requisitos para provimento na área de Implantodontia:** Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de graduação de nível superior em Odontologia, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação, acrescido de título de especialista em Implantodontia e registro no conselho regional da classe.

**11.4. Recrutamento:** Mediante concurso público de provas ou provas e títulos.

## **12. Cargo: ENFERMEIRO – 30, 40 horas**

Grupo 4: Ensino Superior

**12.1. Descrição Sintética:** planejar, organizar, supervisionar e executar serviços de enfermagem em postos, centros de saúde e unidades assistenciais, participar da elaboração e da execução de programas de saúde pública, orientar e acompanhar a saúde da mulher quanto ao pré-natal, prevenção de câncer uterino, de mama e cérvico, orientar e acompanhar a saúde de crianças e idosos, orientar quanto ao controle de verminose, hipertensão, diabetes, doenças respiratórias, hanseníase, tuberculose e demais patologias, realizar palestras comunitárias, vacinar, acompanhar a aplicação do receituário médico, realizar curativos, auxiliar nos procedimentos cirúrgicos, bem como



Assessoria de Comunicação Social  
Assessoria de Planejamento e Gestão

11.2.1. Redução da mortalidade por doenças infecciosas e parasitárias, incluindo as doenças transmitidas por alimentos, água e saneamento, e as doenças transmitidas por insetos, aracnídeos e outros animais, e as doenças transmitidas por transfusão de sangue.

11.2.2. Redução da mortalidade por doenças não transmissíveis, incluindo as doenças cardiovasculares, as doenças respiratórias crônicas, as doenças oncológicas, as doenças mentais e as doenças hepáticas crônicas, e as doenças transmitidas por transfusão de sangue.

11.2.3. Redução da mortalidade por doenças transmitidas por vetores, incluindo as doenças transmitidas por mosquitos, e as doenças transmitidas por outros vetores, e as doenças transmitidas por transfusão de sangue.

11.2.4. Redução da mortalidade por doenças transmitidas por transfusão de sangue.

## 12. Caring EMBU (Brasil) - 2019

12.1. Caring EMBU (Brasil) - 2019

12.1.1. Redução da mortalidade por doenças não transmissíveis, incluindo as doenças cardiovasculares, as doenças respiratórias crônicas, as doenças oncológicas, as doenças mentais e as doenças hepáticas crônicas, e as doenças transmitidas por transfusão de sangue.



executar outras atividades que, por sua natureza, estejam inseridas no âmbito das atribuições do cargo e da área de atuação.

## **12.2. Atribuições Típicas:**

- Elaborar plano de enfermagem a partir de levantamento e análise das necessidades prioritárias de atendimento aos pacientes e doentes;
- Planejar, organizar e dirigir os serviços de enfermagem, atuando técnica e administrativamente, a fim de garantir um elevado padrão de assistência;
- Desenvolver tarefas de enfermagem de maior complexidade na execução de programas de saúde pública e no atendimento aos pacientes e doentes;
- Coletar e analisar dados sócio sanitários da comunidade a ser atendida pelos programas específicos de saúde;
- Estabelecer programas para atender às necessidades de saúde da comunidade, dentro dos recursos disponíveis;
- Realizar programas educativos em saúde, ministrando palestras e coordenando reuniões, a fim de motivar e desenvolver atitudes e hábitos saudáveis;
- Supervisionar e orientar os serviços que auxiliem na execução das atribuições típicas da classe;
- Controlar o padrão de esterilização dos equipamentos e instrumentos utilizados, bem como supervisionar a desinfecção dos locais onde se desenvolvem os serviços médicos e de enfermagem;
- Supervisionar e avaliar a coleta de dados bioestatísticos e sócio sanitários da comunidade, principalmente os relativos à mortalidade e morbidade, orientando as tarefas da equipe de pesquisas, e analisando resultados das mesmas, para obter informes atualizados e, através delas, indicadores de saúde da população estudada;
- Identificar e avaliar os problemas de saúde da unidade em estudo, analisando os dados coletados, a fim de conhecer os fatores determinantes, os recursos disponíveis para as ações de saúde e estabelecer prioridades;
- Elaborar os planos de atendimento em função das necessidades básicas de saúde da coletividade, montando programas de ações médico-sanitárias com base numa escala de prioridades, tais como, tempo, pessoal, recursos materiais e financeiro, para controlar ou baixar os níveis de endemias, evitar epidemias e elevar os níveis de saúde;



- Elaborar normas técnicas e administrativas, relacionadas ao desenvolvimento dos trabalhos, consultando documentos de outros serviços, legislação pertinente e boletins bioestatísticos, para obter, em bases científicas, programações padronizadas das ações de saúde;
- Estimular medidas de notificação das doenças epidêmicas e consequentes medidas de controle das mesmas, seguindo as determinações da Organização Mundial da Saúde, para possibilitar a identificação e controle dos processos mórbidos;
- Participar do planejamento, execução e avaliação de programas educativos destinados a grupos da comunidade, coordenando reuniões, divulgando a legislação sanitária e outros assuntos relativos à saúde, através de palestras e recursos audiovisuais, para motivar o desenvolvimento de atitudes e hábitos sadios;
- Participar dos programas de treinamento de pessoal médico e paramédico, promovendo reuniões de estudo discussão de problemas de saúde ou debates de temas técnico-administrativo, para proporcionar aos profissionais a observação e a experiência no campo da saúde pública e manter ou elevar o padrão de atendimento;
- Elaborar pareceres, informes técnicos e relatórios, realizando pesquisas, entrevistas, fazendo observações e sugerindo medidas para implantação, desenvolvimento e aperfeiçoamento de atividades em sua área de atuação;
- Participar das atividades administrativas, de controle e de apoio referentes à sua área de atuação;
- Participar das atividades de treinamento e aperfeiçoamento de pessoal técnico e auxiliar, realizando-as em serviço ou ministrando aulas e palestras, a fim de contribuir para o desenvolvimento qualitativo dos recursos humanos em sua área de atuação;
- Participar de grupos de trabalho e/ou reuniões com unidades da Prefeitura e outras entidades públicas e particulares, realizando estudos, emitindo pareceres ou fazendo exposições sobre situações e/ou problemas identificados, opinando, oferecendo sugestões, revisando e discutindo trabalhos técnico-científicos, para fim de formulação de diretrizes, planos e programas de trabalho afetos ao Município;
- Observar normas de segurança individual e coletiva;
- Zelar pela conservação e limpeza do ambiente de trabalho e pela guarda de bens que lhe forem confiados;
- Supervisionar e orientar os serviços que auxiliem na execução das atribuições típicas da classe;





- Controlar o padrão de esterilização dos equipamentos e instrumentos utilizados, bem como supervisionar a desinfecção dos locais onde se desenvolvem os serviços médicos e de enfermagem;
- Realizar outras atribuições compatíveis com sua especialização profissional.

#### **12.2.1 Do Enfermeiro do Programa Agentes Comunitários de Saúde:**

- Planejar, gerenciar, coordenar e avaliar as ações desenvolvidas pelos ACS;
- Supervisionar, coordenar e realizar atividades de qualificação e educação permanente dos ACS, com vistas ao desempenho de suas funções;
- Facilitar a relação entre os profissionais da Unidade Básica de Saúde e ACS, contribuindo para a organização da demanda referenciada;
- Realizar consultas e procedimentos de enfermagem na Unidade Básica de Saúde e, quando necessário, no domicílio e na comunidade;
- Solicitar exames complementares e prescrever medicações, conforme protocolos ou outras normativas técnicas estabelecidas pelo gestor municipal ou do Distrito Federal, observadas as disposições legais da profissão;
- Organizar e coordenar grupos específicos de indivíduos e famílias em situação de risco da área de atuação dos ACS;
- Participar do gerenciamento dos insumos necessários para o adequado funcionamento da UBS.

#### **12.2.2. Do Enfermeiro da Estratégia de Saúde da Família:**

- Realizar assistência integral (promoção e proteção da saúde, prevenção de agravos, diagnóstico, tratamento, reabilitação e manutenção da saúde) aos indivíduos e famílias na USF e, quando indicado ou necessário, no domicílio e/ou nos demais espaços comunitários (escolas, associações etc.), em todas as fases do desenvolvimento humano: infância, adolescência, idade adulta e terceira idade;
- Conforme protocolos ou outras normativas técnicas estabelecidas pelo gestor municipal ou do Distrito Federal, observadas as disposições legais da profissão, realizar consulta de enfermagem, solicitar exames complementares e prescrever medicações;
- Planejar, gerenciar, coordenar e avaliar as ações desenvolvidas pelos ACS;





Supervisionar, coordenar e realizar atividades de educação permanente dos ACS e da equipe de enfermagem;

- Contribuir e participar das atividades de Educação Permanente do Auxiliar de Enfermagem, ASB e TSB; e
- Participar do gerenciamento dos insumos necessários para o adequado funcionamento da USF.

**12.3. Requisitos para provimento:** Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de graduação de nível superior em Enfermagem, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação e registro no conselho regional da classe.

**12.4. Recrutamento:** Mediante concurso público de provas ou provas e títulos.

### **13. Cargo: FARMACÊUTICO**

Grupo 4: Ensino Superior

**13.1. Descrição Sintética:** realizar tarefas específicas de desenvolvimento, produção, dispensação, controle, armazenamento, distribuição e transporte de produtos da área farmacêutica, participar da elaboração, coordenação e implementação de políticas de medicamentos, orientar sobre o uso de produtos e assumir a responsabilidade técnica pela farmácia municipal, bem como executar outras atividades que, por sua natureza, estejam inseridas no âmbito das atribuições do cargo e da área de atuação.

#### **13.2. Atribuições Típicas:**

- Selecionar produtos farmacêuticos;
- Criar critérios e sistemas de dispensação;
- Dialogar com prescritos e paciente;
- Indicar medicamento conforme diagnóstico profissional;
- Proceder à dispensação;
- Instruir sobre medicamentos e correlatos;
- Avaliar eficácia de tratamento;
- Notificar fármaco-vigilância;
- Determinar procedimentos de produção e manipulação;



Assessoria técnica e pedagógica, bem como a supervisão do curso de graduação em Farmácia, bem como a supervisão do curso de graduação em Farmácia.

- Controlar e supervisionar o trabalho dos farmacêuticos, bem como a supervisão do curso de graduação em Farmácia.

- Participar do planejamento, organização e execução das atividades de ensino, pesquisa e extensão.

13.3. Realizar o planejamento, organização e execução das atividades de ensino, pesquisa e extensão, bem como a supervisão do curso de graduação em Farmácia, bem como a supervisão do curso de graduação em Farmácia.

13.4. Realizar o planejamento, organização e execução das atividades de ensino, pesquisa e extensão, bem como a supervisão do curso de graduação em Farmácia, bem como a supervisão do curso de graduação em Farmácia.

### 13. Cargo: FARMACÊUTICO

Grupo 4: Ensino Superior

13.1. Descrição das atividades: Realizar o planejamento, organização e execução das atividades de ensino, pesquisa e extensão, bem como a supervisão do curso de graduação em Farmácia, bem como a supervisão do curso de graduação em Farmácia.

### 13.2. Atividades principais

- Realizar o planejamento, organização e execução das atividades de ensino, pesquisa e extensão, bem como a supervisão do curso de graduação em Farmácia, bem como a supervisão do curso de graduação em Farmácia.
- Controlar e supervisionar o trabalho dos farmacêuticos, bem como a supervisão do curso de graduação em Farmácia, bem como a supervisão do curso de graduação em Farmácia.
- Dialogar com os alunos, bem como a supervisão do curso de graduação em Farmácia, bem como a supervisão do curso de graduação em Farmácia.
- Indicar medicamentos, bem como a supervisão do curso de graduação em Farmácia, bem como a supervisão do curso de graduação em Farmácia.
- Proceder à dispensação de medicamentos, bem como a supervisão do curso de graduação em Farmácia, bem como a supervisão do curso de graduação em Farmácia.
- Instruir sobre o uso correto dos medicamentos, bem como a supervisão do curso de graduação em Farmácia, bem como a supervisão do curso de graduação em Farmácia.
- Avaliar a eficácia dos medicamentos, bem como a supervisão do curso de graduação em Farmácia, bem como a supervisão do curso de graduação em Farmácia.
- Notificar a ocorrência de eventos adversos, bem como a supervisão do curso de graduação em Farmácia, bem como a supervisão do curso de graduação em Farmácia.
- Realizar o planejamento, organização e execução das atividades de ensino, pesquisa e extensão, bem como a supervisão do curso de graduação em Farmácia, bem como a supervisão do curso de graduação em Farmácia.



- Manipular radioisótopos, imunobiológicos e medicamentos;
- Acompanhar envase, embalagem e acondicionamento de medicamentos;
- Determinar recolhimento de produtos com desvio;
- Analisar indicadores de qualidade;
- Emitir laudos, pareceres e relatórios;
- Controlar descarte de produtos e materiais;
- Participar em ações de proteção ao meio ambiente e à pessoa;
- Gerar fórmula padrão de produto e embalagem;
- Gerar métodos de análise;
- Estudar estabilidade do produto;
- Especificar condições de armazenamento;
- Acompanhar pesquisa clínica;
- Participar na discussão de políticas públicas de saúde;
- Participar na elaboração de políticas de medicamento;
- Propor protocolos de tratamento;
- Normatizar uso de medicamentos;
- Planejar ações de assistência farmacêutica;
- Coordenar programas e implementar ações de assistência farmacêutica;
- Implementar ações de fármaco-vigilância;
- Participar de ações de vigilância epidemiológica;
- Diagnosticar áreas de interesse de pesquisas tecnocientíficas;
- Estudos viabilidade de pesquisas tecnocientíficas;
- Elaborar projetos;
- Instituir normas de fiscalização;
- Orientar no cumprimento de normas;
- Inspeccionar estabelecimentos, produtos e serviços;
- Inspeccionar produção, comércio e uso de produtos e serviços;
- Orientar usuário no uso de produtos;
- Aplicar injetáveis;
- Realizar pequenos curativos;
- Medir pressão arterial;
- Prestar serviços de inalação terapêutica;
- Verificar temperatura de pacientes;
- Comprar produtos farmacêuticos;
- Administrar estoques;



- Participar de comissões técnicas;
- Realizar peritagem;
- Elaborar formulários e normas técnicas;
- Participar de campanhas e educação em saúde pública;
- Zelar pela conservação e limpeza do local de trabalho e pela guarda dos bens que lhe forem confiados;
- Utilizar equipamento de proteção individual e coletiva;
- Executar outras atribuições afins.

### **13.3. Farmacêutico Clínico:**

#### **13.3.1. Atribuições clínicas do farmacêutico clínico relativas ao cuidado à saúde, nos âmbitos individual e coletivo:**

- Estabelecer e conduzir uma relação de cuidado centrada no paciente;
- Desenvolver, em colaboração com os demais membros da equipe de saúde, ações para a promoção, proteção e recuperação da saúde, e a prevenção de doenças e de outros problemas de saúde;
- Participar do planejamento e da avaliação da farmacoterapia, para que o paciente utilize de forma segura os medicamentos de que necessita, nas doses, frequência, horários, vias de administração e duração adequados, contribuindo para que o mesmo tenha condições de realizar o tratamento e alcançar os objetivos terapêuticos;
- Analisar a prescrição de medicamentos quanto aos aspectos legais e técnicos;
- Realizar intervenções farmacêuticas e emitir parecer farmacêutico a outros membros da equipe de saúde, com o propósito de auxiliar na seleção, adição, substituição, ajuste ou interrupção da farmacoterapia do paciente;
- Participar e promover discussões de casos clínicos de forma integrada com os demais membros da equipe de saúde;
- Prover a consulta farmacêutica em consultório farmacêutico ou em outro ambiente adequado, que garanta a privacidade do atendimento;
- Fazer a anamnese farmacêutica, bem como verificar sinais e sintomas, com o propósito de prover cuidado ao paciente;



The following are the main points:

1. The first point is...

2. The second point is...

3. The third point is...

4. The fourth point is...

5. The fifth point is...

6. The sixth point is...

7. The seventh point is...

## 13.2.2. The second point is...

13.2.1. The first point is...

13.2.2. The second point is...

13.2.3. The third point is...

13.2.4. The fourth point is...

13.2.5. The fifth point is...

13.2.6. The sixth point is...

13.2.7. The seventh point is...

13.2.8. The eighth point is...

13.2.9. The ninth point is...

13.2.10. The tenth point is...

13.2.11. The eleventh point is...

13.2.12. The twelfth point is...

13.2.13. The thirteenth point is...

13.2.14. The fourteenth point is...

13.2.15. The fifteenth point is...

13.2.16. The sixteenth point is...

13.2.17. The seventeenth point is...

13.2.18. The eighteenth point is...

13.2.19. The nineteenth point is...

13.2.20. The twentieth point is...



- Acessar e conhecer as informações constantes no prontuário do paciente;
- Organizar, interpretar e, se necessário, resumir os dados do paciente, a fim de proceder à avaliação farmacêutica;
- Solicitar exames laboratoriais, no âmbito de sua competência profissional, com a finalidade de monitorar os resultados da farmacoterapia;
- Avaliar resultados de exames clínico-laboratoriais do paciente, como instrumento para individualização da farmacoterapia;
- Monitorar níveis terapêuticos de medicamentos, por meio de dados de farmacocinética clínica;
- Determinar parâmetros bioquímicos e fisiológicos do paciente, para fins de acompanhamento da farmacoterapia e rastreamento em saúde;
- Prevenir, identificar, avaliar e intervir nos incidentes relacionados aos medicamentos e a outros problemas relacionados à farmacoterapia;
- Identificar, avaliar e intervir nas interações medicamentosas indesejadas e clinicamente significantes;
- Elaborar o plano de cuidado farmacêutico do paciente;
- Pactuar com o paciente e, se necessário, com outros profissionais da saúde, as ações de seu plano de cuidado;
- Realizar e registrar as intervenções farmacêuticas junto ao paciente, família, cuidadores e sociedade;
- Avaliar, periodicamente, os resultados das intervenções farmacêuticas realizadas, construindo indicadores de qualidade dos serviços clínicos prestados;
- Realizar, no âmbito de sua competência profissional, administração de medicamentos ao paciente;
- Orientar e auxiliar pacientes, cuidadores e equipe de saúde quanto à administração de formas farmacêuticas, fazendo o registro destas ações, quando couber;
- Fazer a evolução farmacêutica e registrar no prontuário do paciente;
- Elaborar uma lista atualizada e conciliada de medicamentos em uso pelo paciente durante os processos de admissão, transferência e alta entre os serviços e níveis de atenção à saúde;
- Dar suporte ao paciente, aos cuidadores, à família e à comunidade com vistas ao processo de autocuidado, incluindo o manejo de problemas de saúde autolimitados;
- Prescrever, conforme legislação específica, no âmbito de sua competência profissional;



- Avaliar e acompanhar a adesão dos pacientes ao tratamento, e realizar ações para a sua promoção;
- Realizar ações de rastreamento em saúde, baseadas em evidências técnico-científicas e em consonância com as políticas de saúde vigentes.

### **13.3.2. Atribuições do farmacêutico clínico relacionadas à comunicação e educação em saúde:**

- Estabelecer processo adequado de comunicação com pacientes, cuidadores, família, equipe de saúde e sociedade, incluindo a utilização dos meios de comunicação de massa;
- Fornecer informação sobre medicamentos à equipe de saúde;
- Informar, orientar e educar os pacientes, a família, os cuidadores e a sociedade sobre temas relacionados à saúde, ao uso racional de medicamentos e a outras tecnologias em saúde;
- Desenvolver e participar de programas educativos para grupos de pacientes;
- Elaborar materiais educativos destinados à promoção, proteção e recuperação da saúde e prevenção de doenças e de outros problemas relacionados;
- Atuar no processo de formação e desenvolvimento profissional de farmacêuticos;
- Desenvolver e participar de programas de treinamento e educação continuada de recursos humanos na área da saúde.

### **13.3.3. Atribuições do farmacêutico clínico relacionadas à gestão da prática, produção e aplicação do conhecimento:**

- Participar da coordenação, supervisão, auditoria, acreditação e certificação de ações e serviços no âmbito das atividades clínicas do farmacêutico;
  - Realizar a gestão de processos e projetos, por meio de ferramentas e indicadores de qualidade dos serviços clínicos prestados;
- Buscar, selecionar, organizar, interpretar e divulgar informações que orientem a tomada de decisões baseadas em evidência, no processo de cuidado à saúde;
- Interpretar e integrar dados obtidos de diferentes fontes de informação no processo de avaliação de tecnologias de saúde;
  - Participar da elaboração, aplicação e atualização de formulários terapêuticos e protocolos clínicos para a utilização de medicamentos e outras tecnologias em saúde;



o desenvolvimento da criança e do adolescente, bem como a sua participação na sociedade.

Os dados são coletados por meio de observação direta, entrevistas e questionários.

1.2.1. Atribuição de tarefas: as tarefas são atribuídas de acordo com a necessidade da educação em questão.

Estabelecer parâmetros para a avaliação da aprendizagem, bem como a sua participação na sociedade.

Formar grupos de trabalho para a realização das tarefas, bem como a sua participação na sociedade.

Desenvolver a aprendizagem da criança e do adolescente, bem como a sua participação na sociedade.

Atuar no processo de aprendizagem da criança e do adolescente, bem como a sua participação na sociedade.

1.2.2. Atribuição de tarefas: as tarefas são atribuídas de acordo com a necessidade da educação em questão.

Formar grupos de trabalho para a realização das tarefas, bem como a sua participação na sociedade.

Desenvolver a aprendizagem da criança e do adolescente, bem como a sua participação na sociedade.

Atuar no processo de aprendizagem da criança e do adolescente, bem como a sua participação na sociedade.

Formar grupos de trabalho para a realização das tarefas, bem como a sua participação na sociedade.

Desenvolver a aprendizagem da criança e do adolescente, bem como a sua participação na sociedade.



- Participar da elaboração de protocolos de serviços e demais normativas que envolvam as atividades clínicas;
- Desenvolver ações para prevenção, identificação e notificação de incidentes e queixas técnicas relacionados aos medicamentos e a outras tecnologias em saúde;
- Participar de comissões e comitês no âmbito das instituições e serviços de saúde, voltados para a promoção do uso racional de medicamentos e da segurança do paciente;
- Participar do planejamento, coordenação e execução de estudos epidemiológicos e demais investigações de caráter técnico-científico na área da saúde;
- Integrar comitês de ética em pesquisa;
- Documentar todo o processo de trabalho do farmacêutico.

**13.4.1. Requisitos para provimento do Farmacêutico:** Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de graduação de nível superior em Farmácia, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação e registro no conselho regional da classe.

**13.4.2. Requisitos para provimento do Farmacêutico Clínico:** Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de graduação de nível superior em Farmácia, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação, acrescido de título de especialista em Farmácia Clínica e registro no conselho regional da classe.

**13.5. Recrutamento:** Mediante concurso público de provas ou provas e títulos.

#### **14. Cargo: FISIOTERAPEUTA**

Grupo 4: Ensino Superior

**14.1. Descrição Sintética:** Aplicar métodos e técnicas fisioterápicos em pacientes para obter o máximo da recuperação funcional dos órgãos e de tecidos lesados.

**14.2. Atribuições Típicas:**





- Realizar testes musculares, funcionais, de amplitude articular, de verificação cinética e movimentação, de pesquisa de reflexos, provas de esforço e de atividades, para identificar o nível de capacidade funcional dos órgãos afetados;
- Planejar e executar tratamentos de afecções reumáticas, osteoporoses, sequelas de acidentes vasculares cerebrais, poliomielite, raquimedulares, de paralisias cerebrais, motoras, neurógenase de nervos periféricos, miopatia e outros;
- Atender a amputados, preparando o coto e fazendo treinamento com prótese, para possibilitar a movimentação ativa e independente dos mesmos;
- Ensinar aos pacientes exercícios corretivos para a coluna, os defeitos dos pés, as afecções dos aparelhos respiratórios e cardiovasculares, orientando-os e treinando-os em exercícios ginásticos especiais a fim de promover correções de desvios posturais e estimular a expansão respiratória e a circulação sanguínea;
- Proceder ao relaxamento e a aplicação de exercícios e jogos com pacientes portadores de problemas psíquicos, treinando-os sistematicamente, para promover a descarga ou a liberação da agressividade e estimular a sociabilidade;
- Efetuar a aplicação de ondas curtas, ultrassom e infravermelho nos pacientes, conforme a enfermidade, para aliviar ou terminar com a dor;
- Aplicar massagens terapêuticas, utilizando fricção, compressão e movimentação com aparelhos adequados ou com as mãos;
- Elaborar pareceres, informes técnicos e relatórios, realizando pesquisa, entrevistas, fazendo observações e sugerindo medidas para implantação, desenvolvimento ou aperfeiçoamento de atividades em sua área de atuação;
- Participar das atividades administrativas, de controle e de apoio referente a sua área de atuação;
- Participar das atividades de treinamento e aperfeiçoamento de pessoal técnico e auxiliar, realizando-as em serviço ou ministrando aulas e palestras, a fim de contribuir para o desenvolvimento qualitativo dos recursos humanos em sua área de atuação;
- Participar de grupos de trabalhos e/ou reuniões com unidade da Prefeitura e outras entidades públicas e particulares, realizando estudos, emitindo pareceres ou fazendo exposições sobre situações e/ou problemas identificados, opinando, oferecendo sugestões, revisando e discutindo trabalhos técnico-científicos, para fins de formulação de diretrizes, planos e programas de trabalho afetos ao município;
- Utilizar equipamento de proteção individual e coletiva;
- Zelar pela conservação e limpeza do local de trabalho e pela guarda dos bens que lhe forem confiados;



- Realizar outras atribuições compatíveis com suas atribuições profissionais.

**14.3. Requisitos para provimento:** Diploma devidamente registrado, de conclusão de curso de graduação de nível superior em Fisioterapia, fornecido por instituição reconhecida pelo Ministério da Educação e registro no conselho regional da classe.

**14.4. Recrutamento:** Mediante concurso público de provas ou provas e títulos.

## **15. Cargo: FONOAUDIÓLOGO**

Grupo 4: Ensino Superior

**15.1. Descrição Sintética:** Prestar assistência fonoaudiológica à população nas diversas unidades municipais de saúde, para restauração da capacidade de comunicação dos pacientes.

### **15.2. Atribuições Típicas:**

- Avaliar as deficiências dos pacientes, realizando exames fonéticos, da linguagem, audiometria, além de outras técnicas próprias para estabelecer plano de tratamento ou terapêutico;
- Elaborar plano de tratamento dos pacientes, baseando-se nas informações médicas, nos resultados dos testes de avaliação fonoaudiológica e nas peculiaridades de cada caso;
- Desenvolver trabalhos de correção de distúrbios das palavras, voz, linguagem e audição, objetivando a reeducação neuromuscular e a reabilitação de paciente;
- Avaliar os pacientes no decorrer do tratamento, observando a evolução de processo e promovendo os ajustes necessários na terapia adotada;
- Promover a reintegração dos pacientes à família e a outros grupos sociais;
- Elaborar pareceres, informes técnicos e relatórios, realizando pesquisas, entrevistas, fazendo observações e sugerindo medidas para implantação, desenvolvendo e aperfeiçoamento de atividades em sua área de atuação;
- Participar das atividades administrativas, de controle e de apoio referentes à sua área de atuação;





- Participar das atividades de treinamento e aperfeiçoamento de pessoal técnico e auxiliar, realizando-as em serviços ou ministrando aulas e palestras, a fim de contribuir para o desenvolvimento qualitativo dos recursos humanos em sua área e atuação;
- Participar de grupos de trabalho e/ou reuniões com unidades de Prefeitura e outras entidades públicas e particulares, realizando estudos, emitindo pareceres ou fazendo exposições sobre situações e/ou problemas identificados, opinando, oferecendo sugestões, revisando e discutindo trabalhos técnico-científicos, para fins de formulação de diretrizes, planos e programas de trabalho afetos ao Município;
- Utilizar equipamento de proteção individual e coletiva;
- Zelar pela conservação e limpeza do local de trabalho e pela guarda dos bens que lhe forem confiados;
- Realizar outras atribuições compatíveis com sua especialização profissional.

**15.3. Requisitos para provimento:** Diploma devidamente registrado, de conclusão de curso de graduação de nível superior em Fonoaudiologia, fornecido por instituição reconhecida pelo Ministério da Educação e registro no conselho regional da classe.

**15.4. Recrutamento:** Mediante concurso público de provas ou provas e títulos.

## **16. Cargo: GESTOR EM SAÚDE PÚBLICA**

Grupo 4: Ensino Superior

**16.1. Descrição Sintética:** Atuar nos serviços de saúde, na área da gestão de recursos e de pessoas, desenvolvendo ações de planejamento, monitoramento, controle e avaliação, bem como na coordenação, supervisão e gerenciamento de serviços e atuar na área de vigilância à saúde objetivando a promoção, prevenção, controle e erradicação de doenças ou agravos.

### **16.2. Atribuições Típicas:**

- Intervir nos problemas e situações relacionados à saúde da população em geral ou de determinado grupo, para promover a melhoria da qualidade de vida das pessoas;
- Diagnosticar situações e solucionar problemas de saúde em âmbito coletivo;
- Dirigir, planejar, administrar e supervisionar as políticas sociais de saúde;
- Desenvolver ações em busca de gerar uma saúde melhor para a população;





- Atuar nas áreas de vigilância ambiental, sanitária, epidemiológica e de saúde do trabalhador a fim de relacionar essas ações com o contexto social objetivando mudanças neste;

Realizar pesquisas, fazer auditorias, propor e avaliar as práticas realizadas nos serviços e unidades de saúde.

**16.3. Requisitos para provimento:** Diploma devidamente registrado, de conclusão de curso de bacharelado em Saúde Coletiva, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação.

**16.4. Recrutamento:** Mediante concurso público de provas ou provas e títulos.

**17. Cargo: MÉDICO - 20h, 40h**

Grupo 4: Ensino Superior

**17.1. Descrição Sintética:** realizar exames médicos, realizar diagnósticos, prescrever e ministrar tratamentos para as diversas doenças, perturbações lesões do organismo e aplicar os métodos da medicina aceitos e reconhecidos cientificamente; praticar atos cirúrgicos e correlatos; emitir laudos e pareceres; cumprir e aplicar as leis e regulamentos da Secretaria Municipal de Saúde e do SUS; desenvolver ações de saúde coletiva; participar de processos educativos e de vigilância em saúde; planejar, coordenar, controlar, analisar e executar atividades de Atenção à Saúde individual e coletiva; assessorar e prestar suporte técnico de gestão em saúde; regular os processos assistenciais no âmbito do SUS do Município, integrando-o com outros níveis do Sistema; participar de todos os atos pertinentes à medicina e prescrever e aplicar especialidades farmacêuticas de uso interno e externo indicados em Medicina.

**17.2. Atribuições Típicas:**

**17.2.1. Atribuições comuns a todas as áreas:**

- Realizar o preenchimento de fichas de doença de notificação compulsória;
- Realizar procedimentos médicos na sua área de atuação;
- Elaborar pareceres, informes técnicos e relatórios, realizando pesquisas, entrevistas;



Antes de dar a conocer los resultados de la investigación, se debe tener en cuenta que la información obtenida es preliminar y no debe ser utilizada para la toma de decisiones.

Realizar pruebas de hipótesis para determinar si existen diferencias significativas entre los grupos de estudio.

16.3. Realizar pruebas de hipótesis para determinar si existen diferencias significativas entre los grupos de estudio.

16.4. Realizar pruebas de hipótesis para determinar si existen diferencias significativas entre los grupos de estudio.

17. Cargar MED-CLIN y MED-CLIN

Carga de datos de MED-CLIN

17.1. Descripción de la carga de datos de MED-CLIN. La carga de datos de MED-CLIN se realiza a través de un archivo de texto plano (.txt) que contiene la información de los pacientes y sus antecedentes clínicos. Este archivo se genera a partir de la base de datos de MED-CLIN y se carga en el sistema de MED-CLIN. La carga de datos de MED-CLIN se realiza a través de un archivo de texto plano (.txt) que contiene la información de los pacientes y sus antecedentes clínicos. Este archivo se genera a partir de la base de datos de MED-CLIN y se carga en el sistema de MED-CLIN.

17.2. Descripción de la carga de datos de MED-CLIN

17.2.1. Descripción de la carga de datos de MED-CLIN

- Realizar la carga de datos de MED-CLIN a través de un archivo de texto plano (.txt).
- Realizar la carga de datos de MED-CLIN a través de un archivo de texto plano (.txt).
- Realizar la carga de datos de MED-CLIN a través de un archivo de texto plano (.txt).

- Fazendo observações e sugerindo medidas para implantação, desenvolvimento e aperfeiçoamento de atividades em sua área de atuação;
- Participar das atividades administrativas, de controle e de apoio referentes a sua área de atuação;
- Participar das atividades de treinamento e aperfeiçoamento de pessoal técnico e auxiliar, realizando-as em serviço ou ministrando aulas e palestras, a fim de contribuir para o desenvolvimento qualitativo dos recursos humanos em sua área de atuação;
- Participar de grupos de trabalho e/ou reuniões com unidades da Prefeitura e outras entidades públicas e particulares, realizando estudos, emitindo pareceres ou fazendo exposições sobre situações e/ou problemas identificados, opinando, oferecendo sugestões, revisando e discutindo trabalhos técnico-científicos, para fins de formulação de diretrizes, planos e programas de trabalho afetos ao Município;
- Utilizar equipamento de proteção individual e coletiva;
- Zelar pela conservação e limpeza do local de trabalho e pela guarda dos bens que lhe forem confiados;
- Acompanhar paciente em ambulância em caso de necessidade;
- Realizar outras atribuições compatíveis com sua especialização profissional.

#### **17.2.2. Na área de Clínica Geral:**

- Realizar o preenchimento de fichas de doença de notificação compulsória;
- Efetuar exames médicos, emitir diagnósticos, prescrever medicamentos e realizar outras formas de tratamento para diversos tipos de enfermidades, aplicando recursos da medicina preventiva ou terapêutica;
- Analisar e interpretar resultados de exames diversos, comparando-os com os padrões normais, para confirmar ou informar o diagnóstico;
- Manter registro dos pacientes examinados, anotando a conclusão diagnóstica, o tratamento prescrito e a evolução da doenças;
- Prestar atendimento em urgências clínicas;
- Encaminhar paciente para atendimento especializado quando for o caso;
- Assessorar a elaboração de campanhas educativas no campo de saúde pública e medicina preventiva;
- Participar do desenvolvimento e execução de planos de fiscalização sanitária;





- Proceder a perícias medico-administrativas, examinando os doentes, a fim de fornecer atestado e laudos previstos em normas em regulamentos;
- Acompanhar paciente em ambulância em caso de necessidade.

### **17.2.3 Atribuições Típicas dos profissionais vinculados e/ou lotados na Estratégia de Saúde da Família:**

- Realizar assistência integral (promoção e proteção da saúde, prevenção de agravos, diagnóstico, tratamento, reabilitação e manutenção da saúde) aos indivíduos e famílias em todas as fases do desenvolvimento humano: infância, adolescência, idade adulta e terceira idade;
- Realizar consultas clínicas e procedimentos na USF e, quando indicado ou necessário, no domicílio e/ou nos demais espaços comunitários (escolas, associações etc.);
- Realizar atividades de demanda espontânea e programada em clínica médica, pediatria, ginecoobstetrícia, cirurgias ambulatoriais, pequenas urgências clínico-cirúrgicas e procedimentos para fins de diagnósticos;
- Encaminhar, quando necessário, usuários a serviços de média e alta complexidade, respeitando fluxos de referência e contra referência locais, mantendo sua responsabilidade pelo acompanhamento do plano terapêutico do usuário, proposto pela referência;
- Indicar a necessidade de internação hospitalar ou domiciliar, mantendo a responsabilização pelo acompanhamento do usuário;
- Contribuir e participar das atividades de Educação Permanente dos ACS, Auxiliares de Enfermagem, ASB e TSB;
- Participar do gerenciamento dos insumos necessários para o adequado funcionamento da USF;
- Efetuar exames médicos, emitir diagnósticos, prescrever medicamentos e realizar outras formas de tratamento para diversos tipos de enfermidades;
- Aplicando recursos da medicina preventiva ou terapêutica;
- Analisar e interpretar resultados de exames diversos, comparando-os com os padrões normais, para confirmar ou informar o diagnóstico;
- Manter registro dos pacientes examinados, anotando a conclusão diagnóstica, o tratamento prescrito e a evolução da doenças;



- O processo de avaliação é realizado de forma contínua e sistemática, com o objetivo de acompanhar o desenvolvimento do aluno e a qualidade do ensino.
- A avaliação é realizada de forma contínua e sistemática, com o objetivo de acompanhar o desenvolvimento do aluno e a qualidade do ensino.

## 17.3.3. Avaliação: Tipos de avaliação e instrumentos de avaliação

- Realizar avaliação de forma contínua e sistemática, com o objetivo de acompanhar o desenvolvimento do aluno e a qualidade do ensino.

- Realizar avaliação de forma contínua e sistemática, com o objetivo de acompanhar o desenvolvimento do aluno e a qualidade do ensino.

- Realizar avaliação de forma contínua e sistemática, com o objetivo de acompanhar o desenvolvimento do aluno e a qualidade do ensino.

- Encaminhar o aluno para o atendimento especializado, quando necessário.

- Realizar avaliação de forma contínua e sistemática, com o objetivo de acompanhar o desenvolvimento do aluno e a qualidade do ensino.

- Realizar avaliação de forma contínua e sistemática, com o objetivo de acompanhar o desenvolvimento do aluno e a qualidade do ensino.

- Realizar avaliação de forma contínua e sistemática, com o objetivo de acompanhar o desenvolvimento do aluno e a qualidade do ensino.

- Realizar avaliação de forma contínua e sistemática, com o objetivo de acompanhar o desenvolvimento do aluno e a qualidade do ensino.

- Realizar avaliação de forma contínua e sistemática, com o objetivo de acompanhar o desenvolvimento do aluno e a qualidade do ensino.

- Realizar avaliação de forma contínua e sistemática, com o objetivo de acompanhar o desenvolvimento do aluno e a qualidade do ensino.

- Realizar avaliação de forma contínua e sistemática, com o objetivo de acompanhar o desenvolvimento do aluno e a qualidade do ensino.



- Prestar atendimento em urgências clínicas;
- Encaminhar paciente para atendimento especializado quando for o caso;
- Assessorar a elaboração de campanhas educativas no campo de saúde pública e medicina preventiva;
- Participar do desenvolvimento e execução de planos de fiscalização sanitária;
- Proceder a perícias medico-administrativas, examinando os doentes, a fim de
- Fornecer atestado e laudos previstos em normas em regulamentos.

#### **17.2.4. Na área de Medicina do Trabalho:**

- Realizar o preenchimento de fichas de doença de notificação compulsória;
- Aplicar os conhecimentos de medicina do trabalho ao ambiente de trabalho e a todos os seus componentes e equipe, de modo a reduzir até eliminar os riscos ali existentes à saúde do trabalhador;
- Executar exames pré-admissionais dos candidatos ao trabalho, ou de retorno de licença médica, realizando exames clínicos, interpretando os resultados dos exames complementares de diagnóstico, comparando os resultados finais de acordo com as exigências de cada uma das atividades, para permitir seleção, adaptação, readaptação à tarefa;
- Realizar exames periódicos, principalmente aqueles cujas atividades exigem, ou apresentam índice de risco maior, inclusive de readaptação funcional;
- Identificar com outros profissionais as principais medidas de prevenção e controle de fatores de risco presentes no ambiente e condições de trabalho, inclusive a correta indicação e limites do uso dos equipamentos de proteção individual (EPI);
- Atuar visando essencialmente à promoção da saúde física e mental dos funcionários, estudando e gerenciando informações estatísticas e epidemiológicas relativas à mortalidade, morbidade, incapacidade para o trabalho, para fins da vigilância da saúde e do planejamento, implementação e avaliação de programas de saúde, incluindo a orientação para o programa de vacinação;
- Planejar e participar de campanhas de higiene e saúde no trabalho, colaborando com a área de segurança do trabalho;
- Colaborar no treinamento e orientação a funcionários e na prevenção da saúde;
- Participar de estudos laboratoriais, perícias e análises processuais, emitindo pareceres técnicos;



- Esclarecer e conscientizar os funcionários sobre acidentes de trabalho ocupacionais, estimulando-os em favor da prevenção;
- Manter permanentemente relacionamento com a CIPA valendo-se ao máximo das observações, além apoiá-la, treiná-la e atendê-la;
- Apoiar os docentes em suas atividades de pesquisa e extensão, sendo vedadas as atividades didáticas exceto aquelas de apoio laboratorial;
- Zelar pela segurança individual e coletiva, utilizando equipamentos de proteção apropriados, quando da execução dos serviços;
- Desenvolver suas atividades, aplicando normas e procedimentos de biossegurança;
- Zelar pela guarda, conservação, manutenção e limpeza dos equipamentos, instrumentos e materiais utilizados, bem como do local de trabalho;
- Manter-se atualizado em relação às tendências e inovações tecnológicas de sua área de atuação e das necessidades do setor/departamento;
- Executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade ou a critério de seu superior;
- Acompanhar paciente em ambulância em caso de necessidade.

#### **17.2.5. Na área Sanitária:**

- Realizar o preenchimento de fichas de doença de notificação compulsória;
- Supervisionar e avaliar a coleta de dados bioestatísticos e sócio sanitários da comunidade, principalmente os relativos à mortalidade e morbidade, orientando as tarefas da equipe de pesquisas e analisando resultados das mesmas, para obter informes atualizados e, através delas, indicadores de saúde da população estudada;
- Identificar e avaliar os problemas de saúde da unidade em estudo, analisando os dados coletados, a fim de conhecer os fatores determinantes, os recursos disponíveis para as ações de saúde e estabelecer prioridades;
- Elaborar os planos de atendimento em função das necessidades básicas de saúde da coletividade, montando programas de ações médico-sanitárias com base numa escala de prioridades, tais como, tempo, pessoal, recursos materiais e financeiros, para controlar ou baixar os níveis de endemias, evitar epidemia e elevar os níveis de saúde;
- Elaborar normas técnicas e administrativas, relacionadas ao desenvolvimento dos trabalhos, consultando documentos de outros serviços, legislação pertinente e boletins bioestatísticos, para obter, em bases científicas, programações padronizadas das ações de saúde;





- Assessorar ou executar atividades de controle de poluição da água, do solo e do ar e do destino adequado do lixo e dejetos, guiando-se pelo resultado de pesquisas pré-realizadas nesse sentido para melhorar as condições de saneamento do meio-ambiente;
- Estimular medidas de notificação das doenças epidêmicas e consequentes medidas de controle das mesmas, seguindo as determinações da Organização Mundial da Saúde, para possibilitar a identificação e controle dos processos mórbidos;
- Participar dos programas de treinamento de pessoal médico e paramédico, promovendo reuniões de estudo e discussão de problemas de saúde ou debates de temas técnico-administrativos, para proporcionar aos profissionais a observação e a experiência no campo da saúde pública e manter ou elevar o padrão de atendimento;
- Acompanhar paciente em ambulância em caso de necessidade.

#### **17.2.6. Na área de psiquiatria:**

- Realizar o preenchimento de fichas de doença de notificação compulsória;
- Examinar o paciente, utilizando técnicas legais existentes e instrumentos especiais para determinar diagnóstico, ou se necessário, requisitar exames complementares, encaminhar o usuário a especialista, a outra categoria profissional ou a outra instituição, dependendo da avaliação médica;
- Efetuar exames médicos, emitir diagnósticos, prescrever medicamentos e realizar outras formas de tratamento para diversos tipos de enfermidades, aplicando recursos da medicina preventiva, de urgência, de emergência ou terapêutica;
- Analisar e interpretar resultados de exames diversos, comparando-os com os padrões normais, para confirmar ou informar o diagnóstico;
- Manter registro dos pacientes examinados, anotando a conclusão diagnóstica, o tratamento prescrito e a evolução da doença;
- Prestar atendimento em urgências e emergências;
- Encaminhar pacientes para atendimento especializado, quando for o caso;
- Examinar e diagnosticar o paciente, efetuando as observações relação médico-paciente, conceito de transferência, contratransferência e latrogenia, efetuar observação psiquiátrica: anamnese;
- Realizar exame somático, mental e complementares, quando necessário;





- Tratar síndromes psiquiátricas, Distúrbios mentais orgânicos: estados demenciais. Dependência do álcool e de outras substâncias psicoativas. Distúrbios esquizofrênicos: distúrbios delirantes. Distúrbios do humor. Distúrbios de ansiedade: ansiedade generalizada, distúrbios de pânico, distúrbios fóbicos, obsessivo, compulsivo e distúrbios de stress pós-traumáticos. Distúrbios conversivos, dissociativos e somatoformes. Distúrbios de personalidade: desvios sexuais. Deficiência mental;
- Indicar ou encaminhar pacientes para tratamento especializado/ reabilitação, entrevistando-os ou orientando-os, para possibilitar sua máxima recuperação.
- Participar de equipes multiprofissionais, emitindo pareceres de sua especialidade, encaminhando ou tratando pacientes, para prevenir o seu agravamento;
- Executar tratamento clínico, prescrevendo medicamentos, terapia, para promover a recuperação do paciente;
- Acompanhar paciente em ambulância em caso de necessidade.

#### **17.2.7. Na área de Perícia Médica:**

- Realizar o preenchimento de fichas de doença de notificação compulsória;
- Realizar perícias médicas de avaliação da sanidade e da capacidade física e mental nos candidatos a cargos ou funções públicas no serviço público municipal e emitir certificados, atestados, laudos e pareceres delas decorrentes;
- Realizar perícias médicas nos servidores para comprovação de invalidez permanente para fins de aposentadoria, proferir a decisão final e emitir o competente laudo;
- Realizar perícias médicas nos servidores para fins de licença para tratamento de saúde, licença ao servidor acidentado no exercício de suas atribuições ou atestado de moléstia profissional, licença à servidora gestante, licença por motivo de doença em pessoas da família, sendo avaliado neste caso o familiar;
- Examinar os servidores em processo de readaptação, em razão de mudança definitiva ou provisória, expedindo os respectivos laudos;
- Fazer visitas de inspeção no local de trabalho para o reconhecimento do nexa técnico, nos casos de doença profissional e de doenças do trabalho e para fins de concessão de aposentadoria especial;
- Requisitar, quando necessário, exames complementares e pareceres especializados;
- Preencher o laudo e os campos da conclusão de perícia médica de sua competência;
- Preencher e entregar ao segurado a Comunicação de Resultado de Exame Médico (CREM) ou a Comunicação de Resultado de Exame e Requerimento (CRER);



- Orientar o segurado, nos casos de inconformismo, para interposição de recurso à JR/CRPS;
- Avaliar o potencial laborativo do segurado em gozo de benefício por incapacidade, com vistas ao encaminhamento à readaptação/reabilitação profissional;
- Participar de Junta Médica nos casos de exame médico-pericial em fase de recurso;
- Manter-se atualizado sobre Normas Técnicas, Atos Normativos e Legislação Previdenciária referentes à concessão de benefícios por incapacidade;
- Participar das revisões de auxílio-doença, aposentadoria por invalidez;
- Assessorar tecnicamente a área de benefícios sempre que necessário;
- Prestar informações quantitativas e qualitativas sobre o andamento dos trabalhos no Setor de Perícia Médica;
- Executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade ou a critério de seu superior;
- Acompanhar paciente em ambulância em caso de necessidade.

#### **17.2.8. Na área de Radiologia:**

- Realizar o preenchimento de fichas de doença de notificação compulsória;
- Realizar e interpretar exames radiológicos de todas as partes do corpo humano;
- Realizar exames radiológicos simples e contrastados; exames radiológicos de cavidades abdominais, tais como: esôfago, estômago, duodeno, intestino delgado e grosso, vesícula biliar, rins, ureteres, bexiga, uretra, útero e anexos;
- Realizar exames radiológicos e contrastados de estruturas vasculares, tais como angiografias;
- Participar de reuniões para debates dos casos em tratamento;
- Preencher fichas de pacientes;
- Participar de juntas médicas, solicitar exames especializados;
- Executar outras tarefas semelhantes;
- Comparecer às reuniões técnico-científicas e administrativas, quando solicitado, executar outras tarefas correlatas ao cargo;
- Acompanhar paciente em ambulância em caso de necessidade.

#### **17.2.9. Na área de Ultrassonografia:**





- Realizar o preenchimento de fichas de doença de notificação compulsória;
- Avaliar através de imagem, a morfologia de órgãos e estruturas, diferenciando o normal do patológico;
- Realizar exames ultrassonográficos e emitir laudos, conforme solicitações de exames: ginecológicos, pélvicos, obstétricos, transvaginais, abdominais, torácicos, pequenas partes e vasos sanguíneos;
- Executar outras tarefas da mesma natureza e de diferentes níveis de dificuldade;
- Participar de programas de saúde pública ligados à sua área de atuação e executar outras tarefas correlatas;
- Acompanhar paciente em ambulância em caso de necessidade.

#### **17.2.10. Na área de Pediatria:**

- Realizar o preenchimento de fichas de doença de notificação compulsória;
- Atender urgências e emergência pediátricas, incluindo a realização de consultas de ambulatório;
- Analisar e interpretar resultados de exames diversos, comparando-os com os padrões normais, para confirmar ou informar o diagnóstico;
- Manter registro dos pacientes examinados, anotando a conclusão diagnóstica, o tratamento prescrito e a evolução da doença;
- Encaminhar pacientes para atendimento especializado, quando for o caso;
- Assessorar a elaboração de campanhas educativas no campo da saúde pública e medicina preventiva;
- Participar de programas de saúde, visando o controle, prevenção e recuperação de doenças e a promoção de saúde;
- Acompanhar paciente em ambulância em caso de necessidade.

#### **17.2.11. Na área de Ginecologia:**

- Realizar o preenchimento de fichas de doença de notificação compulsória.
- Realizar procedimentos para diagnóstico e terapêutica em ambulatório de consultas (clínica e ou cirúrgica) e seguimento dos pacientes dentro da área de atuação da especialidade definida pelo CRM;





- Atuando nas Unidades Básicas de Saúde acompanha e participa dos Programas de Saúde existentes no município com relação a saúde da mulher, atende as gestantes efetuando o acompanhamento do pré natal e disponibilidade de rodízio (local de trabalho) entre as Unidades Básicas de Saúde de acordo com as necessidades da Secretaria de Saúde;
- Cumprimento das normas técnicas, funcionais e administrativas estabelecidas pela Secretaria de Saúde e Unidade de Saúde;
- Desempenhar outras atividades correlatas e afins;
- Acompanhar paciente em ambulância em caso de necessidade.

**17.3 Requisitos para provimento na área de Clínica Geral 20, 40 horas:** Diploma devidamente registrado de conclusão de curso de Medicina e registro no conselho regional da classe.

**17.3.1. Requisitos para provimento na área de Medicina do Trabalho:** Diploma devidamente registrado de conclusão de curso de Medicina acrescido de Título de Especialista em Medicina do Trabalho e registro no conselho regional da classe.

**17.3.2. Requisitos para provimento:** Diploma devidamente registrado de conclusão de curso de Medicina acrescido de Título de Especialista em Saúde Pública e registro no conselho regional da classe.

**17.3.3. Requisitos para provimento:** Diploma devidamente registrado de conclusão de curso de Medicina acrescido de Título de Especialista em Psiquiatria e registro no conselho regional da classe.

**17.3.4. Requisitos para provimento:** Diploma devidamente registrado de conclusão de curso de Medicina acrescido de Título de Especialista em Perícia Médica e registro no conselho regional da classe.

**17.3.5. Requisitos para provimento:** Diploma devidamente registrado de conclusão de curso de Medicina acrescido de Título de Especialista em Radiologia e registro no conselho regional da classe.



- Agradecer pelo envio da documentação e solicitar o envio da documentação complementar, quando necessário.
- Verificar a existência de informações sobre o candidato no sistema de registro de profissionais da saúde.
- Caso não exista registro, solicitar o registro no Conselho Regional de Medicina do Estado (CRM) e no Conselho Federal de Medicina (CFM).
- Caso exista registro, verificar se o registro está em vigor e se o profissional está em situação regular perante o CRM e o CFM.
- Caso não exista registro, solicitar o registro no Conselho Regional de Medicina do Estado (CRM) e no Conselho Federal de Medicina (CFM).
- Caso exista registro, verificar se o registro está em vigor e se o profissional está em situação regular perante o CRM e o CFM.

17.3. Reduzir a taxa de aprovação na área de Medicina para 10% (dez por cento) de acordo com o disposto no artigo 17.1, inciso II, da Lei nº 13.922/2019.

17.3.1. Reduzir a taxa de aprovação na área de Medicina para 10% (dez por cento) de acordo com o disposto no artigo 17.1, inciso II, da Lei nº 13.922/2019.

17.3.2. Reduzir a taxa de aprovação na área de Medicina para 10% (dez por cento) de acordo com o disposto no artigo 17.1, inciso II, da Lei nº 13.922/2019.

17.3.3. Reduzir a taxa de aprovação na área de Medicina para 10% (dez por cento) de acordo com o disposto no artigo 17.1, inciso II, da Lei nº 13.922/2019.

17.3.4. Reduzir a taxa de aprovação na área de Medicina para 10% (dez por cento) de acordo com o disposto no artigo 17.1, inciso II, da Lei nº 13.922/2019.

17.3.5. Reduzir a taxa de aprovação na área de Medicina para 10% (dez por cento) de acordo com o disposto no artigo 17.1, inciso II, da Lei nº 13.922/2019.

**17.3.6.** Requisitos para provimento: diploma devidamente registrado de conclusão de curso de Medicina acrescido de Título de Especialista em Ultrassonografia e registro no conselho regional da classe.

**17.3.7.** Requisitos para provimento: Diploma devidamente registrado de conclusão de curso de Medicina acrescido de Título de Especialista em Pediatria e registro no conselho regional da classe.

**17.3.8.** Requisitos para provimento: Diploma devidamente registrado de conclusão de curso de Medicina acrescido de Título de Especialista em Pediatria e registro no conselho regional da classe.

**17.4. Recrutamento:** Mediante concurso público de provas ou provas e títulos.

## **18. Cargo: NUTRICIONISTA**

Grupo 4: Ensino Superior

**18.1. Descrição Sintética:** realizar atividades de supervisão, coordenação, programação e execução especializada em trabalhos relativos à educação alimentar, nutrição e dietética para indivíduos ou coletividades, realizar atividades de pesquisa e educação em saúde, orientar atividades de vigilância sanitária na área de alimentos, bem como executar outras atividades que, por sua natureza, estejam inseridas no âmbito das atribuições do cargo e da área de atuação.

### **18.2. Atribuições Típicas:**

- Identificar e analisar hábitos alimentares e deficiências nutritivas nos indivíduos, bem como compor cardápios especiais visando suprir as deficiências diagnosticadas;
- Elaborar programas de alimentação básica para os estudantes da rede escolar municipal, para as crianças das creches, para as pessoas atendidas, nas unidades de educação, saúde e assistência social da Prefeitura e nas demais unidades de assistência médica e social da Prefeitura;
- Acompanhar a observância dos cardápios e dietas estabelecidos, para analisar sua eficiência;





- Supervisionar os serviços de alimentação promovidos pela Prefeitura, visando sistematicamente as unidades, para o acompanhamento dos programas e averiguação do cumprimento de normas estabelecidas;
- Acompanhar e orientar o trabalho de educação alimentar realizado pelos professores da rede municipal de ensino e das creches;
- Elaborar cardápios balanceados e adaptados aos recursos disponíveis para os programas assistenciais desenvolvidos pela Prefeitura;
- Planejar e executar programas que visem a melhoria das condições de vida das comunidades de baixa renda no que se refere a difundir hábitos alimentares mais adequados, de higiene e de educação do consumidor;
- Participar do planejamento da área física de cozinhas, depósitos, refeitórios e copas, aplicando princípios concernentes a aspectos funcionais e estéticos, visando racionalizar a utilização dessas dependências;
- Elaborar previsões de consumo de gêneros alimentícios e utensílios, calculando e determinando as quantidades necessárias à execução dos serviços de nutrição, bem como estimando os respectivos custos;
- Pesquisar o mercado fornecedor, segundo critério custo-qualidade;
- Emitir parecer nas licitações para aquisição de gêneros alimentícios, utensílios e equipamentos necessários para a realização dos programas;
- Levantar os problemas concernentes à manutenção de equipamentos, à aceitabilidade dos produtos e outros, a fim de estudar e propor soluções para resolvê-los;
- Elaborar pareceres, informes técnicos e relatórios, realizando pesquisas, entrevistas, fazendo observações e sugerindo medidas para a implantação, desenvolvimento e aperfeiçoamento de atividades em sua área de atuação;
- Participar das atividades administrativas, de controle e de apoio referentes à sua área de atuação;
- Participar das atividades administrativas, de controle e de apoio referentes à sua área de atuação;
- Participar das atividades de treinamento e aperfeiçoamento de pessoal técnico e auxiliar, realizando-as em serviços ou ministrando aulas e palestras, afim de contribuir para o desenvolvimento qualitativo dos recursos humanos em sua área de atuação;
- Participar de grupos de trabalho e/ou reuniões com unidades da Prefeitura e outras entidades públicas e particulares, realizando estudos, emitindo pareceres ou fazendo exposições sobre situações e/ou problemas identificados, opinando, oferecendo





sugestões, revisando e discutindo trabalhos técnico- científicos, para fins de formulação de diretrizes, planos e programas de trabalho afetos ao Município;

- Utilizar equipamento de proteção individual e coletiva;
- Zelar pela conservação e limpeza do local de trabalho e pela guarda dos bens que lhe forem confiados;
- Realizar outras atribuições compatíveis com sua especialização profissional.

**18.3. Requisitos para provimento:** Diploma devidamente registrado, de conclusão de curso de graduação em nível superior em Nutrição, fornecido por instituição de ensino reconhecida pelo MEC e registro no conselho regional da classe.

**18.4.Recrutamento:** Mediante concurso público de provas ou provas e títulos.

**19.Cargo: TÉCNICO DE EDUCAÇÃO EM SAÚDE**

Grupo 4: Ensino Superior

**19.1. Descrição Sintética:** Realizam atividades de planejamento, coordenação, supervisão, controle e avaliação de Saúde Pública.

**19.2.Atribuições Típicas:**

- Elaborar e executar projetos de Educação em Saúde;
- Dar suporte metodológico e operacional de educação em saúde às equipes de saúde;
- Atuar na área de vigilância em saúde, ensino e pesquisa;
- Utilizar equipamento de proteção individual e coletiva;
- Zelar pela conservação e limpeza do local de trabalho e pela guarda dos bens que lhe forem confiados;
- Executar outras atribuições afins.

**19.3. Requisitos para provimento:** Diploma devidamente registrado, de conclusão de curso superior reconhecido pelo Ministério da Educação, acrescido de especialização em Educação em Saúde Pública e registro no conselho de fiscalização da profissão.

**19.4. Recrutamento:** Mediante concurso público de provas ou provas e títulos.

**20. Cargo: TÉCNICO DE ENFERMAGEM – 30h**



Հանձնարարական ծրագրի շրջանակում իրականացվող աշխատանքների արդյունքները համապատասխանաբար պարզաբանվում են հանձնարարական ծրագրի մեջ ներկայացված խնդիրներին և նպատակներին:

Հանձնարարական ծրագրի շրջանակում իրականացվող աշխատանքների արդյունքները համապատասխանաբար պարզաբանվում են հանձնարարական ծրագրի մեջ ներկայացված խնդիրներին և նպատակներին:

18.3. Բնակավայրի կառուցման համապատասխանաբար պարզաբանվում են հանձնարարական ծրագրի մեջ ներկայացված խնդիրներին և նպատակներին:

18.4. Բնակավայրի կառուցման համապատասխանաբար պարզաբանվում են հանձնարարական ծրագրի մեջ ներկայացված խնդիրներին և նպատակներին:

19. Կարգավիճակի մեղմում:

Կարգավիճակի մեղմում:

19.1. Երեւանի քաղաքում 19-րդ դարի կառուցված շենքերի վերանորոգում:

19.2. Կարգավիճակի մեղմում:

Կարգավիճակի մեղմում:

Կարգավիճակի մեղմում:

Կարգավիճակի մեղմում:

Կարգավիճակի մեղմում:

Կարգավիճակի մեղմում:

Կարգավիճակի մեղմում:

Կարգավիճակի մեղմում:

19.3. Բնակավայրի կառուցման համապատասխանաբար պարզաբանվում են հանձնարարական ծրագրի մեջ ներկայացված խնդիրներին և նպատակներին:

19.4. Բնակավայրի կառուցման համապատասխանաբար պարզաբանվում են հանձնարարական ծրագրի մեջ ներկայացված խնդիրներին և նպատակներին:

20. Կարգավիճակի մեղմում:

### Grupo 3: Ensino Médio Técnico

**20.1. Descrição Sintética:** desempenhar atividades técnicas de enfermagem em hospitais, clínicas, postos de saúde e outros estabelecimentos de assistência médica, unidades móveis e domicílios, atuar em cirurgia, terapia, puericultura, pediatria, obstetrícia e outras, prestar assistência a pacientes, atuando sob supervisão de Enfermeiro, organizar o ambiente de trabalho, trabalhar em conformidade às boas práticas, normas e procedimentos de biossegurança, bem como executar outras atividades que, por sua natureza, estejam inseridas no âmbito das atribuições do cargo e da área de atuação.

### 20.2. Atribuições Típicas:

- Assistir o enfermeiro no planejamento, programação, orientação e supervisão das atividades de assistência de enfermagem;
- Prestar cuidados diretos de enfermagem a pacientes em estado grave;
- Participar das ações de prevenção e controle das doenças transmissíveis em geral em programas de vigilância epidemiológica;
- Participar dos programas e das atividades assistência integral à saúde individual e de grupos específicos, particularmente daqueles prioritários e de alto risco, favorecendo melhores resultados e desempenho profissional;
- Participar de programas de higiene e segurança do trabalho e de prevenção de acidentes e de doenças profissionais e do trabalho;
- Integrar a equipe de saúde, tendo em vista o modelo preventivo e a humanização do relacionamento profissional/paciente, buscando melhor qualidade de vida para todos;
- Preparar pacientes para consultas, exames e tratamentos, prestando esclarecimentos e respeitando sempre seus direitos e sua integridade;
- Executar tratamentos especificamente prescritos ou de rotina, além de outras atividades de enfermagem, tais como: ministrar medicamentos por via oral e parenteral, realizar controle hídrico, fazer curativos, aplicar oxigênio terapia, nebulização, enterocisma, enema e calor ou frio e aplicação de vacinas;
- Prestar cuidados de enfermagem pré e pós-operatórios;
- Zelar pela preservação do paciente em sua condição patológica, física, espiritual e social;
- Prestar cuidados de higiene e conforto ao paciente, zelando por sua segurança;





- Zelar pela limpeza e ordem do material, de equipamentos e de dependências de unidades de saúde;
- Orientar os pacientes na pós-consulta, quanto ao cumprimento das prescrições de enfermagem e médicas;
- Executar os trabalhos de rotina vinculados à alta de pacientes;
- Participar de procedimentos pós-morte;
- Anotar, diariamente, no prontuário do paciente, as atividades da assistência de enfermagem para fins estatísticos, jurídicos, epidemiológicos e de controle do trabalho realizado;
- Observar as normas de biossegurança e segurança;
- Executar outras atividades afins.

**20.3. Requisitos para provimento:** Diploma ou certificado devidamente registrado, de conclusão de curso com habilitação curricular específica de nível técnico em Enfermagem fornecido por instituição reconhecida pelo Ministério da Educação, e registro no conselho regional da classe.

**20.4. Recrutamento:** Mediante concurso público de provas ou provas e títulos.

## **21. Cargo: TÉCNICO DE ENFERMAGEM – 40h**

Grupo 3: Ensino Médio Técnico

**21.1. Descrição Sintética:** desempenhar atividades técnicas de enfermagem em hospitais, clínicas, postos de saúde e outros estabelecimentos de assistência médica, unidades móveis e domicílios, atuar em cirurgia, terapia, puericultura, pediatria, obstetrícia e outras, prestar assistência a pacientes, atuando sob supervisão de Enfermeiro, organizar o ambiente de trabalho, trabalhar em conformidade às boas práticas, normas e procedimentos de biossegurança, bem como executar outras atividades que, por sua natureza, estejam inseridas no âmbito das atribuições do cargo e da área de atuação.

### **21.2. Atribuições Típicas:**

- Participar das atividades de assistência básica realizando procedimentos regulamentados no exercício de sua profissão na USF e, quando indicado ou



- Zelar pelo impacto do ambiente no desenvolvimento do organismo de acordo com a idade;
- Orientar os pais sobre os aspectos da saúde do filho e a importância da alimentação adequada;
- Fomentar os hábitos de higiene pessoal e ambiental;
- Participar de reuniões com a comunidade;
- Avaliar, discutir e implementar os resultados do trabalho de intervenção em saúde;
- Entregar aos pais e comunidade, através de reuniões, a importância da participação da comunidade na melhoria da saúde;
- Observar as mudanças de comportamento e de saúde;
- Executar outras atividades.

20.3. Realizar as atividades de intervenção em saúde, de acordo com o plano de trabalho, e avaliar os resultados, de acordo com os indicadores estabelecidos, e apresentar os resultados da intervenção à comunidade, através de reuniões, e de acordo com o plano de trabalho.

## 20.4. Realizar a avaliação da intervenção em saúde, de acordo com o plano de trabalho.

## 21. Cargo: TÉCNICO DE ENFERMAGEM – 2019

Grupo: 1. Ensino Médio – 2019

21.1. Descrição: Atividade desenvolvida pelo técnico de enfermagem em unidades básicas de saúde, com o objetivo de promover a saúde da comunidade, através de ações de educação em saúde, promoção da saúde, prevenção de doenças, e de assistência à saúde. O técnico de enfermagem atua em conjunto com a equipe de saúde, e é responsável por executar as atividades de enfermagem, de acordo com o plano de trabalho, e de acordo com as normas e procedimentos estabelecidos. O técnico de enfermagem também é responsável por avaliar os resultados da intervenção em saúde, e de apresentar os resultados da intervenção à comunidade, através de reuniões, e de acordo com o plano de trabalho.

## 21.2. Atividades: 2019

Participar das atividades de intervenção em saúde, de acordo com o plano de trabalho, e de acordo com as normas e procedimentos estabelecidos. O técnico de enfermagem também é responsável por avaliar os resultados da intervenção em saúde, e de apresentar os resultados da intervenção à comunidade, através de reuniões, e de acordo com o plano de trabalho.



necessário, no domicílio e/ou nos demais espaços comunitários (escolas, associações etc.);

- Realizar ações de educação em saúde a grupos específicos e a famílias em situação de risco, conforme planejamento da equipe;
- Participar do gerenciamento dos insumos necessários para o adequado funcionamento da USF;
- Assistir o enfermeiro no planejamento, programação, orientação e supervisão das atividades de assistência de enfermagem;
- Prestar cuidados diretos de enfermagem a pacientes em estado grave;
- Participar das ações de prevenção e controle das doenças transmissíveis em geral em programas de vigilância epidemiológica;
- Participar dos programas e das atividades assistência integral à saúde individual e de grupos específicos, particularmente daqueles prioritários e de alto risco, favorecendo melhores resultados e desempenho profissional;
- Participar de programas de higiene e segurança do trabalho e de prevenção de acidentes e de doenças profissionais e do trabalho;
- Integrar a equipe de saúde, tendo em vista o modelo preventivo e a humanização do relacionamento profissional/paciente, buscando melhor qualidade de vida para todos;
- Preparar pacientes para consultas, exames e tratamentos, prestando esclarecimentos e respeitando sempre seus direitos e sua integridade;
- Executar tratamentos especificamente prescritos ou de rotina, além de outras atividades de enfermagem, tais como: ministrar medicamentos por via oral e parenteral, realizar controle hídrico, fazer curativos, aplicar oxigênio terapia, nebulização, enterocisma, enema e calor ou frio e aplicação de vacinas;
- Prestar cuidados de enfermagem pré e pós-operatórios;
- Zelar pela preservação do paciente em sua condição patológica, física, espiritual e social;
- Prestar cuidados de higiene e conforto ao paciente, zelando por sua segurança;
- Zelar pela limpeza e ordem do material, de equipamentos e de dependências de unidades de saúde;
- Orientar os pacientes na pós-consulta, quanto ao cumprimento das prescrições de enfermagem e médicas;
- Executar os trabalhos de rotina vinculados à alta de pacientes;
- Participar de procedimentos pós-morte;



- Anotar, diariamente, no prontuário do paciente, as atividades da assistência de enfermagem para fins estatísticos, jurídicos, epidemiológicos e de controle do trabalho realizado;
- Observar as normas de biossegurança e segurança;
- Executar outras atividades afins.

**21.3. Requisitos para provimento:** Diploma ou certificado devidamente registrado, de conclusão de curso com habilitação curricular específica de nível técnico em Enfermagem fornecido por instituição reconhecida pelo Ministério da Educação, e registro no conselho regional da classe.

**21.4. Recrutamento:** Mediante concurso público de provas ou provas e títulos.

## **22. Cargo: TÉCNICO DE LABORATÓRIO**

Grupo 3: Ensino Médio Técnico

**22.1. Descrição Sintética:** realizar, sob orientação de um profissional de nível superior, exames clínico-laboratoriais através da manipulação de aparelhos, reagentes e por outros meios, para possibilitar o diagnóstico, o tratamento ou a prevenção de doenças, bem como executar outras atividades que, por sua natureza, estejam inseridas no âmbito das atribuições do cargo e da área de atuação.

### **22.2. Atribuições Típicas:**

- Efetuar a coleta de material, empregando as técnicas e os instrumentos adequados;
- Manipular substâncias químicas, físicas e biológicas, dosando-as conforme especificações, para a realização dos exames requeridos;
- Realizar exames hematológicos, coprológicos, de urina e outros, aplicando técnicas específicas e utilizando aparelhos e reagentes apropriados, a fim de obter subsídios para diagnósticos clínicos;
- Registrar os resultados dos exames em formulários específicos, anotando os dados e informações relevantes, para possibilitar a ação médica;





- Orientar e supervisionar seus auxiliares, a fim de garantir a correta execução dos trabalhos;
- Zelar pela conservação, limpeza e esterilização dos equipamentos que utiliza;
- Controlar o material de consumo do laboratório, verificando o nível de estoque para, oportunamente, solicitar ressuprimentos;
- Utilizar equipamentos de proteção individual e coletiva
- Zelar pela guarda dos bens que lhe forem confiados;
- Executar outras atribuições afins.

**22.3. Requisitos para provimento:** Diploma ou certificado devidamente registrado, de conclusão de curso com habilitação curricular específica de nível técnico em Laboratório fornecido por instituição reconhecida pelo Ministério da Educação, e registro no conselho regional da classe.

**22.4. Recrutamento:** Mediante concurso público de provas ou provas e títulos.

### **23. Cargo: TÉCNICO DE PRÓTESE DENTÁRIA**

Grupo 3: Ensino Médio Técnico

**23.1. Descrição Sintética:** confeccionar e reparar próteses dentárias humanas, bem como executar outras atividades que, por sua natureza, estejam inseridas no âmbito das atribuições do cargo e da área de atuação.

#### **23.2. Atribuições Típicas:**

- Agendar consultas e triar pacientes;
- Realizar a anamnese do paciente;
- Preparar equipamentos e instrumental para o uso;
- Sugerir ao paciente opções de tipos de prótese;
- Avaliar modelos e preparos dos dentes;
- Confeccionar moldeiras e ou provisórios;
- Confeccionar base de prova;
- Definir forma e tamanho dos dentes;
- Montar dentes;



22.1.1. O candidato deverá apresentar-se no local de realização da prova no dia e hora estabelecidos no edital.

- O candidato deverá apresentar-se no local de realização da prova no dia e hora estabelecidos no edital.
- O candidato deverá apresentar-se no local de realização da prova no dia e hora estabelecidos no edital.
- O candidato deverá apresentar-se no local de realização da prova no dia e hora estabelecidos no edital.
- O candidato deverá apresentar-se no local de realização da prova no dia e hora estabelecidos no edital.
- O candidato deverá apresentar-se no local de realização da prova no dia e hora estabelecidos no edital.
- O candidato deverá apresentar-se no local de realização da prova no dia e hora estabelecidos no edital.

22.3. Realização da prova: O candidato deverá apresentar-se no local de realização da prova no dia e hora estabelecidos no edital.

22.4. Realização da prova: O candidato deverá apresentar-se no local de realização da prova no dia e hora estabelecidos no edital.

## 23. Cargo Técnico de Apoio de Dentista

Grupo 3 - Ensino Superior

23.1. Descrição das funções: O candidato deverá apresentar-se no local de realização da prova no dia e hora estabelecidos no edital.

## 23.2. Atribuições das funções

- Agendar consultas e exames;
- Realizar a triagem dos pacientes;
- Preparar o ambiente para a realização dos procedimentos;
- Guiar os pacientes durante os procedimentos;
- Avaliar a evolução dos pacientes;
- Controlar a qualidade dos procedimentos;
- Controlar a limpeza do ambiente;
- Utilizar o sistema de registro dos procedimentos;
- Manter a organização;





- Esculpir anatomia dental e ceroplastia gengival;
- Preparar grampos e molas e posicionar expansores;
- Confeccionar estruturas metálicas, cerâmicas e de resinas;
- Soldar e usinar estruturas metálicas;
- Restaurar dentes artificiais;
- Ajustar tecnicamente a prótese no articulador;
- Dar acabamento e polimento em próteses;
- Confeccionar modelos em gesso;
- Vazar moldes;
- Montar modelos em articuladores;
- Prensar peças protéticas em resina acrílica;
- Fundir peças metálicas;
- Executar inclusões simples;
- Reproduzir modelos;
- Controlar estoque de material e instrumental;
- Desinfetar instrumental e ou moldagens;
- Precaver-se contra efeitos adversos dos produtos;
- Providenciar o acondicionamento e destino do lixo;
- Seguir padrões ergonômicos;
- Registrar informações técnicas;
- Instruir na instalação e higienização de próteses dentárias;
- Anotar fichas clínicas;
- Demonstrar senso estético;
- Participar de pesquisas de novos materiais e equipamentos;
- Zelar pela conservação e limpeza do local de trabalho e pela guarda dos bens que lhe forem confiados;
- Utilizar equipamento de proteção individual e coletiva;
- Executar outras atribuições afins.

**23.3. Requisitos para provimento:** Diploma ou certificado devidamente registrado, de conclusão de curso com habilitação curricular específica de nível técnico em Prótese Dentária fornecido por instituição reconhecida pelo Ministério da Educação, e registro no conselho regional da classe.

**23.4. Recrutamento:** Mediante concurso público de provas ou provas e títulos.



## **24. Cargo: TÉCNICO DE RADIOLOGIA**

### **Grupo 3: Ensino Médio Técnico**

**24.1. Descrição Sintética:** executar atividade de natureza repetitiva, envolvendo trabalhos de operação qualificada, sob supervisão, verificação e aferição de equipamentos de radiodiagnóstico e radioterapia, empregados na medicina e odontologia, compreendendo, ainda, controle da radioproteção e orientação de equipes auxiliares, bem como executar outras atividades que, por sua natureza, estejam inseridas no âmbito das atribuições do cargo e da área de atuação.

### **24.2. Atribuições Típicas:**

- Selecionar os filmes a serem utilizados, de acordo com o tipo de radiografia requisitada pelo médico, e colocá-los no chassi;
- Posicionar o paciente adequadamente, medindo as distâncias para focalização da área a ser radiografada, a fim de assegurar a boa qualidade das chapas;
- Zelar pela segurança da saúde dos pacientes que serão radiografados, instruindo-os quanto aos procedimentos que devem ser executados durante a operação do equipamento de raios X, bem como tomar providências cabíveis para a proteção dos mesmos;
- Operar equipamentos de raios X, acionando os dispositivos apropriados, para radiografar a área determinada;
- Encaminhar o chassi à câmara escura para ser feita a revelação do filme;
- Operar máquina reveladora, preparando e utilizando produtos químicos adequados, para revelar, fixar e secar as chapas radiográficas;
- Encaminhar a radiografia já revelada ao médico responsável pela emissão de diagnóstico, efetuando as anotações e registros;
- Controlar o estoque de filmes e demais materiais de uso no setor, verificando e registrando o consumo, para solicitar reposição, quando necessário;
- Utilizar equipamentos e vestimentas de proteção contra os efeitos dos raios X, para segurança da sua saúde;
- Zelar pela limpeza, conservação e guarda de equipamentos que utiliza;
- Executar outras atribuições afins.



**24.3. Requisitos para provimento:** Diploma ou certificado devidamente registrado, de conclusão de curso com habilitação curricular específica de nível técnico em Radiologia ou de curso de nível médio (antigo 2.º grau), acrescido de curso técnico em Radiologia, fornecido por instituição reconhecida pelo Ministério da Educação, e registro no conselho regional da classe.

**24.4. Recrutamento:** Mediante concurso público de provas ou provas e títulos.

## **25. Cargo: TÉCNICO EM ELETROCARDIOGRAMA**

Grupo 3: Ensino Médio Técnico

**25.1. Descrição Sintética:** Operar aparelhos médicos para produzir imagens e gráficos funcionais como recurso auxiliar ao diagnóstico e terapia, preparar equipamentos, materiais e pacientes e realizar exames, prestar atendimento aos pacientes fora da sala de exame, realizando as atividades segundo boas práticas, normas e procedimento de biossegurança e código de conduta, bem como executar outras atividades que, por sua natureza, estejam inseridas no âmbito das atribuições do cargo e da área de atuação.

### **25.2. Atribuições Típicas:**

- Averiguar condições técnicas de equipamentos e acessórios;
- Calibrar o aparelho no seu padrão;
- Averiguar a disponibilidade de material para realização do exame;
- Adaptar agenda para atendimento de pacientes prioritários;
- Receber pedido de exames e ou prontuário e ordenar a sequência de exames;
- Verificar condições físicas e providenciar preparo do paciente;
- Retirar próteses móveis e adornos do paciente;
- Executar tricotomia e higienizar o paciente;
- Avaliar a qualidade do exame e submeter o resultado à apreciação médica;
- Monitorar o paciente através de equipamento;
- Auxiliar o paciente após o exame;
- Providenciar limpeza e assepsia da sala de equipamentos;
- Instruir o paciente sobre preparação para o exame;







- Confirmar a identidade do paciente;
- Identificar e registrar exames realizados;
- Requerer manutenção dos equipamentos;
- Operar equipamentos computadorizados e analógicos;
- Demonstrar compreensão psicológica e assegurar o conforto do paciente;
- Trabalhar com ética;
- Zelar pela conservação e limpeza do local de trabalho e pela guarda dos bens que lhe forem confiados;
- Utilizar equipamento de proteção individual e coletiva;
- Executar outras atribuições afins.

**25.3. Requisitos para provimento:** Diploma ou certificado devidamente registrado, de conclusão de curso com habilitação curricular específica de nível técnico em métodos gráficos, fornecido por instituição reconhecida ou diploma ou certificado de conclusão de curso de nível médio (antigo 2º grau) fornecido por instituição reconhecida pelo Conselho Estadual de Educação, acrescido de experiência de no mínimo 1 (um) ano comprovada em Carteira de Trabalho e Previdência Social ou, se servidor público, através de certidão expedida pelo órgão ou de estágio em serviço especializado.

**25.4. Recrutamento:** Mediante concurso público de provas ou provas e títulos.

**26.Cargo: TÉCNICO EM SAÚDE BUCAL**

Grupo 3: Ensino Médio Técnico

**26.1. Descrição Sintética:** auxiliar o cirurgião dentista nos procedimentos clínicos, executar as etapas relativas à esterilização de instrumentos, bem como executar outras atividades que, por sua natureza, estejam inseridas no âmbito das atribuições do cargo e da área de atuação.

**26.2. Atribuições Típicas:**

- Preparar o paciente para consultas ou cirurgias, posicionando-o de forma apropriada na cadeira, bem como proceder à assepsia da região bucal com substâncias químicas apropriadas, para prevenir contaminação;



- Contribuir a identificar las causas
- Hacer un diagnóstico de la situación
- Reducir el impacto de la contaminación
- Gestionar el riesgo de contaminación
- Informar a la comunidad sobre la contaminación
- Trabajar con la comunidad
- Zelar por la conservación del medio ambiente y la salud pública
- Mantener los datos
- Utilizar equitativamente los recursos humanos
- Trabajar con la comunidad

28.3. Requisitos para el personal. Diferentes tipos de personal se requieren de acuerdo con el tipo de actividad que se realice. En general, se requiere personal con conocimientos en química, biología, física, matemáticas, estadística, informática, etc. El personal debe tener una formación académica adecuada y experiencia en el manejo de equipos de laboratorio. Además, es necesario que el personal tenga una actitud responsable y comprometida con el trabajo.

28.4. Requerimientos. Los recursos humanos deben ser adecuados a las actividades que se realicen.

## 28.5. Equipo de trabajo

Grupo 1: Equipo de trabajo

28.6. Gestión. Se requiere un personal capacitado en la gestión de los recursos humanos, financieros y materiales. El personal debe tener una actitud responsable y comprometida con el trabajo.

## 28.7. Actividades típicas

- Preparar o recibir muestras para su análisis
- Realizar el análisis de las muestras
- Interpretar los resultados
- Reportar los resultados

- Proceder à assepsia da bandeja de instrumental, limpando e esterilizando o local e as peças, para ordená-las para o próximo atendimento e evitar contaminações;
- Remover os pontos das suturas;
- Dispor os instrumentos odontológicos sobre local apropriado, colocando-os na ordem de utilização para passá-los ao cirurgião-dentista durante a consulta ou ato operatório;
- Passar os instrumentos ao cirurgião-dentista, posicionando peça na mão do mesmo, à medida que forem solicitados, para facilitar o desempenho funcional;
- Manipular matérias e substâncias de uso odontológicos, segundo orientação do cirurgião-dentista;
- Educar e orientar os pacientes ou grupos de pacientes sobre prevenção e tratamento das doenças bucais;
- Fazer demonstrações de técnicas de escovação;
- Executar a aplicação tópica de substâncias para a prevenção de cárie dental;
- Fazer a tomada e, posteriormente, revelar as radiografias intra-orais;
- Realizar, utilizando instrumentos específicos, a remoção de indutos, placas e cálculos supra gengivais;
- Confeccionar modelos em gesso, bem como selecionar e preparar moldeiras;
- Participar dos programas educativos de saúde oral promovidos pela Prefeitura, orientando a população sobre prevenção e tratamento das doenças bucais;
- Elaborar boletins de produção e relatórios, baseando-se nas atividades executadas para permitir levantamentos estatísticos;
- Fazer assepsia da sala ou equipamentos e esterilizar instrumental;
- Zelar pelo estado de conservação e manutenção dos equipamentos e instrumentos postos sob sua guarda;
- Manter estoque de medicamentos, observando a quantidade e o período de validade dos mesmos;
- Utilizar equipamentos de proteção individual e coletiva;
- Executar outras tarefas afins.

**26.3. Requisitos para provimento:** Diploma ou certificado devidamente registrado, de conclusão de curso com habilitação curricular específica de nível técnico em Higiene Dental fornecido por instituição reconhecida pelo Ministério da Educação, e registro no conselho regional da classe.

**26.4. Recrutamento:** Mediante concurso público de provas ou provas e títulos.



Proceder à anamnese e exame físico, observando o estado geral do paciente, a presença de sinais e sintomas de doenças sistêmicas e locais.

Realizar o exame de rotina.

Realizar os procedimentos de higiene bucal, incluindo a limpeza das superfícies dentárias e a remoção do biofilme bacteriano.

Realizar os procedimentos de higiene bucal, incluindo a limpeza das superfícies dentárias e a remoção do biofilme bacteriano.

Realizar os procedimentos de higiene bucal, incluindo a limpeza das superfícies dentárias e a remoção do biofilme bacteriano.

Realizar os procedimentos de higiene bucal, incluindo a limpeza das superfícies dentárias e a remoção do biofilme bacteriano.

Realizar os procedimentos de higiene bucal, incluindo a limpeza das superfícies dentárias e a remoção do biofilme bacteriano.

Realizar os procedimentos de higiene bucal, incluindo a limpeza das superfícies dentárias e a remoção do biofilme bacteriano.

Realizar os procedimentos de higiene bucal, incluindo a limpeza das superfícies dentárias e a remoção do biofilme bacteriano.

Realizar os procedimentos de higiene bucal, incluindo a limpeza das superfícies dentárias e a remoção do biofilme bacteriano.

Realizar os procedimentos de higiene bucal, incluindo a limpeza das superfícies dentárias e a remoção do biofilme bacteriano.

Realizar os procedimentos de higiene bucal, incluindo a limpeza das superfícies dentárias e a remoção do biofilme bacteriano.

Realizar os procedimentos de higiene bucal, incluindo a limpeza das superfícies dentárias e a remoção do biofilme bacteriano.

Realizar os procedimentos de higiene bucal, incluindo a limpeza das superfícies dentárias e a remoção do biofilme bacteriano.

Realizar os procedimentos de higiene bucal, incluindo a limpeza das superfícies dentárias e a remoção do biofilme bacteriano.

Realizar os procedimentos de higiene bucal, incluindo a limpeza das superfícies dentárias e a remoção do biofilme bacteriano.

Realizar os procedimentos de higiene bucal, incluindo a limpeza das superfícies dentárias e a remoção do biofilme bacteriano.

Realizar os procedimentos de higiene bucal, incluindo a limpeza das superfícies dentárias e a remoção do biofilme bacteriano.

Realizar os procedimentos de higiene bucal, incluindo a limpeza das superfícies dentárias e a remoção do biofilme bacteriano.

Realizar os procedimentos de higiene bucal, incluindo a limpeza das superfícies dentárias e a remoção do biofilme bacteriano.

Realizar os procedimentos de higiene bucal, incluindo a limpeza das superfícies dentárias e a remoção do biofilme bacteriano.

Realizar os procedimentos de higiene bucal, incluindo a limpeza das superfícies dentárias e a remoção do biofilme bacteriano.



## **27.Cargo: TÉCNICO EM REABILITAÇÃO DE DEPENDENTES QUÍMICOS**

Grupo 3: Ensino Médio Técnico

**27.1. Descrição Sintética:** Compor equipes multidisciplinares, em serviços de atenção a pessoas com transtornos decorrentes do uso ou abuso de substâncias psicoativas, exercendo atividades educativo-preventivas, clínico-recuperativas e de gestão de programas e serviços de prevenção e de reabilitação da dependência química.

### **27.2. Atribuições Típicas:**

- Trabalhar em Oficinas e atividades lúdicas;
- Desenvolvimento de dinâmicas/educacionais;
- Compor equipes multidisciplinares em serviços de atenção a pessoas com transtornos mentais;
- Participar de rodas de conversa com função educativa;
- Apoiar atividades de ensino e pesquisa;
- Participar de reunião em equipe, educação permanente e supervisão;
- Apoiar atividades físicas e/ou artísticas;
- Outras atividades inerentes à função.
- Saber relacionar-se profissionalmente, valorizando a iniciativa e criatividade.
- Valorizar os diferentes aspectos do trabalho humano nas organizações.
- Discernir sobre padrões adequados de comportamento nos diferentes ambientes e situações.
- Conhecer e aplicar técnicas de comunicação interpessoal.
- Estar ciente das exigências atuais do mercado de trabalho.
- Interpretar o conteúdo do trabalho, tomando como base: a distribuição do trabalho, execução das tarefas, relações sociais e o posto de trabalho.
- Desenvolver capacidade de automotivação.
- Aplicar normas do exercício profissional e princípios éticos que regem a conduta do profissional da área.
- Capacidade para nortear suas ações por princípios éticos.
- Conhecer a legislação profissional.
- Interagir com diversos tipos de personalidades e temperamentos de forma profissional.





- Identificar estratégias para negociar posições de relacionamentos com todos no ambiente de trabalho.
- Contribuir para a criação de um ambiente organizacional mais saudável para o ser humano.
- Valorizar e empregar o diálogo como forma de esclarecer conflitos e tomar decisões coletivas.
- Atuar em equipes de trabalho.
- Utilizar em suas ações princípios éticos.

**27.3. Requisitos para provimento:** Certificado, devidamente registrado, de conclusão de Ensino Médio Completo, fornecido por instituição reconhecida pelo Conselho Estadual de Educação e Certificado de Conclusão Curso Profissionalizante específico na área de atuação.

**27.4. Recrutamento:** Mediante concurso público de provas ou provas e títulos.

## **28. Cargo: TERAPEUTA OCUPACIONAL**

Grupo 4: Ensino Superior

**28.1. Descrição Sintética:** prestar assistência terapeuta e recreacional, aplicando métodos e técnicas com a finalidade.

### **28.2. Atribuições Típicas:**

- Executar atividades técnicas específicas de Terapeuta Ocupacional no sentido de tratamento, desenvolvimento e reabilitação de pacientes portadores de deficiências físicas ou psíquicas;
- Planejar e executar trabalhos criativos, manuais, de mecanografia, horticultura e outros, individuais ou em pequenos grupos, estabelecendo as tarefas de acordo com as prescrições médicas;
- Programar as atividades diárias do paciente AVDs, orientando o mesmo na execução dessas atividades;
- Elaborar e aplicar testes específicos para avaliar níveis de capacidade funcional e sua aplicação;



Investigação científica para a prática profissional de saúde pública

Conceitos de saúde pública

Valores e princípios da saúde pública

Utilizar em situações práticas

25.2. Realização de intervenções de saúde pública

25.4. Realização de intervenções de saúde pública

## 28. Curso: TERAPIA OCUPACIONAL

Grupo 4: Ensino Superior

28.1. Descrição da disciplina

28.2. Atividades Teóricas

- Executar atividades de intervenção de saúde pública

- Promover a saúde pública

- Elaborar o plano de intervenção de saúde pública

Realização



- Orientar a família do paciente e a comunidade quanto às condutas terapêuticas a serem observadas para sua aceitação no meio social;
- Prestar orientação para fins de adaptação ao uso de órtese e prótese;
- Responsabilizar-se por equipes auxiliares necessárias à execução das atividades próprias do cargo;
- Executar tarefas afins, inclusive as editadas no respectivo regulamento da profissão.

**28.3. Requisitos para provimento:** Diploma devidamente registrado, de conclusão de curso de bacharelado em Terapia Ocupacional, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação e registro no conselho de classe.

**28.4. Recrutamento:** Mediante concurso público de provas ou provas e títulos.



El presente es un documento de trabajo que se encuentra en constante actualización y por lo tanto puede haber cambios en el contenido de la misma. Se recomienda a los estudiantes consultar la versión más reciente de este documento en el sitio web de la Universidad de la Pacifica.

28.3. Requisitos para presentarse a examen de ingreso a la carrera de Ingeniería Civil. Los estudiantes deben haber cursado y aprobado las asignaturas de Matemáticas I y II, Física I y II, y Química I.

28.4. Requisitos para presentarse a examen de ingreso a la carrera de Ingeniería Industrial. Los estudiantes deben haber cursado y aprobado las asignaturas de Matemáticas I y II, Física I y II, y Química I.

**MENSAGEM GOVERNAMENTAL Nº 42 /2017**

**Senhor Presidente,**

**Senhoras Vereadoras,**

**Senhores Vereadores:**

Temos a honra de submeter à elevada consideração de Vossas Excelências o Projeto de Lei Complementar que ***Institui o Plano de Cargos, Carreira e Remuneração dos Servidores da Saúde Pública do Município de Rio Branco.***

O referido projeto de lei complementar significa a realização de mais um compromisso assumido junto aos servidores do Município de Rio Branco, especialmente com a área da saúde, que desempenham funções importantes para o efetivo funcionamento de serviços de saúde básica em nosso município, atuando em diversas áreas importantes, como o atendimento nos postos de saúde, na saúde da família, nos programas da saúde escolar, na realização de exames, no combate à dengue, na gestão dos processos farmacêuticos, entre tantas outras atividades essenciais.

A valorização dos servidores da saúde do município de Rio Branco, que se apresenta, é um compromisso histórico, um legado recebido pela atual Administração que reconhece, renova e aprimora mesmo diante de cenários de crise econômica mundial e nacional.

Neste exato período, o país atravessa uma grave crise política e econômica, o governo federal atua congelando os repasses constitucionais, objetivamente para a Saúde e Educação a partir do ano de 2018. Além dessa decisão, aprovou reformas trabalhistas que retiram direitos históricos dos



GOVERNO DO ESTADO DO ACRE

GOV. GILSON LEITE

Secretaria de Planejamento

Secretaria de Infraestrutura

Secretaria de Transportes

Exeção e a melhoria da infraestrutura de transporte e logística, com o objetivo de melhorar a competitividade do Estado e promover o desenvolvimento econômico e social. A infraestrutura de transporte e logística é um dos fatores mais importantes para o crescimento econômico de um Estado, pois permite a circulação de mercadorias e pessoas de forma eficiente e segura. Portanto, é fundamental que o Estado invista em infraestrutura de transporte e logística, a fim de melhorar a competitividade do Estado e promover o desenvolvimento econômico e social.

O Estado do Acre possui uma infraestrutura de transporte e logística muito precária, o que dificulta a circulação de mercadorias e pessoas. Isso ocorre devido à falta de investimentos em infraestrutura de transporte e logística. Portanto, é fundamental que o Estado invista em infraestrutura de transporte e logística, a fim de melhorar a competitividade do Estado e promover o desenvolvimento econômico e social. A infraestrutura de transporte e logística é um dos fatores mais importantes para o crescimento econômico de um Estado, pois permite a circulação de mercadorias e pessoas de forma eficiente e segura. Portanto, é fundamental que o Estado invista em infraestrutura de transporte e logística, a fim de melhorar a competitividade do Estado e promover o desenvolvimento econômico e social.

A infraestrutura de transporte e logística é um dos fatores mais importantes para o crescimento econômico de um Estado, pois permite a circulação de mercadorias e pessoas de forma eficiente e segura. Portanto, é fundamental que o Estado invista em infraestrutura de transporte e logística, a fim de melhorar a competitividade do Estado e promover o desenvolvimento econômico e social. A infraestrutura de transporte e logística é um dos fatores mais importantes para o crescimento econômico de um Estado, pois permite a circulação de mercadorias e pessoas de forma eficiente e segura. Portanto, é fundamental que o Estado invista em infraestrutura de transporte e logística, a fim de melhorar a competitividade do Estado e promover o desenvolvimento econômico e social.

Em suma, a infraestrutura de transporte e logística é um dos fatores mais importantes para o crescimento econômico de um Estado, pois permite a circulação de mercadorias e pessoas de forma eficiente e segura. Portanto, é fundamental que o Estado invista em infraestrutura de transporte e logística, a fim de melhorar a competitividade do Estado e promover o desenvolvimento econômico e social. A infraestrutura de transporte e logística é um dos fatores mais importantes para o crescimento econômico de um Estado, pois permite a circulação de mercadorias e pessoas de forma eficiente e segura. Portanto, é fundamental que o Estado invista em infraestrutura de transporte e logística, a fim de melhorar a competitividade do Estado e promover o desenvolvimento econômico e social.



trabalhadores, reduz a política de crescimento no reajuste do salário mínimo e apresenta um projeto de reforma previdenciária que aumenta a idade e o tempo mínimo de contribuição para que o trabalhador possa ter acesso a aposentadoria.

Entretanto, com atitude oposta ao cenário nacional de retirada de direitos, realizamos com os servidores públicos municipais de Rio Branco, um diálogo aberto para aprimorar os planos de carreira, pactuando Plano Único para à categoria da Saúde, renovando nosso compromisso pela defesa e garantia dos seus direitos e lhes assegurando que ao final do percurso de sua atividade profissional, servindo nossa cidade, possam se aposentar no regime próprio de previdência municipal sem nenhum retrocesso dos direitos já assegurados.

A atual administração tem como referência primordial, na relação com os servidores, o respeito, a valorização e o diálogo aberto. O resultado das negociações culmina com o envio deste projeto de lei complementar para aprovação nessa Casa Legislativa, reafirmando o compromisso da valorização dos servidores públicos, cumprindo os pactos estabelecidos dentro do respeito e das condições possíveis de serem honradas e que não tragam prejuízos futuros.

Nesse sentido, destaca-se que as conquistas dos servidores públicos municipais da saúde, mediante negociações com os seus representantes sindicais, são continuidades de avanços até aqui possíveis de serem concretizados e que se constituem como grandes possibilidades para novos avanços no futuro.

No compromisso de valorização da categoria com a apresentação de plano específico de Carreira, dentro das diversas conquistas asseguradas, destacam-se:

- a) Adicional de formação de até 30% (trinta por cento) para os servidores dos Grupos 1, 2 e 3, com formação superior ao exigido pelo cargo, com o acréscimo do título de pós-graduação, não cumulativo;



b) Percentual de 10% de titulação para os grupos 1, 2 e 3, para os cursos Técnico e Pós-Técnico;

d) Jornada suplementar de 10 (dez) horas com direito a receber proporcionalmente sobre o vencimento base, sobre o adicional do Piso de Atenção Básica, o adicional da Estratégia de Saúde da Família e do adicional de Vigilância em Saúde, quando for o caso;

e) Incidência de contribuição previdenciária sobre o valor da hora suplementar, podendo ser considerada para a aposentadoria se contribuída por, no mínimo, 10 anos consecutivos ou intercalados;

f) Mudança da nomenclatura do cargo de Agente de Controle em zoonoses para Agente de Vigilância em Zoonoses;

g) Criação dos cargos de Auxiliar em Farmácia, Cirurgião Dentista Periodontista, Cirurgião Dentista Ortodontista, Cirurgião Dentista Especialista em Pacientes Especiais, Cirurgião Dentista Bucomaxilo Facial e Cirurgião Dentista Implantodontista, Farmacêutico Clínico;

h) Criação dos adicionais de supervisão farmacêutica, laboratorial e de enfermagem; de coordenação de área técnica e programas; de supervisão e coordenação de vigilância em saúde; de coordenação administrativa de unidade de saúde da família;



- i) Concessão da verba PAB-Especialista ao Médico Geriatra, Médico do Trabalho, Médico Perito e aos Cirurgiões-Dentistas Especialistas;
- j) Concessão do Adicional de Atenção à Saúde na área rural ao Agente Comunitário de Saúde e do Agente de Endemias;
- k) Atualização dos valores sobre a Verba PAB, PSF e AVS para algumas categorias da Saúde, tais como: médicos, enfermeiros, farmacêuticos, técnicos, agentes, dentre outros, com aplicação de vigência em fevereiro, julho e dezembro; e
- l) Recomposição das tabelas de vencimento para os servidores do Grupo 1, com aplicação a partir de janeiro e para os Grupos 2 e 3, com aplicação a partir de 1º de fevereiro de 2018.

Estes, Senhores (as) Vereadores (as), são os argumentos que justificam o encaminhamento deste Projeto de Lei Complementar, de extrema relevância para o nosso Município, e que ora submetemos à elevada consideração de Vossas Excelências.

Ante o exposto, espero e confio que esta proposição seja aprovada por unanimidade dos membros dessa Ilustre Casa de Leis, uma vez que há concordância entre a Gestão Municipal e o Comando Sindical, ao mesmo tempo reitero a Vossa Excelência e seus nobres pares, os meus protestos de admiração e apreço.

Atenciosamente,

Rio Branco-AC, 11 de dezembro de 2017.

  
**Marcus Alexandre**  
Prefeito de Rio Branco



## Ministerstwo Zdrowia

W sprawie: ...  
...  
...

...  
...

...  
...  
...

...  
...  
...

...  
...  
...

...  
...  
...

...

...

...





ESTADO DO ACRE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO  
GABINETE DO PREFEITO  
SUBCHEFIA DE ASSUNTOS JURIDICOS DA CASA CIVIL



## Demonstrativo de Impacto Orçamentário e Financeiro

- c) Institui o Plano de Cargos, Carreiras e Remuneração dos Servidores da Saúde Pública do Município de Rio Branco;



UNIVERSIDAD DE LA PAZ  
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS  
CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

## Desarrollo de Impacto Organizacional e Financiero

El presente trabajo tiene como objetivo principal analizar el impacto organizacional y financiero de la implementación de un sistema de gestión de calidad en una empresa.

El presente trabajo tiene como objetivo principal analizar el impacto organizacional y financiero de la implementación de un sistema de gestión de calidad en una empresa.





PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO  
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Finanças – SEFIN  
Secretaria Municipal de Planejamento – SEPLAN



## ANÁLISE DE IMPACTO ORÇAMENTÁRIO-FINANCEIRO

**Assunto:** o presente documento dispõe sobre a análise de impacto orçamentário-financeiro do Projeto de Lei Complementar que ***“Institui o Plano de Cargos, Carreiras e Remuneração dos Servidores da Saúde Pública do Município de Rio Branco”***.

O Projeto de Lei Complementar - PLC ora analisado trata sobre o Plano de Cargos, Carreira e Remuneração – PCCR dos servidores da Saúde Pública do Município de Rio Branco, submetidos ao Regime Próprio de Previdência Social, bem como enquadra, cria e extingue cargos e funções, estabelecendo critérios para progressão, promoção e as escalas de vencimentos adotadas.

O presente PLC, a exemplo dos demais que tem sido apresentado ao Poder Legislativo Municipal, como forma de valorização dos servidores municipais em razão de um compromisso firmado pela atual gestão, propõe renovar e aprimorar a legislação de recursos humanos da Saúde da Prefeitura de Rio Branco, mesmo diante de cenários de crise econômica e política, considerando a essencialidade dos serviços prestados por esses servidores.

A despeito das medidas que têm sido tomadas pelo Governo Federal, a maioria dos analistas preveem para 2017/2018 um cenário econômico com lenta recuperação, após um longo período de recessão.

O Relatório de Mercado FOCUS, de 04.08.2017, elaborado pelo Banco Central do Brasil, prevê uma inflação acumulada de 3,45% ao final de 2017 e um crescimento do Produto Interno Bruto (PIB) de apenas 0,34%, previsão esta atualizada para 0,5% mais recentemente. Em resumo, o ano de 2017 terminará com a economia nacional praticamente estagnada, além de uma taxa de desemprego atingindo os 13% da População Economicamente Ativa – PEA.

Nesse ponto, somente é possível pensar a viabilidade de ajustes e melhorias nos Plano de Cargos e Carreiras e Remunerações – PCCR de servidores municipais à luz da gestão fiscal responsável conduzida pela atual gestão, que tem mantido os gastos correntes controlados





**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO**  
**Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Finanças – SEFIN**  
**Secretaria Municipal de Planejamento – SEPLAN**



e racionalizado as despesas com pessoal, mantendo-se sempre abaixo dos limites estabelecidos pela Lei de Responsabilidade Fiscal – LRF.

No que compete a carreira dos servidores da saúde, o PLC em questão cria e extingue cargos e funções, estabelece critérios para progressão, promoção e as escalas de vencimentos adotadas, dentre outras garantias elencadas na proposta legislativa.

A atual gestão municipal tem efetivado uma política de valorização dos servidores, desenvolvendo ações para a continuidade da implantação do Plano de Cargos e Carreiras e Remunerações – PCCR, capacitação, ampliação do quadro de pessoal permanente, reafirmando o compromisso da valorização dos servidores públicos municipais.

Esse diálogo constante foi um compromisso assumido no Plano de Governo, dando continuidade ao processo constante de valorização das categorias profissionais, tendo como parâmetro o atual Plano de Carreira, sempre com foco na responsabilidade fiscal e na garantia do equilíbrio das contas públicas, evitando o consequente prejuízo na prestação de serviços públicos essenciais.

Evidentemente o Projeto de Lei Complementar tem por foco o estabelecimento de normas que valorizam os servidores, mas que ao mesmo tempo, devem se amoldar a capacidade fiscal do Município de Rio Branco, que ao longo da última década tem se mantido sólida, garantindo investimentos, adimplência do município e pagamento em dia dos servidores municipais. O presente estudo visa adequar a proposta legislativa ao quadro fiscal da Prefeitura de Rio Branco, garantindo que as melhorias salariais não deverão comprometer a gestão do Município.

### **1. Estimativa de impacto orçamentário-financeiro do Projeto de Lei**

A Lei de Responsabilidade Fiscal (Lei Complementar nº 101/2000) desde a sua edição, regulamenta as despesas com pessoal, conforme a previsão constante no artigo 169 da







PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO  
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Finanças – SEFIN  
Secretaria Municipal de Planejamento – SEPLAN



Constituição Federal, que dispõe: “a despesa com pessoal ativo e inativo da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios não poderá exceder os limites estabelecidos em lei complementar”. A partir da LRF, as despesas de pessoal são condicionadas a outros requisitos além daqueles que a Constituição já impunha. Sua realização passa a exigir uma estimativa de impacto orçamentário e a comprovação de que seu gasto não afetará as metas de resultados fiscais, bem como a demonstração da sua adequação à lei orçamentária e compatibilidade com o plano plurianual e lei de diretrizes orçamentárias.

O Município de Rio Branco tem mantido o equilíbrio no que se refere aos gastos com pessoal ativo e inativo, conforme pode-se verificar no Demonstrativo de Despesa com Pessoal, constante no Relatório de Gestão Fiscal do 2º Quadrimestre de 2017.

Figura 01. Demonstrativo de Despesa com Pessoal – 2º RGF

| MUNICÍPIO DE RIO BRANCO - AC - PODER EXECUTIVO<br>RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL<br>DEMONSTRATIVO DA DESPESA COM PESSOAL<br>ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL<br>MAIO A AGOSTO DE 2017 |                     |                                                 | R\$ 1,00 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------|----------|
| DESPESA COM PESSOAL                                                                                                                                                                       | DESPESAS EXECUTADAS |                                                 |          |
|                                                                                                                                                                                           | LIQUIDADAS (a)      | INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (b) |          |
| DESPESA BRUTA COM PESSOAL (I)                                                                                                                                                             | 348.213.303,89      | 159.093,98                                      |          |
| Pessoal Ativo                                                                                                                                                                             | 324.947.209,42      | 159.093,98                                      |          |
| Pessoal Inativo e Pensionistas                                                                                                                                                            | 23.266.094,47       | 0,00                                            |          |
| Outras despesas de pessoal decorrentes de contratos de terceirização (§ 1º do art. 18)                                                                                                    | 0,00                | 0,00                                            |          |
| DESPESAS NÃO COMPUTADAS (§ 1º do art. 19 da LRF) (II)                                                                                                                                     | 39.690.327,16       | 15.461,83                                       |          |
| Indenizações por Demissão e Incentivos à Demissão Voluntária                                                                                                                              | 9.144.642,75        | 15.461,83                                       |          |
| Decorrentes de Decisão Judicial                                                                                                                                                           | 8.896.520,83        | 0,00                                            |          |
| Despesas de Exercícios Anteriores                                                                                                                                                         | 1.487.978,27        | 0,00                                            |          |
| Inativos e Pensionistas com Recursos Vinculados                                                                                                                                           | 20.161.185,31       | 0,00                                            |          |
| Convocação Extraordinária (Inciso II, § 6º, art. 57 da CF)                                                                                                                                | 0,00                | 0,00                                            |          |
| DESPESA LÍQUIDA COM PESSOAL (III) = (I - II)                                                                                                                                              | 308.522.976,73      | 143.632,15                                      |          |
| APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE LEGAL                                                                                                                                                   |                     |                                                 |          |
| RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL (V)                                                                                                                                                        | VALOR               | % SOBRE A RCL                                   |          |
| DESPESA TOTAL COM PESSOAL - DTP (V) = (III a + III b)                                                                                                                                     | 735.934.455,96      | 41,94                                           |          |
| LIMITE MÁXIMO (incisos I, II e III, art. 20 da LRF)                                                                                                                                       | 397.404.606,22      | 54,00                                           |          |
| LIMITE PRUDENCIAL ( § único, art. 22 da LRF)                                                                                                                                              | 377.534.375,91      | 51,30                                           |          |
| LIMITE DE ALERTA (inciso II do §1º do art. 59 da LRF)                                                                                                                                     | 357.664.145,60      | 48,60                                           |          |

Fonte: Sistema WebPublico, Data de emissão 15/09/2017 e hora de emissão 14:53:11

Nota: Durante o exercício, somente as despesas liquidadas são consideradas executadas. No encerramento do exercício, as despesas não liquidadas inscritas em restos a pagar não processados são também consideradas executadas. Dessa forma, para maior transparência, as despesas executadas estão segregadas em:

a) Despesas liquidadas, consideradas aquelas em que houve a entrega do material ou serviço, nos termos do art. 63 da Lei 4.320/64;

b) Despesas empenhadas mas não liquidadas, inscritas em Restos a Pagar não processados, consideradas liquidadas no encerramento do exercício, por força do art.35, Inciso II da Lei 4.320/64.

K m.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO**  
**Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Finanças – SEFIN**  
**Secretaria Municipal de Planejamento – SEPLAN**



A despesa total com pessoal do Município de Rio Branco, segundo dados do RGF do 2º quadrimestre, é de **R\$ 308.522.976,73**, o que representa 41,94% sobre a Receita Corrente Líquida do Município, que é de **R\$ 735.934.455,96** bem abaixo do limite prudencial (51,3%) definido no § único, art. 22 da LRF, bem como do limite máximo (54%), definido nos incisos I, II e III, art. 20 da LRF.

**Tabela 01-** Projeção da Receita Corrente Líquida - RCL e Despesa Total com Pessoal - DTP

| DTP (R\$)/ANO | 2017                        | 2018           | 2019           | 2020           |
|---------------|-----------------------------|----------------|----------------|----------------|
|               | 308.522.976,73              | 325.000.000,00 | 341.775.000,00 | 351.000.000,00 |
| RCL(R\$)/ANO  | 2017                        | 2018           | 2019           | 2020           |
|               | 735.954.455,36 <sup>1</sup> | 728.119.726,00 | 760.885.113,67 | 791.320.518,22 |
| % SOBRE A RCL | 41,94                       | 44,64          | 44,92          | 44,36          |

A tabela 01 que resume uma projeção da Receita Corrente Líquida - RCL e Despesa Total com Pessoal – DTP, possibilita afirmarmos que o Município de Rio Branco vem mantendo e irá manter-se, nos próximos três anos bem aquém dos limites Máximo (incisos I, II e III, art. 20 da LRF), Prudencial (§ único, art. 22 da LRF) e de Alerta (inciso II do §1º do art. 59 da LRF) definidos na norma fiscal.

Noutro ponto, conforme informações disponibilizadas pela Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas – SEAD, responsável pela Política de Recursos Humanos de Rio Branco, em relação ao impacto orçamentário e financeiro do Plano de Cargos, Carreiras e Salários – PCCR dos Servidores da Saúde, prevê-se um dispêndio financeiro adicional conforme abaixo elencado:





**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO**  
**Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Finanças – SEFIN**  
**Secretaria Municipal de Planejamento – SEPLAN**



**Tabela 02.** Despesa Total com Pessoal – DTP e Impacto do PCCR

| DTP (R\$)/ANO                   | 2018           | 2019           | 2020           |
|---------------------------------|----------------|----------------|----------------|
|                                 | 325.000.000,00 | 341.775.000,00 | 351.000.000,00 |
| <b>IMPACTO PCCR SEMSA (R\$)</b> | 3.061.509,47   | 4.901.664,54   | 4.901.664,54   |

Desse modo, considerando que o Município de Rio Branco tem mantido uma política de controle efetivo dos gastos e despesas com pessoal, é possível manter as recomposições dos diversos grupos de servidores, sem comprometer os limites legalmente estabelecidos, sendo possível absorver no período, os impactos dos reajustes.

## **2. Impacto nas metas de resultados fiscais**

O resultado primário é definido pela diferença entre receitas e despesas do governo, excluindo-se da conta as receitas e despesas com juros. Caso essa diferença seja positiva, tem-se um “superávit primário”; caso seja negativa, tem-se um “déficit primário”.<sup>2</sup>

Tem por objetivo avaliar a sustentabilidade da política fiscal, ou seja, a capacidade dos governos em gerar receitas em volume suficiente para pagar as suas contas usuais (despesas correntes e investimentos), sem que seja comprometida sua capacidade de administrar a dívida existente.

<sup>2</sup> <http://www.orcamentofederal.gov.br/perguntasfrequentes/o-que-e-resultado-primario>

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

DEPARTMENT OF THE HISTORY OF ARTS

THE HISTORY OF ARTS

THE HISTORY OF ARTS

THE HISTORY OF ARTS

THE HISTORY OF ARTS

THE HISTORY OF ARTS

THE HISTORY OF ARTS

THE HISTORY OF ARTS





**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO**  
**Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Finanças – SEFIN**  
**Secretaria Municipal de Planejamento – SEPLAN**



De acordo com Manual de Demonstrativos Fiscais o objetivo da apuração do Resultado Nominal é medir a evolução da Dívida Fiscal Líquida.

**Figura 02.** Demonstrativo do Resultado Primário - RREO – 5º bimestre

| Município de Rio Branco - AC<br>RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA<br>DEMONSTRATIVO DO RESULTADO PRIMÁRIO - ESTADOS, DISTRITO FEDERAL E MUNICÍPIOS<br>ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL<br>JANEIRO A OUTUBRO 2017/BIMESTRE SETEMBRO-OUTUBRO |                    |                       |                       |                       |                       | RS 1,00 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|---------|
| DESPESAS PRIMÁRIAS                                                                                                                                                                                                                                          | DOTAÇÃO ATUALIZADA | DESPESAS EMPENHADAS   |                       | DESPESAS LIQUIDADAS   |                       |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                             |                    | Até o Bimestre / 2017 | Até o Bimestre / 2016 | Até o Bimestre / 2017 | Até o Bimestre / 2016 |         |
| DESPESAS PRIMÁRIAS CORRENTES (XI) = (VIII - IX)                                                                                                                                                                                                             | 681.047.172,20     | 551.030.268,08        | 519.895.948,99        | 501.486.511,88        | 487.707.983,05        |         |
| DESPESAS DE CAPITAL (XII)                                                                                                                                                                                                                                   | 98.518.587,95      | 57.509.399,45         | 68.528.190,61         | 52.040.328,44         | 63.784.789,80         |         |
| Investimentos                                                                                                                                                                                                                                               | 83.012.598,28      | 43.606.343,40         | 55.114.456,95         | 38.278.203,51         | 50.823.366,17         |         |
| Inversões Financeiras                                                                                                                                                                                                                                       | 223.158,00         | 218.058,00            | 41.888,00             | 218.058,00            | 0,00                  |         |
| Concessão de Empréstimos (XII)                                                                                                                                                                                                                              | 0,00               | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                  |         |
| Aquisição de Título de Capital já Integraliza do (XIII)                                                                                                                                                                                                     | 0,00               | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                  |         |
| Demais Inversões Financeiras                                                                                                                                                                                                                                | 223.158,00         | 218.058,00            | 41.888,00             | 218.058,00            | 0,00                  |         |
| Amortização da Dívida (XIV)                                                                                                                                                                                                                                 | 16.282.831,67      | 13.682.986,05         | 13.371.845,66         | 13.544.066,93         | 12.961.423,63         |         |
| DESPESAS PRIMÁRIAS DE CAPITAL (XV) = (XI - XII - XIII - XIV)                                                                                                                                                                                                | 83.235.756,28      | 43.826.401,40         | 55.156.344,95         | 38.496.261,51         | 50.823.366,17         |         |
| RESERVA DE CONTINGÊNCIA (XVI)                                                                                                                                                                                                                               | 32.255,83          | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                  |         |
| RESERVA DO RPPS (XVII)                                                                                                                                                                                                                                      | 20.583.112,00      | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                  |         |
| DESPESAS PRIMÁRIAS TOTAL (XVIII) = (X + XV + XVI + XVII)                                                                                                                                                                                                    | 784.896.296,31     | 594.856.670,48        | 575.052.293,94        | 539.982.773,39        | 538.531.348,22        |         |
| RESULTADO PRIMÁRIO (XIX) = (VII - XVIII)                                                                                                                                                                                                                    | -25.034.782,30     | —                     | —                     | 49.027.649,00         | 44.110.382,37         |         |
| SALDOS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES                                                                                                                                                                                                                             | 0,00               | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                  |         |
| DISCRIMINAÇÃO DA META FISCAL                                                                                                                                                                                                                                |                    |                       |                       |                       | VALOR CORRENTE        |         |
| META DE RESULTADO PRIMÁRIO FIXADA NO ANEXO DE METAS FISCAIS DA LDO P/O EXERCÍCIO DE REFERÊNCIA                                                                                                                                                              |                    |                       |                       |                       | 16.187.655,00         |         |

Fonte: Sistema WebPublico, Data de emissão 20/11/2017 e hora de emissão 11:31:48

**Fonte:** Prefeitura de Rio Branco/SEFIN/SEPLAN

O Município de Rio Branco, conforme se vê no demonstrativo acima, estimou uma meta de R\$ 16.187.655,00 para seu Resultado Primário em 2017, sendo apurado até o 5º bimestre uma economia de R\$ 44.110.382,27. Isso significa que a meta de Resultado Primário prevista na LDO 2017, foi superada em 36,7% até o período.

Em resumo, isso possibilita atestar a sustentabilidade da política fiscal do Município de Rio Branco, ou seja, a capacidade do governo local em gerar receitas em volume suficiente para garantir as despesas correntes e investimentos, sem que seja comprometida sua capacidade de administrar a dívida existente.

Em relação ao resultado nominal, o Município de Rio Branco tem um bom indicador, quanto a evolução da dívida fiscal.

*Handwritten signature*





**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO**  
**Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Finanças – SEFIN**  
**Secretaria Municipal de Planejamento – SEPLAN**



**Figura 03. Demonstrativo do Resultado Nominal - RREO – 5º bimestre**

| MUNICÍPIO DE RIO BRANCO - AC                                                                   |                                                  |                      |                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------|--------------------|
| RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA                                                    |                                                  |                      |                    |
| DEMONSTRATIVO DO RESULTADO NOMINAL                                                             |                                                  |                      |                    |
| ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL                                                       |                                                  |                      |                    |
| RREO - Anexo 5 (LRF, art 53, inciso III)                                                       | JANEIRO A OUTUBRO 2017/BIMESTRE SETEMBRO-OUTUBRO |                      | R\$ 1,00           |
| DÍVIDA FISCAL LÍQUIDA                                                                          | SALDO                                            |                      |                    |
|                                                                                                | Em 31/Dez/2016 (a)                               | Em 31/Ago/2017 (b)   | Em 31/Out/2017 (c) |
| DÍVIDA CONSOLIDADA (I)                                                                         | 208.267.480,51                                   | 195.798.054,01       | 199.046.557,70     |
| DEDUÇÕES (II)                                                                                  | 78.830.785,23                                    | 91.816.340,86        | 82.441.794,50      |
| Disponibilidade de Caixa Bruta                                                                 | 87.975.116,03                                    | 92.153.400,44        | 82.778.854,08      |
| Demais Haveres Financeiros                                                                     | 0,00                                             | 0,00                 | 0,00               |
| (-) Restos a Pagar Processados (Exceto Precatórios)                                            | -9.144.330,80                                    | -337.059,58          | -337.059,58        |
| DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA (III) = (I - II)                                                    | 129.436.695,28                                   | 103.981.713,15       | 116.604.763,20     |
| RECEITA DE PRIVATIZAÇÕES (IV)                                                                  | 0,00                                             | 0,00                 | 0,00               |
| PASSIVOS RECONHECIDOS (V)                                                                      | 24.786.258,35                                    | 19.217.642,16        | 18.796.330,54      |
| DÍVIDA FISCAL LÍQUIDA (VI) = (III + IV - V)                                                    | 104.650.436,93                                   | 84.764.070,99        | 97.808.432,66      |
| RESULTADO NOMINAL                                                                              | PERÍODO DE REFERÊNCIA                            |                      |                    |
|                                                                                                | No Bimestre (c-b)                                | Até o Bimestre (c-a) |                    |
| VALOR                                                                                          | 13.044.361,67                                    | -6.842.004,27        |                    |
| DISCRIMINAÇÃO DA META FISCAL                                                                   |                                                  | VALOR CORRENTE       |                    |
| META DE RESULTADO NOMINAL FIXADA NO ANEXO DE METAS FISCAIS DA LDO P/ O EXERCÍCIO DE REFERÊNCIA |                                                  | 15.401.374,00        |                    |
| REGIME PREVIDENCIÁRIO                                                                          |                                                  |                      |                    |
| DÍVIDA FISCAL LÍQUIDA PREVIDENCIÁRIA                                                           | SALDO                                            |                      |                    |
|                                                                                                | Em 31/Dez/2016                                   | Em 31/Ago/2017       | Em 31/Out/2017     |
| DÍVIDA CONSOLIDADA PREVIDENCIÁRIA (VII)                                                        | 353.705.253,87                                   | 414.686.539,81       | 414.686.539,81     |
| Passivo Atuarial                                                                               | 353.705.253,87                                   | 414.686.539,81       | 414.686.539,81     |
| Demais Dívidas                                                                                 | 0,00                                             | 0,00                 | 0,00               |
| DEDUÇÕES (VIII)                                                                                | 282.397.421,42                                   | 325.503.229,62       | 334.535.515,46     |
| Disponibilidade de Caixa Bruta                                                                 | 282.397.421,42                                   | 325.503.229,62       | 334.535.515,46     |
| Investimentos                                                                                  | 0,00                                             | 0,00                 | 0,00               |
| Demais Haveres Financeiros                                                                     | 0,00                                             | 0,00                 | 0,00               |
| (-) Restos a Pagar Processados                                                                 | 0,00                                             | 0,00                 | 0,00               |
| DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA PREVIDENCIÁRIA (IX) = (VII - VIII)                                  | 71.307.832,45                                    | 89.183.310,19        | 80.151.024,35      |
| PASSIVOS RECONHECIDOS (X)                                                                      | 0,00                                             | 0,00                 | 0,00               |
| DÍVIDA FISCAL LÍQUIDA PREVIDENCIÁRIA (XI) = (IX - X)                                           | 71.307.832,45                                    | 89.183.310,19        | 80.151.024,35      |

Fonte: Sistema WebPublico, Data de emissão 20/11/2017 e hora de emissão 11:23:52

**Fonte:** Prefeitura de Rio Branco/SEFIN/SEPLAN

Um dos limites de endividamento estabelecido pela legislação vigente para os municípios é o comprometimento em até 1,2 vezes a receita corrente líquida (RCL) e que, no caso de Rio Branco, apresenta-se atualmente com uma margem confortável, em virtude da gestão fiscal responsável que vem sendo adotada ao longo dos últimos anos. Segundo o Relatório Resumido da Execução Orçamentária - RREO, referente ao 5º bimestre de 2017 o Município de Rio Branco apresenta Superávit Nominal no período, sendo este um conceito fiscal mais amplo que representa a diferença entre o fluxo agregado de receitas totais (inclusive de

h 7 m.

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

DEPARTMENT OF THE HISTORY OF ARTS

ARTS AND SCIENCES CAMPUS

5408 S. UNIVERSITY AVE.

CHICAGO, ILL. 60637

TEL: 773-936-5000

FAX: 773-936-5000

WWW.CHICAGOEDU.EDU

CHICAGO, ILL. 60637

CHICAGO, ILL. 60637

CHICAGO, ILL. 60637

CHICAGO, ILL. 60637

CHICAGO, ILL. 60637

CHICAGO, ILL. 60637

CHICAGO, ILL. 60637

CHICAGO, ILL. 60637

CHICAGO, ILL. 60637

CHICAGO, ILL. 60637

CHICAGO, ILL. 60637

CHICAGO, ILL. 60637

CHICAGO, ILL. 60637

CHICAGO, ILL. 60637

CHICAGO, ILL. 60637

CHICAGO, ILL. 60637

CHICAGO, ILL. 60637

CHICAGO, ILL. 60637



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO**  
**Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Finanças – SEFIN**  
**Secretaria Municipal de Planejamento – SEPLAN**



aplicações financeiras) e de despesas totais (inclusive despesas com juros), em determinado período. Essa diferença corresponde à Necessidade de Financiamento do Setor Público (NFSP). Nesse ponto, Rio Branco tem mantido patamares sustentáveis em relação à dívida pública.

Conforme elencado acima, o Município de Rio Branco vem adotado medidas conservadoras em sua gestão fiscal, o que tem permitido a manutenção de bons indicadores de resultado primário e nominal em 2017. Os valores previstos para os Planos de Carreira dos servidores terão impacto orçamentário e financeiro somente em 2018, de modo que a planilha abaixo descreve as metas de resultado primário e nominal para os três anos subsequentes:

**Tabela 02- Anexo de Metas Fiscais – Lei de Diretrizes Orçamentárias 2018**

EMF - Demonstrativo (LRF, art. 4º, § 1º) R\$ 1,00

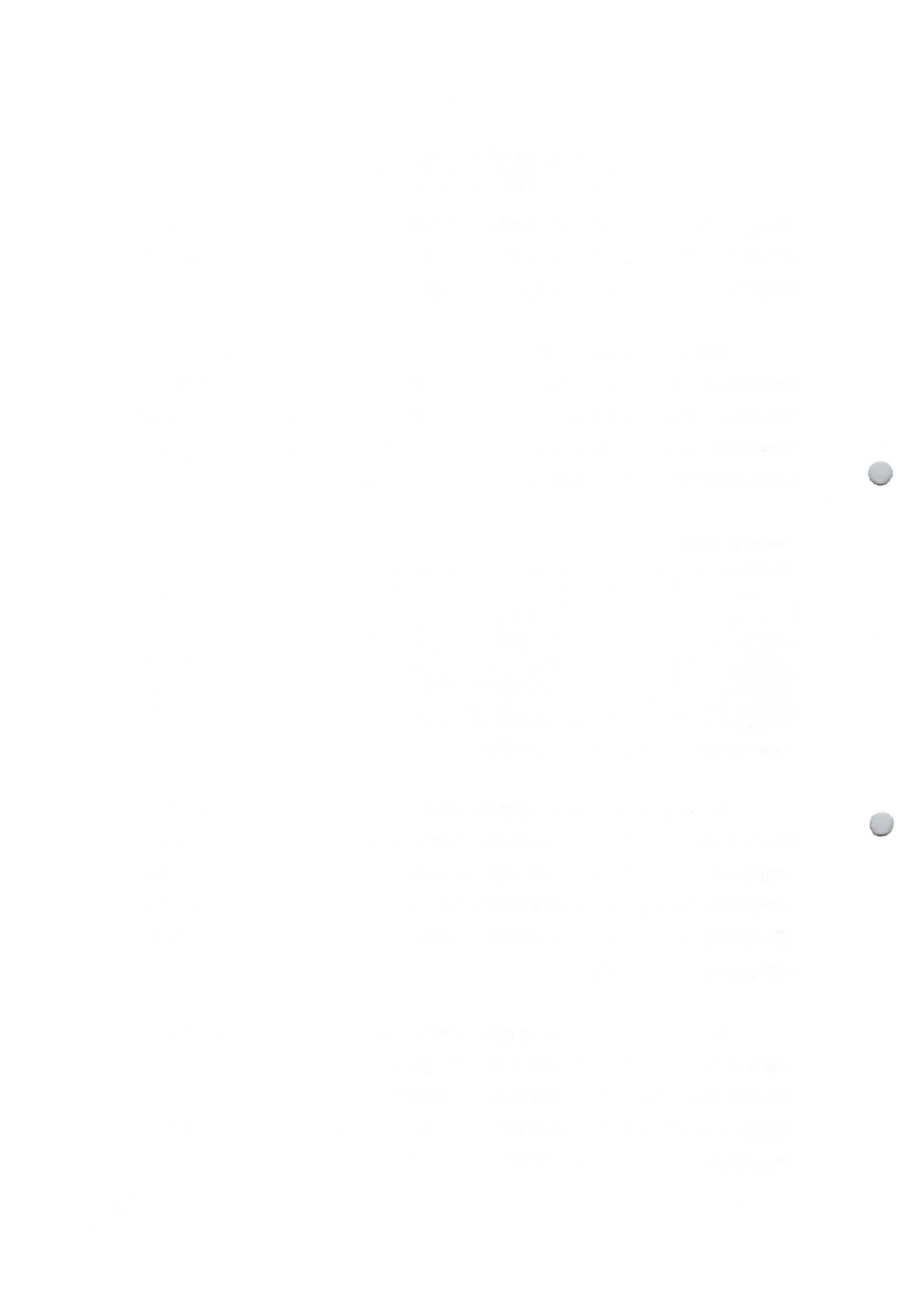
| ESPECIFICAÇÃO               | 2018               |                 |                       | 2019               |                 |                       | 2020               |                 |                       |
|-----------------------------|--------------------|-----------------|-----------------------|--------------------|-----------------|-----------------------|--------------------|-----------------|-----------------------|
|                             | Valor Corrente (b) | Valor Constante | % PIB (a / PIB) x 100 | Valor Corrente (c) | Valor Constante | % PIB (a / PIB) x 100 | Valor Corrente (c) | Valor Constante | % PIB (a / PIB) x 100 |
| Receita Total               | 804.316.808        | 768.122.552     | 8,619%                | 840.511.064        | 802.688.066     | 8,619%                | 878.334.062        | 838.809.029     | 8,619%                |
| Receita Primária (I)        | 789.504.243        | 754.309.987     | 8,461%                | 826.698.499        | 788.875.501     | 8,478%                | 864.521.497        | 824.996.464     | 8,484%                |
| Despesa Total               | 804.316.808        | 768.122.552     | 8,619%                | 840.511.064        | 802.688.066     | 8,619%                | 878.334.062        | 838.809.029     | 8,619%                |
| Despesa Primária (II)       | 774.316.588        | 724.617.332     | 8,298%                | 796.005.844        | 757.282.846     | 8,163%                | 832.828.842        | 792.303.809     | 8,173%                |
| Resultado Primário (I - II) | 15.187.655         | 29.692.655      | 0,163%                | 30.692.655         | 31.592.655      | 0,315%                | 31.692.655         | 32.692.655      | 0,311%                |
| Resultado Nominal           | 14.401.374         | 13.753.312      | 0,154%                | 14.977.429         | 14.303.445      | 0,154%                | 15.576.526         | 14.875.582      | 0,153%                |
| Dívida Pública Consolidada  | 181.595.683        | 173.423.877     | 1,946%                | 165.037.103        | 157.610.433     | 1,692%                | 148.478.523        | 141.796.989     | 1,457%                |
| Dívida Consolidada Líquida  | 101.348.214        | 102.320.088     | 1,086%                | 97.371.891         | 92.990.156      | 0,999%                | 87.602.329         | 83.660.224      | 0,860%                |

**Fonte:** Prefeitura de Rio Branco/SEPLAN – LDO 2018

Nesse ponto, na análise realizada pela Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas – SEAD em relação ao impacto orçamentário e financeiro dos Planos de Cargos, Carreiras e Salários – PCCR's dos grupos em questão, verificou-se que não haverá variação dos valores já previstos para Despesa Total com Pessoal – DTP em 2018 (cerca de R\$ 325 milhões), já considerando o dispêndio financeiro de R\$ 3.061.509,47 necessário para efetivação do PCCR em 2018.

Dito de outro modo, o que se pode afirmar é que o atual Projeto de Lei que trata da Institui o Plano de Cargos, Carreiras e Remuneração dos Servidores da Saúde Pública do Município de Rio Branco, não causará impacto negativo nas metas de resultado primário e nominal, pois estas em 2017, estão bastantes superiores às previstas na Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO 2017. Em 2018 não impactarão as metas de resultado primário e nominal,

  
8







**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO**  
**Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Finanças – SEFIN**  
**Secretaria Municipal de Planejamento – SEPLAN**



em razão do dispêndio financeiro dos PCCR's já estar previsto no montante Despesa Total com Pessoal – DTP.

### **3. Adequação aos instrumentos legais de planejamento: PPA, LDO e LOA**

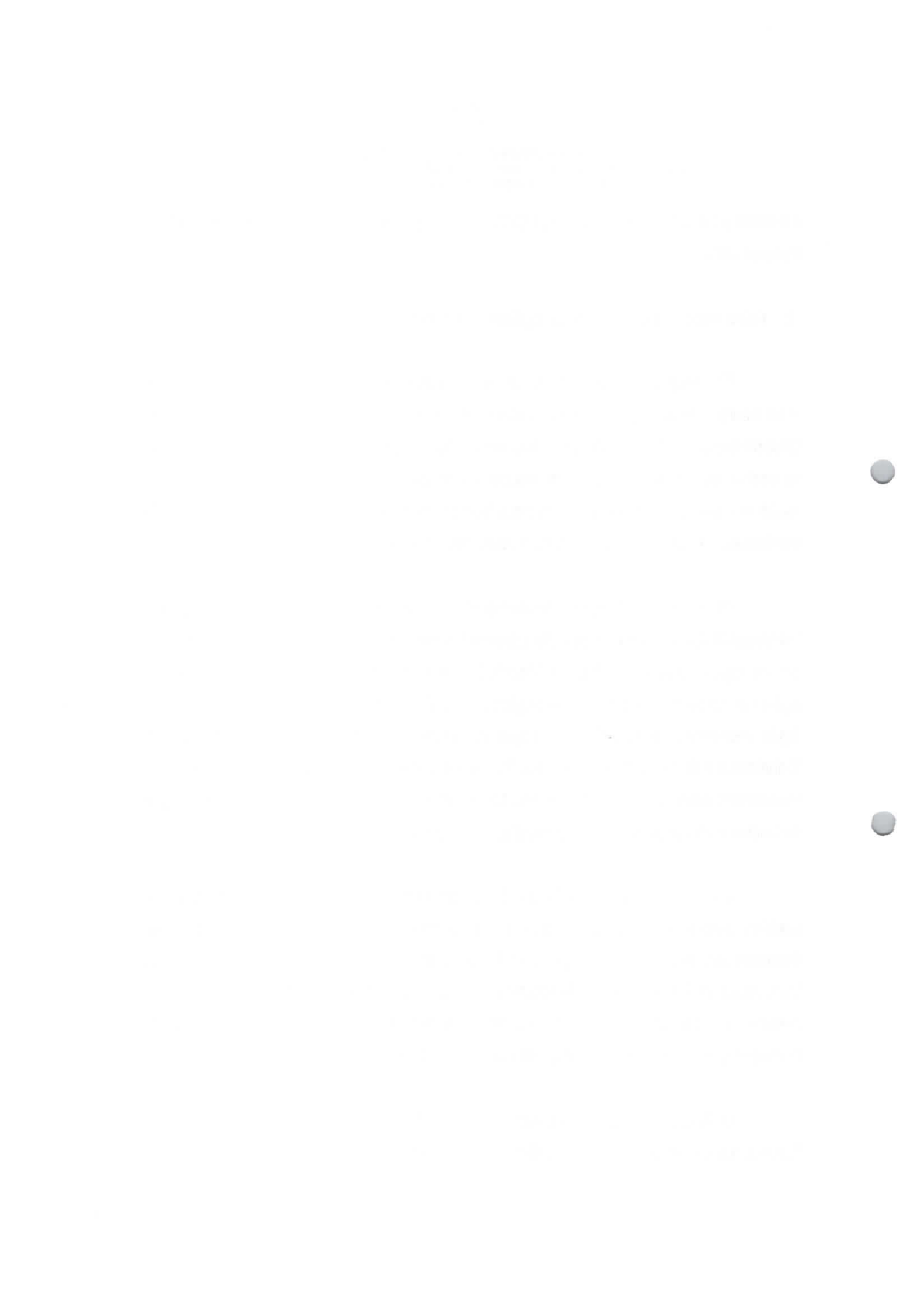
Em relação a adequação das despesas previstas no Projeto de Lei em análise aos instrumentos legais de planejamento, quais sejam o Plano Plurianual – PPA, Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO e Lei Orçamentaria Anual – LOA, o município tem previsto sempre ações no sentido de implementar melhores práticas de gestão, otimizando os recursos com vistas a qualificar e ampliar o atendimento aos contribuintes, investido na capacitação e valorização dos servidores efetivos, entre outras medidas de modernização da gestão.

Como o início da despesa se dará em 2018, existe previsão no Projeto de Lei do Plano Plurianual 2018-2021 (**documento 01**), especificamente no Programa nº 0203 - Mais Saúde, que tem por objetivo Qualificar a Rede de Atenção Primária no município de Rio Branco, fortalecendo ações para proporcionar melhores condições de trabalho e de serviços de saúde, que tem como órgão responsável a Secretaria Municipal de Saúde, que prevê ações de Valorização do Trabalhador e do Processo de Trabalho. Da mesma forma está previsto no Programa nº 0601 – Manutenção Administrativa e Governamental, que tem por objetivo prover os órgãos municipais dos meios administrativos para a gestão dos seus programas.

Na Lei Complementar nº 22 de 20 de julho de 2017 (LDO 2018), que dispõe sobre as diretrizes para a elaboração e execução da Lei Orçamentária de 2018, existe adequação nas despesas aqui previstas no Programa nº 0203 - Mais Saúde, especificamente na meta 05 - Valorização do Trabalhador e do Processo de Trabalho (**documento 02**). Da mesma forma está previsto no Programa nº 0601 – Manutenção Administrativa e Governamental, na meta 2 - Manutenção Administrativa da Secretaria Municipal de Saúde.

O Projeto de Lei Orçamentária Anual – LOA 2018, prevê no Demonstrativo por Natureza de Despesa do órgão nº 01.011.602.000 – Secretaria Municipal de Saúde, Unidade nº

*h m*  
9





**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO**  
**Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Finanças – SEFIN**  
**Secretaria Municipal de Planejamento – SEPLAN**



011.602 - Despesa nº 3.1.00.00.00.00.00, os diversos programas de trabalho das despesas com pessoal e encargos sociais, o que demonstra que as recomposições salariais dos grupos em análise tem adequação e previsão na Lei Orçamentária Anual (**documento 03**).

Desta forma, o Projeto de Lei em questão, que institui a ***“Institui o Plano de Cargos, Carreiras e Remuneração dos Servidores da Saúde Pública do Município de Rio Branco”***, atende o que estabelece a LRF em seu art. 16 quanto a criação, expansão ou aperfeiçoamento de ação governamental que acarrete aumento de despesas, possuindo o Município de Rio Branco as condições fiscal, orçamentária e financeira para efetivar as recomposições salariais previstas nos Planos de Cargos Carreiras e Salários elencados no presente Projeto de Lei.

É a nossa análise, s.m.j.

Rio Branco/AC, 11 de dezembro de 2017.

  
**Maria Janete Sousa dos Santos**

Secretária Municipal de Planejamento - SEFIN

  
**Marcelo Castro Macêdo**

Secretário Municipal de Desenvolvimento Econômico  
e de Finanças - SEFIN





**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO**  
**Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Finanças – SEFIN**  
**Secretaria Municipal de Planejamento – SEPLAN**



**Documento 01 – Adequação do Plano Plurianual 2018-2021**





Anexo II  
Município de Rio Branco - AC  
Plano Plurianual

ESTADO DO ACRE

**PLANO PLURIANUAL 2018/2021**

|                                                                                                                                                               |  |                |                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------|------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Eixo Estratégico:</b> Cidadania e Desenvolvimento Social                                                                                                   |  |                |                                                                              |
| <b>Programa</b>                                                                                                                                               |  |                |                                                                              |
| 0203 - Mais Saúde                                                                                                                                             |  |                |                                                                              |
| <b>Objetivo</b>                                                                                                                                               |  |                |                                                                              |
| Qualificar a Rede de Atenção Primária no município de Rio Branco, fortalecendo ações para proporcionar melhores condições de trabalho e de serviços de saúde. |  |                |                                                                              |
| <b>Público Alvo</b>                                                                                                                                           |  |                |                                                                              |
| População do Município de Rio Branco                                                                                                                          |  |                |                                                                              |
| <b>Tipo do Programa</b>                                                                                                                                       |  |                |                                                                              |
| Finalístico                                                                                                                                                   |  |                |                                                                              |
| <b>Órgão Responsável</b>                                                                                                                                      |  |                |                                                                              |
| Fundo Municipal de Saúde                                                                                                                                      |  |                |                                                                              |
| <b>Horizonte Temporal:</b> Temporário                                                                                                                         |  |                |                                                                              |
| <b>Valor Total:</b>                                                                                                                                           |  | 461.610.396,00 | <b>Quantidade de Ações:</b> 11<br><b>Valor da Manutenção:</b> 447.708.033,00 |
| <b>Valor do Investimento:</b> 13.902.363,00                                                                                                                   |  |                |                                                                              |
|                                                                                                                                                               |  |                | <b>Fim:</b> 31/12/2021                                                       |

**Indicadores do Programa**

| Descrição                                                   | Fonte                     | Índice mais recente | Data | Desejado no Final do PPA |
|-------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------|------|--------------------------|
| Cobertura de Atenção Básica                                 | Ministério da Saúde/SEMSA | 95,15               | 2016 | 95,35                    |
| Mortalidade Prematura (30 - 69 anos)                        | Ministério da Saúde/SEMSA | 253,50              | 2016 | 216,00                   |
| Proporção de Gestantes com 7 ou mais consultas de pré-natal | Ministério da Saúde/SEMSA | 54,67               | 2016 | 56,05                    |
| Taxa de mortalidade infantil                                | Ministério da Saúde       | 12,85               | 2016 | 12,10                    |
| <b>Periodicidade:</b> anual                                 |                           |                     |      |                          |
| <b>Base Geográfica:</b> Municipal                           |                           |                     |      |                          |



# REPORT OF INVESTIGATION

REPORT OF INVESTIGATION

REPORT OF INVESTIGATION

REPORT OF INVESTIGATION

Anexo II  
Município de Rio Branco - AC  
Plano Plurianual

ESTADO DO ACRE

**PLANO PLURIANUAL 2018/2021**

| <b>Eixo Estratégico: Cidadania e Desenvolvimento Social</b>                                     |                                                              |            |                      |              |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------|----------------------|--------------|--|
| <b>Programa</b>                                                                                 |                                                              |            |                      |              |  |
| <b>0203 - Mais Saúde</b>                                                                        |                                                              |            |                      |              |  |
| <b>Ação</b>                                                                                     | <b>Produto(unidade)</b>                                      | <b>Ano</b> | <b>Metas Físicas</b> | <b>Valor</b> |  |
| 5 - Valorização do Trabalhador e do Processo de Trabalho                                        | Plano de Gestão de Pessoas executado (Unidade)               | 2018       | 1                    | 93.869,00    |  |
|                                                                                                 |                                                              | 2019       | 1                    | 69.991,00    |  |
|                                                                                                 |                                                              | 2020       | 1                    | 93.869,00    |  |
|                                                                                                 |                                                              | 2021       | 1                    | 69.991,00    |  |
| 6 - Fortalecimento da Política de Vigilância em Saúde                                           | Plano de ação executado (Unidade)                            | 2018       | 3                    | 905.396,00   |  |
|                                                                                                 |                                                              | 2019       | 3                    | 963.221,00   |  |
|                                                                                                 |                                                              | 2020       | 3                    | 1.020.817,00 |  |
|                                                                                                 |                                                              | 2021       | 3                    | 1.079.334,00 |  |
| 7 - Fortalecimento das Ações e Serviços de Saúde da Criança e da Mulher- "Programa Cuidar Mais" | Unidade de saúde com atendimento de especialidades (Unidade) | 2018       | 55                   | 2.889.335,00 |  |
|                                                                                                 |                                                              | 2019       | 55                   | 2.912.376,00 |  |
|                                                                                                 |                                                              | 2020       | 55                   | 2.956.061,00 |  |
|                                                                                                 |                                                              | 2021       | 55                   | 3.000.402,00 |  |
| 8 - Intensificação das Ações de Saúde Bucal nas Unidades de Saúde e nos Vazios Assistenciais    | Equipes de saúde bucal ampliadas (Unidade)                   | 2018       | 2                    | 980.000,00   |  |
|                                                                                                 |                                                              | 2019       | 4                    | 1.989.400,00 |  |
|                                                                                                 |                                                              | 2020       | 6                    | 3.028.200,00 |  |
|                                                                                                 |                                                              | 2021       | 6                    | 3.073.623,00 |  |

*Handwritten signature*



| <p>1. <i>Introduction</i></p> <p>The purpose of this study is to investigate the effects of various factors on the growth of <i>Escherichia coli</i> in a nutrient-rich medium. The study aims to determine the optimal conditions for bacterial growth and to identify the factors that limit growth.</p>                           | <p>2. <i>Materials and Methods</i></p> <p>The study was conducted using a series of experiments. The first experiment was designed to determine the effect of temperature on bacterial growth. The second experiment was designed to determine the effect of pH on bacterial growth. The third experiment was designed to determine the effect of nutrient concentration on bacterial growth.</p> | <p>3. <i>Results</i></p> <p>The results of the experiments are presented in the following tables. Table 1 shows the effect of temperature on bacterial growth. Table 2 shows the effect of pH on bacterial growth. Table 3 shows the effect of nutrient concentration on bacterial growth.</p> |    |     |    |     |    |     |    |     |                                                                                                                                                                                                                                                            |    |                             |     |     |     |     |     |     |     |     |                                                                                                                                                                                                                                                                         |                              |                             |     |     |     |     |     |     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|----|-----|----|-----|----|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| <p>4. <i>Discussion</i></p> <p>The results of the experiments indicate that bacterial growth is highly dependent on temperature, pH, and nutrient concentration. The optimal temperature for growth is approximately 37°C, the optimal pH is approximately 7.0, and the optimal nutrient concentration is approximately 1.0 g/L.</p> | <p>5. <i>Conclusion</i></p> <p>The study has shown that bacterial growth is highly dependent on temperature, pH, and nutrient concentration. The optimal conditions for growth are approximately 37°C, pH 7.0, and 1.0 g/L nutrient concentration.</p>                                                                                                                                            | <p>6. <i>References</i></p> <p>1. Smith, J. (2010). <i>Bacterial Growth and Development</i>. New York: Academic Press.</p> <p>2. Jones, A. (2012). <i>The Effects of Temperature on Bacterial Growth</i>. London: Springer.</p>                                                                |    |     |    |     |    |     |    |     |                                                                                                                                                                                                                                                            |    |                             |     |     |     |     |     |     |     |     |                                                                                                                                                                                                                                                                         |                              |                             |     |     |     |     |     |     |
| <p>7. <i>Appendix</i></p> <p>Table 1: Effect of Temperature on Bacterial Growth</p> <table><tr><th>Temperature (°C)</th><th>Growth (OD<sub>600</sub>)</th></tr><tr><td>15</td><td>0.1</td></tr><tr><td>25</td><td>0.5</td></tr><tr><td>37</td><td>1.0</td></tr><tr><td>45</td><td>0.2</td></tr></table>                              | Temperature (°C)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Growth (OD <sub>600</sub> )                                                                                                                                                                                                                                                                    | 15 | 0.1 | 25 | 0.5 | 37 | 1.0 | 45 | 0.2 | <p>Table 2: Effect of pH on Bacterial Growth</p> <table><tr><th>pH</th><th>Growth (OD<sub>600</sub>)</th></tr><tr><td>5.0</td><td>0.1</td></tr><tr><td>6.0</td><td>0.5</td></tr><tr><td>7.0</td><td>1.0</td></tr><tr><td>8.0</td><td>0.2</td></tr></table> | pH | Growth (OD <sub>600</sub> ) | 5.0 | 0.1 | 6.0 | 0.5 | 7.0 | 1.0 | 8.0 | 0.2 | <p>Table 3: Effect of Nutrient Concentration on Bacterial Growth</p> <table><tr><th>Nutrient Concentration (g/L)</th><th>Growth (OD<sub>600</sub>)</th></tr><tr><td>0.5</td><td>0.5</td></tr><tr><td>1.0</td><td>1.0</td></tr><tr><td>1.5</td><td>0.8</td></tr></table> | Nutrient Concentration (g/L) | Growth (OD <sub>600</sub> ) | 0.5 | 0.5 | 1.0 | 1.0 | 1.5 | 0.8 |
| Temperature (°C)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Growth (OD <sub>600</sub> )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |    |     |    |     |    |     |    |     |                                                                                                                                                                                                                                                            |    |                             |     |     |     |     |     |     |     |     |                                                                                                                                                                                                                                                                         |                              |                             |     |     |     |     |     |     |
| 15                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 0.1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |    |     |    |     |    |     |    |     |                                                                                                                                                                                                                                                            |    |                             |     |     |     |     |     |     |     |     |                                                                                                                                                                                                                                                                         |                              |                             |     |     |     |     |     |     |
| 25                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 0.5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |    |     |    |     |    |     |    |     |                                                                                                                                                                                                                                                            |    |                             |     |     |     |     |     |     |     |     |                                                                                                                                                                                                                                                                         |                              |                             |     |     |     |     |     |     |
| 37                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1.0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |    |     |    |     |    |     |    |     |                                                                                                                                                                                                                                                            |    |                             |     |     |     |     |     |     |     |     |                                                                                                                                                                                                                                                                         |                              |                             |     |     |     |     |     |     |
| 45                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 0.2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |    |     |    |     |    |     |    |     |                                                                                                                                                                                                                                                            |    |                             |     |     |     |     |     |     |     |     |                                                                                                                                                                                                                                                                         |                              |                             |     |     |     |     |     |     |
| pH                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Growth (OD <sub>600</sub> )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |    |     |    |     |    |     |    |     |                                                                                                                                                                                                                                                            |    |                             |     |     |     |     |     |     |     |     |                                                                                                                                                                                                                                                                         |                              |                             |     |     |     |     |     |     |
| 5.0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 0.1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |    |     |    |     |    |     |    |     |                                                                                                                                                                                                                                                            |    |                             |     |     |     |     |     |     |     |     |                                                                                                                                                                                                                                                                         |                              |                             |     |     |     |     |     |     |
| 6.0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 0.5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |    |     |    |     |    |     |    |     |                                                                                                                                                                                                                                                            |    |                             |     |     |     |     |     |     |     |     |                                                                                                                                                                                                                                                                         |                              |                             |     |     |     |     |     |     |
| 7.0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 1.0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |    |     |    |     |    |     |    |     |                                                                                                                                                                                                                                                            |    |                             |     |     |     |     |     |     |     |     |                                                                                                                                                                                                                                                                         |                              |                             |     |     |     |     |     |     |
| 8.0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 0.2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |    |     |    |     |    |     |    |     |                                                                                                                                                                                                                                                            |    |                             |     |     |     |     |     |     |     |     |                                                                                                                                                                                                                                                                         |                              |                             |     |     |     |     |     |     |
| Nutrient Concentration (g/L)                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Growth (OD <sub>600</sub> )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |    |     |    |     |    |     |    |     |                                                                                                                                                                                                                                                            |    |                             |     |     |     |     |     |     |     |     |                                                                                                                                                                                                                                                                         |                              |                             |     |     |     |     |     |     |
| 0.5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 0.5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |    |     |    |     |    |     |    |     |                                                                                                                                                                                                                                                            |    |                             |     |     |     |     |     |     |     |     |                                                                                                                                                                                                                                                                         |                              |                             |     |     |     |     |     |     |
| 1.0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 1.0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |    |     |    |     |    |     |    |     |                                                                                                                                                                                                                                                            |    |                             |     |     |     |     |     |     |     |     |                                                                                                                                                                                                                                                                         |                              |                             |     |     |     |     |     |     |
| 1.5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 0.8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |    |     |    |     |    |     |    |     |                                                                                                                                                                                                                                                            |    |                             |     |     |     |     |     |     |     |     |                                                                                                                                                                                                                                                                         |                              |                             |     |     |     |     |     |     |

STUDY ON BACTERIAL GROWTH

Author: [Name]

Department: [Department]

Date: [Date]

Anexo II  
Município de Rio Branco - AC  
Plano Plurianual

ESTADO DO ACRE

**PLANO PLURIANUAL 2018/2021**

| <b>Eixo Estratégico: Cidadania e Desenvolvimento Social</b>                                          |                                                          |            |                      |                |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------|----------------------|----------------|--|
| <b>Programa</b>                                                                                      |                                                          |            |                      |                |  |
| <b>0203 - Mais Saúde</b>                                                                             |                                                          |            |                      |                |  |
| <b>Ação</b>                                                                                          | <b>Produto(unidade)</b>                                  | <b>Ano</b> | <b>Metas Físicas</b> | <b>Valor</b>   |  |
| 1 - Implementação do Sistema de Gestão Municipal de Saúde                                            | Unidade de saúde implementada (Unidade)                  | 2018       | 31                   | 211.486.455,00 |  |
|                                                                                                      |                                                          | 2019       | 10                   | 66.404.372,00  |  |
|                                                                                                      |                                                          | 2020       | 10                   | 68.544.372,00  |  |
|                                                                                                      |                                                          | 2021       | 10                   | 68.544.371,00  |  |
| 2 - Ampliação da Regulação de Serviço na Gestão Municipal de Saúde                                   | Serviços ofertados na rede de atenção primária (Unidade) | 2018       | 7                    | 142.100,00     |  |
|                                                                                                      |                                                          | 2019       | 3                    | 61.800,00      |  |
|                                                                                                      |                                                          | 2020       | 3                    | 62.750,00      |  |
|                                                                                                      |                                                          | 2021       | 3                    | 63.680,00      |  |
| 3 - Manutenção e Ampliação do Acesso da População aos Serviços e Ações de Saúde                      | Equipes de saúde ampliadas (Unidade)                     | 2018       | 3                    | 2.280.000,00   |  |
|                                                                                                      |                                                          | 2019       | 1                    | 771.400,00     |  |
|                                                                                                      |                                                          | 2020       | 2                    | 1.565.942,00   |  |
|                                                                                                      |                                                          | 2021       | 2                    | 1.589.431,00   |  |
| 4 - Fortalecimento da Política Municipal de Saúde da Pessoa com Deficiência, População Negra e Idoso | Planos de ação executados (Unidade)                      | 2018       | 3                    | 340.000,00     |  |
|                                                                                                      |                                                          | 2019       | 3                    | 815.100,00     |  |
|                                                                                                      |                                                          | 2020       | 3                    | 266.000,00     |  |
|                                                                                                      |                                                          | 2021       | 3                    | 269.990,00     |  |

137



# DA - 00000000000000000000

Internal Use Only

## SYSTEM ANALYSIS DATA

| System   | Component    | Value | Unit | Notes     |
|----------|--------------|-------|------|-----------|
| System 1 | Component 1  | 100   | Hz   | Frequency |
| System 1 | Component 2  | 200   | Hz   | Frequency |
| System 1 | Component 3  | 300   | Hz   | Frequency |
| System 1 | Component 4  | 400   | Hz   | Frequency |
| System 1 | Component 5  | 500   | Hz   | Frequency |
| System 1 | Component 6  | 600   | Hz   | Frequency |
| System 1 | Component 7  | 700   | Hz   | Frequency |
| System 1 | Component 8  | 800   | Hz   | Frequency |
| System 1 | Component 9  | 900   | Hz   | Frequency |
| System 1 | Component 10 | 1000  | Hz   | Frequency |
| System 2 | Component 1  | 100   | Hz   | Frequency |
| System 2 | Component 2  | 200   | Hz   | Frequency |
| System 2 | Component 3  | 300   | Hz   | Frequency |
| System 2 | Component 4  | 400   | Hz   | Frequency |
| System 2 | Component 5  | 500   | Hz   | Frequency |
| System 2 | Component 6  | 600   | Hz   | Frequency |
| System 2 | Component 7  | 700   | Hz   | Frequency |
| System 2 | Component 8  | 800   | Hz   | Frequency |
| System 2 | Component 9  | 900   | Hz   | Frequency |
| System 2 | Component 10 | 1000  | Hz   | Frequency |
| System 3 | Component 1  | 100   | Hz   | Frequency |
| System 3 | Component 2  | 200   | Hz   | Frequency |
| System 3 | Component 3  | 300   | Hz   | Frequency |
| System 3 | Component 4  | 400   | Hz   | Frequency |
| System 3 | Component 5  | 500   | Hz   | Frequency |
| System 3 | Component 6  | 600   | Hz   | Frequency |
| System 3 | Component 7  | 700   | Hz   | Frequency |
| System 3 | Component 8  | 800   | Hz   | Frequency |
| System 3 | Component 9  | 900   | Hz   | Frequency |
| System 3 | Component 10 | 1000  | Hz   | Frequency |



Anexo II  
Município de Rio Branco - AC  
Plano Plurianual

**PLANO PLURIANUAL 2018/2021**

|                                                                                       |                  |                                              |                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------|------------------------|
| <b>Eixo Estratégico:</b> Coordenação e Manutenção Administrativa                      |                  |                                              |                        |
| <b>Programa</b>                                                                       |                  |                                              |                        |
| 0601 - Manutenção da Administração Governamental                                      |                  |                                              |                        |
| <b>Objetivo</b>                                                                       |                  |                                              |                        |
| Prover os órgãos municipais dos meios administrativos para a gestão de seus programas |                  |                                              |                        |
| <b>Público Alvo</b>                                                                   |                  |                                              |                        |
| População de Rio Branco                                                               |                  |                                              |                        |
| <b>Tipo do Programa</b>                                                               |                  |                                              |                        |
| Apoio Administrativo                                                                  |                  |                                              |                        |
| <b>Órgão Responsável</b>                                                              |                  |                                              |                        |
| Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas - SEAD                      |                  |                                              |                        |
| <b>Horizonte Temporal:</b> Continuo                                                   |                  | <b>Início:</b> 01/01/2018                    | <b>Fim:</b> 31/12/2021 |
| <b>Valor Total:</b>                                                                   | 1.376.072.859,00 | <b>Quantidade de Ações:</b> 38               |                        |
| <b>Valor do Investimento:</b> 169.445.960,00                                          |                  | <b>Valor da Manutenção:</b> 1.206.626.899,00 |                        |

*[Handwritten signature]*





Anexo II  
Município de Rio Branco - AC  
Plano Plurianual

ESTADO DO ACRE

**PLANO PLURIANUAL 2018/2021**

| <b>Eixo Estratégico: Coordenação e Manutenção Administrativa</b> |  |                                    |            |                      |               |  |
|------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------|------------|----------------------|---------------|--|
| <b>Programa</b>                                                  |  |                                    |            |                      |               |  |
| <b>0601 - Manutenção da Administração Governamental</b>          |  |                                    |            |                      |               |  |
| <b>Ação</b>                                                      |  | <b>Produto(unidade)</b>            | <b>Ano</b> | <b>Metas Físicas</b> | <b>Valor</b>  |  |
| 1 - Manutenção da Câmara Municipal de Rio Branco                 |  | Câmara Municipal Mantida (Unidade) | 2018       | 1                    | 28.067.678,00 |  |
|                                                                  |  |                                    | 2019       | 0                    | 28.067.678,00 |  |
|                                                                  |  |                                    | 2020       | 0                    | 28.067.678,00 |  |
|                                                                  |  |                                    | 2021       | 0                    | 28.067.678,00 |  |
|                                                                  |  |                                    | 2018       | 1                    | 1,00          |  |
| 2 - Manutenção Administrativa da Secretaria Municipal de Saúde   |  | Secretaria Mantida (Unidade)       | 2019       | 0                    | 1,00          |  |
|                                                                  |  |                                    | 2020       | 0                    | 1,00          |  |
|                                                                  |  |                                    | 2021       | 0                    | 1,00          |  |
|                                                                  |  |                                    | 2018       | 1                    | 1.000,00      |  |
|                                                                  |  |                                    | 2019       | 0                    | 1.000,00      |  |
| 3 - Manutenção da Secretaria Municipal de Meio Ambiente          |  | Secretaria Mantida (Unidade)       | 2020       | 0                    | 1.000,00      |  |
|                                                                  |  |                                    | 2021       | 0                    | 1.000,00      |  |
|                                                                  |  |                                    | 2018       | 1                    | 1,00          |  |
|                                                                  |  |                                    | 2019       | 0                    | 1,00          |  |
|                                                                  |  |                                    | 2020       | 0                    | 1,00          |  |
| 4 - Manutenção da Secretaria Municipal de Obras Públicas         |  | Secretaria Mantida (Unidade)       | 2021       | 0                    | 1,00          |  |
|                                                                  |  |                                    | 2018       | 1                    | 1,00          |  |
|                                                                  |  |                                    | 2019       | 0                    | 1,00          |  |
|                                                                  |  |                                    | 2020       | 0                    | 1,00          |  |
|                                                                  |  |                                    | 2021       | 0                    | 1,00          |  |

*Am*







**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO**  
**Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Finanças – SEFIN**  
**Secretaria Municipal de Planejamento – SEPLAN**



**Documento 02 – Adequação a Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO 2018**

*[Handwritten signature]*

THE UNIVERSITY OF CHICAGO  
LIBRARY

THE UNIVERSITY OF CHICAGO  
LIBRARY



**ESTADO DO ACRE**

**Prefeitura Municipal de Rio Branco - AC**  
**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - 2018**  
**ANEXO I - PRIORIDADES E METAS PARA - 2018**

| <b>Eixo Estratégico</b>                                                                                                                                       |                                                |               |                  |                 |             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------|------------------|-----------------|-------------|
| Cidadania e Desenvolvimento Social                                                                                                                            |                                                |               |                  |                 |             |
| <b>Programa</b>                                                                                                                                               |                                                |               |                  |                 |             |
| 0203 - Mais Saúde                                                                                                                                             |                                                |               |                  |                 |             |
| <b>Objetivo</b>                                                                                                                                               |                                                |               |                  |                 |             |
| Qualificar a Rede de Atenção Primária no município de Rio Branco, fortalecendo ações para proporcionar melhores condições de trabalho e de serviços de saúde. |                                                |               |                  |                 |             |
| Ação                                                                                                                                                          | Produto(unidade)                               | Metas Físicas | Financ. Corrente | Financ. Capital |             |
| 1 - Implementação do Sistema de Gestão Municipal de Saúde                                                                                                     | Unidade de saúde implementada                  | 37            | 0,00             |                 |             |
| 10 - Implantação do Processo de Avaliação de Satisfação do Usuário da Rede Municipal de Saúde                                                                 | Processo implantado                            | 1             | 0,00             |                 |             |
| 2 - Ampliação da Regulação de Serviço na Gestão Municipal de Saúde                                                                                            | Serviços ofertados na rede de atenção primária | 7             | 0,00             |                 |             |
| 3 - Manutenção e Ampliação do Acesso da População aos Serviços e Ações de Saúde                                                                               | Equipes de saúde ampliadas                     | 3             | 0,00             |                 |             |
| 4 - Fortalecimento da Política Municipal de Saúde da Pessoa com Deficiência, População Negra e Idoso                                                          | Planos de ação executados                      | 3             | 0,00             |                 |             |
| 5 - Valorização do Trabalhador e do Processo de Trabalho                                                                                                      | Plano de Gestão de Pessoas executado           | 1             | 0,00             |                 |             |
| 6 - Fortalecimento da Política de Vigilância em Saúde                                                                                                         | Plano de ação executado                        | 3             | 0,00             |                 |             |
| 7 - Fortalecimento das Ações e Serviços de Saúde da Criança e da Mulher- "Programa Cuidar Mais"                                                               | Unidade de saúde com atendimento de            | 55            | 0,00             |                 |             |
| 8 - Intensificação das Ações de Saúde Bucal nas Unidades de Saúde e nos Vazios Assistenciais                                                                  | Equipes de saúde bucal ampliadas               | 2             | 0,00             |                 |             |
| 9 - Ampliação e Modernização da Assistência Farmacêutica Melhorando o Acesso dos Usuários                                                                     | Farmácia modelo implantada                     | 1             | 0,00             |                 |             |
| <b>Total</b>                                                                                                                                                  |                                                | <b>101</b>    | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>     | <b>0,00</b> |

*Am*



THE UNIVERSITY OF CHICAGO  
LIBRARY  
1000 S. EAST ASIAN BLDG.  
CHICAGO, ILL. 60607-7073  
TEL: 773/936-5000 FAX: 773/936-5001

**ESTADO DO ACRE**

**Prefeitura Municipal de Rio Branco - AC**  
**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - 2018**  
**ANEXO I - PRIORIDADES E METAS PARA - 2018**

| <b>Eixo Estratégico</b>                                                                    |             |                                      | <b>Metas Físicas</b> |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------------|----------------------|--|
| Coordenação e Manutenção Administrativa                                                    |             |                                      |                      |  |
| <b>Programa</b>                                                                            |             |                                      |                      |  |
| 0601 - Manutenção da Administração Governamental                                           |             |                                      |                      |  |
| <b>Objetivo</b>                                                                            |             |                                      |                      |  |
| Prover os órgãos municipais dos meios administrativos para a gestão de seus programas      |             |                                      |                      |  |
|                                                                                            | <b>Ação</b> | <b>Produto(unidade)</b>              |                      |  |
| 1 - Manutenção da Câmara Municipal de Rio Branco                                           |             | Câmara Municipal Mantida             | 1                    |  |
| 10 - Manutenção da Superintendência Municipal de Transporte de Transito - RBTRANS          |             | Superintendência Mantida             | 1                    |  |
| 11 - Manutenção da Secretaria Municipal dos Serviços Urbanos                               |             | Secretaria Mantida                   | 1                    |  |
| 12 - Manutenção Administrativa da Casa Civil                                               |             | Casa Civil Mantida                   | 1                    |  |
| 13 - Manutenção da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Finanças            |             | Secretaria Mantida                   | 1                    |  |
| 14 - Manutenção Departamento de Comunicação                                                |             | Departamento Mantido                 | 1                    |  |
| 15 - Manutenção Administrativa da secretaria Municipal de Articulação Comunitária e Social |             | Secretaria mantida                   | 1                    |  |
| 16 - Manutenção Administrativa da Procuradoria Geral do Município                          |             | Procuradoria Mantida                 | 1                    |  |
| 17 - Manutenção Administrativa da Secretaria Municipal de Planejamento                     |             | Secretaria mantida                   | 1                    |  |
| 18 - Manutenção Administrativa do Instituto de Previdência do Município de Rio Branco      |             | Instituto mantido                    | 1                    |  |
| 19 - Manutenção Administrativa da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer                  |             | Secretaria mantida                   | 1                    |  |
| 2 - Manutenção Administrativa da Secretaria Municipal de Saúde                             |             | Secretaria Mantida                   | 1                    |  |
| 20 - Manutenção Administrativa da Fundação Municipal de Cultura Garibaldi Brasil           |             | Fundação mantida                     | 1                    |  |
| 21 - Manutenção Administrativa da Controladoria Geral do Município                         |             | Controladoria mantida                | 1                    |  |
| 22 - Manutenção Administrativa do Serviço de Água e Esgoto de Rio Branco - SAERB           |             | Autarquia mantida                    | 1                    |  |
| 23 - Manutenção Administrativa da Empresa Municipal de Urbanização de Rio Branco           |             | Empresa mantida                      | 1                    |  |
| 24 - Manutenção da Secretaria Municipal Adjunta da Mulher                                  |             | Secretaria Municipal Adjunta Mantida | 1                    |  |
| 25 - Manutenção da Secretaria Municipal Adjunta da Juventude                               |             | Secretaria Municipal Adjunta Mantida | 1                    |  |
| 26 - Manutenção da Secretaria Municipal Adjunta da Igualdade Racial                        |             | Secretaria Municipal Adjunta Mantida | 1                    |  |
| 27 - Manutenção da Coordenadoria Municipal de Defesa Civil - COMDEC                        |             | Coordenadoria Mantida                | 1                    |  |
| 28 - Manutenção da Coordenadoria Municipal do Trabalho e Economia Solidária - COMTES       |             | Coordenadoria Mantida                | 1                    |  |
| 29 - Manutenção do Programa Rio Branco Amiga                                               |             | Programa mantida                     | 1                    |  |
| 3 - Manutenção da Secretaria Municipal de Meio Ambiente                                    |             | Secretaria Mantida                   | 1                    |  |
| 30 - Centro de Referência do Servidor                                                      |             | Centro de Referência Mantido         | 1                    |  |
| 31 - Manutenção da Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas - SEAD        |             | Secretaria Mantida                   | 1                    |  |
| 32 - Manutenção da Secretaria Municipal de Agricultura e Floresta - SAFRA                  |             | Secretaria Mantida                   | 1                    |  |
| 33 - Manutenção da Sec. das Atividades do Gabinete Militar                                 |             | Gabinete Mantida                     | 1                    |  |
| 34 - Manutenção das Atividades do Gabinete do Vice-Prefeito                                |             | Gabinete Mantido                     | 1                    |  |



INFORMACIÓN

FECHA DE ENTREGA: 15/05/2024  
FECHA DE RECEPCIÓN: 15/05/2024  
FECHA DE EMISIÓN: 15/05/2024

15/05/2024

15/05/2024

15/05/2024

15/05/2024

15/05/2024

15/05/2024

15/05/2024



ESTADO DO ACRE

## ESTADO DO ACRE

### Prefeitura Municipal de Rio Branco - AC LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - 2018 ANEXO I - PRIORIDADES E METAS PARA - 2018

| Eixo Estratégico                                                                      |                                                                                               |                                 |                         | Metas Físicas |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------|---------------|--|
| Coordenação e Manutenção Administrativa                                               |                                                                                               |                                 |                         |               |  |
| <b>Programa</b>                                                                       |                                                                                               |                                 |                         |               |  |
| 0601 - Manutenção da Administração Governamental                                      |                                                                                               |                                 |                         |               |  |
| <b>Objetivo</b>                                                                       |                                                                                               |                                 |                         |               |  |
| Prover os órgãos municipais dos meios administrativos para a gestão de seus programas |                                                                                               |                                 |                         |               |  |
|                                                                                       |                                                                                               | <b>Ação</b>                     | <b>Produto(unidade)</b> |               |  |
| 35 -                                                                                  | Manutenção das Atividades do Gabinete Militar                                                 | Gabinete mantido                |                         | 1             |  |
| 36 -                                                                                  | Manutenção Administrativa do Instituto Rio Branco de Previdência - RBPREV                     | Instituto mantido               |                         | 1             |  |
| 37 -                                                                                  | Manutenção das Atividades a Cargo do Fundo Especial da Câmara Municipal de Rio Branco         | Fundo mantido                   |                         | 1             |  |
| 38 -                                                                                  | Manutenção das Atividades da Comissão Municipal de Defesa Civil                               | Atividades da Comissão mantidas |                         | 1             |  |
| 4 -                                                                                   | Manutenção da Secretaria Municipal de Obras Públicas                                          | Secretaria Mantida              |                         | 1             |  |
| 5 -                                                                                   | Manutenção Administrativa da Secretaria Municipal da Cidade                                   | Secretaria Mantida              |                         | 1             |  |
| 6 -                                                                                   | Manutenção Instituto de Tecnologia da Informação e Inovação do Município de Rio Branco - ITEC | Instituto Mantido               |                         | 1             |  |
| 7 -                                                                                   | Manutenção administrativa da Secretaria Municipal de Cidadania e Assistência Social           | Secretaria Mantida              |                         | 1             |  |
| 8 -                                                                                   | Manutenção Administrativa da Secretaria Municipal de Educação                                 | Secretaria Mantida              |                         | 1             |  |
| 9 -                                                                                   | Manutenção Administrativa da Secretaria Municipal de Direitos Humanos e Políticas Afirmativas | Secretaria Mantida              |                         | 1             |  |

f m.



# BACK OF COVER

DO NOT WRITE OR PRINT ANYTHING ON THIS

COVER. IT IS THE PROPERTY OF THE

LIBRARY AND IS NOT TO BE LOANED

OUT. IT IS TO BE KEPT IN THE

LIBRARY AND IS NOT TO BE

REPRODUCED OR TRANSMITTED

IN ANY FORM OR BY ANY

MEANS, ELECTRONIC OR

Mechanical, including

photocopying, recording,

or by any information

storage and retrieval

system, without the

written permission of

the University of

California Press.

0-10-100000-0

0-10-100000-0

0-10-100000-0

0-10-100000-0

0-10-100000-0

0-10-100000-0

0-10-100000-0

0-10-100000-0

0-10-100000-0

0-10-100000-0

0-10-100000-0

0-10-100000-0

0-10-100000-0

0-10-100000-0

0-10-100000-0

0-10-100000-0

0-10-100000-0

0-10-100000-0





**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO**  
**Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Finanças – SEFIN**  
**Secretaria Municipal de Planejamento – SEPLAN**



**Documento 03 – Adequação a Lei Orçamentária Anual – LOA 2018**



| Despesa            | Descrição                                                                                                                         | Crédito Inicial<br>Crédito Especial | Crédito Extraordinário<br>Anulação de Crédito<br>Crédito Atual | Empenhado Mês<br>Liquidado Mês<br>Pago Mês | Empenhado Ano<br>Liquidado Ano<br>Pago Ano | Saldo a Empenhar<br>Saldo a Liquidar<br>Saldo a Pagar |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 3.0.00.00.00.00.00 | DESPESAS CORRENTES                                                                                                                | 119.797.646,00                      | 0,00                                                           | 0,00                                       | 0,00                                       | 119.797.646,00                                        |
| 3.1.00.00.00.00.00 | PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS                                                                                                        | 79.433.704,00                       | 0,00                                                           | 0,00                                       | 0,00                                       | 79.433.704,00                                         |
| 3.1.90.00.00.00.00 | Aplicações Diretas                                                                                                                | 70.638.171,00                       | 0,00                                                           | 0,00                                       | 0,00                                       | 70.638.171,00                                         |
| 3.1.90.04.00.00.00 | Contratação por Tempo Determinado                                                                                                 | 3,00                                | 0,00                                                           | 0,00                                       | 0,00                                       | 3,00                                                  |
| 3.1.90.11.00.00.00 | Vencimentos e Vantagens Fixas Pessoal Civil                                                                                       | 67.178.527,00                       | 0,00                                                           | 0,00                                       | 0,00                                       | 67.178.527,00                                         |
| 3.1.90.13.00.00.00 | Obrigações Patronais                                                                                                              | 1.500.000,00                        | 0,00                                                           | 0,00                                       | 0,00                                       | 1.500.000,00                                          |
| 3.1.90.91.00.00.00 | Sentenças Judiciais                                                                                                               | 1.185.741,00                        | 0,00                                                           | 0,00                                       | 0,00                                       | 1.185.741,00                                          |
| 3.1.90.92.00.00.00 | Despesas de Exercícios Anteriores                                                                                                 | 210.000,00                          | 0,00                                                           | 0,00                                       | 0,00                                       | 210.000,00                                            |
| 3.1.90.94.00.00.00 | Indenizações e Restituições Trabalhistas                                                                                          | 563.900,00                          | 0,00                                                           | 0,00                                       | 0,00                                       | 563.900,00                                            |
| 3.1.91.00.00.00.00 | Aplicação Direta Decorrente de Operação entre Órgãos, Fundos e Entidades Integrantes dos Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social | 8.795.533,00                        | 0,00                                                           | 0,00                                       | 0,00                                       | 8.795.533,00                                          |
| 3.1.91.13.00.00.00 | Obrigações Patronais                                                                                                              | 8.795.533,00                        | 0,00                                                           | 0,00                                       | 0,00                                       | 8.795.533,00                                          |
| 3.3.00.00.00.00.00 | OUTRAS DESPESAS CORRENTES                                                                                                         | 40.363.942,00                       | 0,00                                                           | 0,00                                       | 0,00                                       | 40.363.942,00                                         |
| 3.3.30.00.00.00.00 | Transferências a Estados e ao Distrito Federal                                                                                    | 1,00                                | 0,00                                                           | 0,00                                       | 0,00                                       | 1,00                                                  |

145  
LEGISLATIVO  
Est. do Acre

| Table 1. Summary of the data collected during the field survey. |       |            |           |                  |                |                              |           |                              |                               |
|-----------------------------------------------------------------|-------|------------|-----------|------------------|----------------|------------------------------|-----------|------------------------------|-------------------------------|
| Date                                                            | Time  | Location   | Depth (m) | Temperature (°C) | Salinity (PSU) | Dissolved Oxygen (mg/L)      | pH        | Chlorophyll a (µg/L)         | Total Suspended Solids (mg/L) |
|                                                                 |       |            |           |                  |                |                              |           |                              |                               |
| 2019-01-15                                                      | 08:00 | Station 1  | 10        | 18.5             | 32.5           | 4.5                          | 7.8       | 120                          | 150                           |
| 2019-01-15                                                      | 09:00 | Station 2  | 15        | 17.2             | 32.8           | 4.2                          | 7.6       | 110                          | 140                           |
| 2019-01-15                                                      | 10:00 | Station 3  | 20        | 16.8             | 33.0           | 4.0                          | 7.5       | 100                          | 130                           |
| 2019-01-15                                                      | 11:00 | Station 4  | 25        | 16.5             | 33.2           | 3.8                          | 7.4       | 90                           | 120                           |
| 2019-01-15                                                      | 12:00 | Station 5  | 30        | 16.2             | 33.5           | 3.5                          | 7.3       | 80                           | 110                           |
| 2019-01-15                                                      | 13:00 | Station 6  | 35        | 16.0             | 33.8           | 3.2                          | 7.2       | 70                           | 100                           |
| 2019-01-15                                                      | 14:00 | Station 7  | 40        | 15.8             | 34.0           | 3.0                          | 7.1       | 60                           | 90                            |
| 2019-01-15                                                      | 15:00 | Station 8  | 45        | 15.5             | 34.2           | 2.8                          | 7.0       | 50                           | 80                            |
| 2019-01-15                                                      | 16:00 | Station 9  | 50        | 15.2             | 34.5           | 2.5                          | 6.9       | 40                           | 70                            |
| 2019-01-15                                                      | 17:00 | Station 10 | 55        | 15.0             | 34.8           | 2.2                          | 6.8       | 30                           | 60                            |
| 2019-01-15                                                      | 18:00 | Station 11 | 60        | 14.8             | 35.0           | 2.0                          | 6.7       | 20                           | 50                            |
| 2019-01-15                                                      | 19:00 | Station 12 | 65        | 14.5             | 35.2           | 1.8                          | 6.6       | 10                           | 40                            |
| 2019-01-15                                                      | 20:00 | Station 13 | 70        | 14.2             | 35.5           | 1.5                          | 6.5       | 5                            | 30                            |
| 2019-01-15                                                      | 21:00 | Station 14 | 75        | 14.0             | 35.8           | 1.2                          | 6.4       | 2                            | 20                            |
| 2019-01-15                                                      | 22:00 | Station 15 | 80        | 13.8             | 36.0           | 1.0                          | 6.3       | 1                            | 10                            |
| 2019-01-15                                                      | 23:00 | Station 16 | 85        | 13.5             | 36.2           | 0.8                          | 6.2       | 0.5                          | 5                             |
| 2019-01-15                                                      | 00:00 | Station 17 | 90        | 13.2             | 36.5           | 0.5                          | 6.1       | 0.2                          | 2                             |
| 2019-01-15                                                      | 01:00 | Station 18 | 95        | 13.0             | 36.8           | 0.3                          | 6.0       | 0.1                          | 1                             |
| 2019-01-15                                                      | 02:00 | Station 19 | 100       | 12.8             | 37.0           | 0.2                          | 5.9       | 0.05                         | 0.5                           |
| 2019-01-15                                                      | 03:00 | Station 20 | 105       | 12.5             | 37.2           | 0.1                          | 5.8       | 0.02                         | 0.2                           |
| 2019-01-15                                                      | 04:00 | Station 21 | 110       | 12.2             | 37.5           | 0.05                         | 5.7       | 0.01                         | 0.1                           |
| 2019-01-15                                                      | 05:00 | Station 22 | 115       | 12.0             | 37.8           | 0.02                         | 5.6       | 0.005                        | 0.05                          |
| 2019-01-15                                                      | 06:00 | Station 23 | 120       | 11.8             | 38.0           | 0.01                         | 5.5       | 0.002                        | 0.02                          |
| 2019-01-15                                                      | 07:00 | Station 24 | 125       | 11.5             | 38.2           | 0.005                        | 5.4       | 0.001                        | 0.01                          |
| 2019-01-15                                                      | 08:00 | Station 25 | 130       | 11.2             | 38.5           | 0.002                        | 5.3       | 0.0005                       | 0.005                         |
| 2019-01-15                                                      | 09:00 | Station 26 | 135       | 11.0             | 38.8           | 0.001                        | 5.2       | 0.0002                       | 0.002                         |
| 2019-01-15                                                      | 10:00 | Station 27 | 140       | 10.8             | 39.0           | 0.0005                       | 5.1       | 0.0001                       | 0.001                         |
| 2019-01-15                                                      | 11:00 | Station 28 | 145       | 10.5             | 39.2           | 0.0002                       | 5.0       | 0.00005                      | 0.0005                        |
| 2019-01-15                                                      | 12:00 | Station 29 | 150       | 10.2             | 39.5           | 0.0001                       | 4.9       | 0.00002                      | 0.0002                        |
| 2019-01-15                                                      | 13:00 | Station 30 | 155       | 10.0             | 39.8           | 0.00005                      | 4.8       | 0.00001                      | 0.0001                        |
| 2019-01-15                                                      | 14:00 | Station 31 | 160       | 9.8              | 40.0           | 0.00002                      | 4.7       | 0.000005                     | 0.00005                       |
| 2019-01-15                                                      | 15:00 | Station 32 | 165       | 9.5              | 40.2           | 0.00001                      | 4.6       | 0.000002                     | 0.00002                       |
| 2019-01-15                                                      | 16:00 | Station 33 | 170       | 9.2              | 40.5           | 0.000005                     | 4.5       | 0.000001                     | 0.00001                       |
| 2019-01-15                                                      | 17:00 | Station 34 | 175       | 9.0              | 40.8           | 0.000002                     | 4.4       | 0.0000005                    | 0.000005                      |
| 2019-01-15                                                      | 18:00 | Station 35 | 180       | 8.8              | 41.0           | 0.000001                     | 4.3       | 0.0000002                    | 0.000002                      |
| 2019-01-15                                                      | 19:00 | Station 36 | 185       | 8.5              | 41.2           | 0.0000005                    | 4.2       | 0.0000001                    | 0.000001                      |
| 2019-01-15                                                      | 20:00 | Station 37 | 190       | 8.2              | 41.5           | 0.0000002                    | 4.1       | 0.00000005                   | 0.0000005                     |
| 2019-01-15                                                      | 21:00 | Station 38 | 195       | 8.0              | 41.8           | 0.0000001                    | 4.0       | 0.00000002                   | 0.0000002                     |
| 2019-01-15                                                      | 22:00 | Station 39 | 200       | 7.8              | 42.0           | 0.00000005                   | 3.9       | 0.00000001                   | 0.0000001                     |
| 2019-01-15                                                      | 23:00 | Station 40 | 205       | 7.5              | 42.2           | 0.00000002                   | 3.8       | 0.000000005                  | 0.00000005                    |
| 2019-01-15                                                      | 00:00 | Station 41 | 210       | 7.2              | 42.5           | 0.00000001                   | 3.7       | 0.000000002                  | 0.00000002                    |
| 2019-01-15                                                      | 01:00 | Station 42 | 215       | 7.0              | 42.8           | 0.000000005                  | 3.6       | 0.000000001                  | 0.00000001                    |
| 2019-01-15                                                      | 02:00 | Station 43 | 220       | 6.8              | 43.0           | 0.000000002                  | 3.5       | 0.0000000005                 | 0.000000005                   |
| 2019-01-15                                                      | 03:00 | Station 44 | 225       | 6.5              | 43.2           | 0.000000001                  | 3.4       | 0.0000000002                 | 0.000000002                   |
| 2019-01-15                                                      | 04:00 | Station 45 | 230       | 6.2              | 43.5           | 0.0000000005                 | 3.3       | 0.0000000001                 | 0.000000001                   |
| 2019-01-15                                                      | 05:00 | Station 46 | 235       | 6.0              | 43.8           | 0.0000000002                 | 3.2       | 0.00000000005                | 0.0000000005                  |
| 2019-01-15                                                      | 06:00 | Station 47 | 240       | 5.8              | 44.0           | 0.0000000001                 | 3.1       | 0.00000000002                | 0.0000000002                  |
| 2019-01-15                                                      | 07:00 | Station 48 | 245       | 5.5              | 44.2           | 0.00000000005                | 3.0       | 0.00000000001                | 0.0000000001                  |
| 2019-01-15                                                      | 08:00 | Station 49 | 250       | 5.2              | 44.5           | 0.00000000002                | 2.9       | 0.000000000005               | 0.00000000005                 |
| 2019-01-15                                                      | 09:00 | Station 50 | 255       | 5.0              | 44.8           | 0.00000000001                | 2.8       | 0.000000000002               | 0.00000000002                 |
| 2019-01-15                                                      | 10:00 | Station 51 | 260       | 4.8              | 45.0           | 0.000000000005               | 2.7       | 0.000000000001               | 0.00000000001                 |
| 2019-01-15                                                      | 11:00 | Station 52 | 265       | 4.5              | 45.2           | 0.000000000002               | 2.6       | 0.0000000000005              | 0.000000000005                |
| 2019-01-15                                                      | 12:00 | Station 53 | 270       | 4.2              | 45.5           | 0.000000000001               | 2.5       | 0.0000000000002              | 0.000000000002                |
| 2019-01-15                                                      | 13:00 | Station 54 | 275       | 4.0              | 45.8           | 0.0000000000005              | 2.4       | 0.0000000000001              | 0.000000000001                |
| 2019-01-15                                                      | 14:00 | Station 55 | 280       | 3.8              | 46.0           | 0.0000000000002              | 2.3       | 0.00000000000005             | 0.0000000000005               |
| 2019-01-15                                                      | 15:00 | Station 56 | 285       | 3.5              | 46.2           | 0.0000000000001              | 2.2       | 0.00000000000002             | 0.0000000000002               |
| 2019-01-15                                                      | 16:00 | Station 57 | 290       | 3.2              | 46.5           | 0.00000000000005             | 2.1       | 0.00000000000001             | 0.0000000000001               |
| 2019-01-15                                                      | 17:00 | Station 58 | 295       | 3.0              | 46.8           | 0.00000000000002             | 2.0       | 0.000000000000005            | 0.00000000000005              |
| 2019-01-15                                                      | 18:00 | Station 59 | 300       | 2.8              | 47.0           | 0.00000000000001             | 1.9       | 0.000000000000002            | 0.00000000000002              |
| 2019-01-15                                                      | 19:00 | Station 60 | 305       | 2.5              | 47.2           | 0.000000000000005            | 1.8       | 0.000000000000001            | 0.00000000000001              |
| 2019-01-15                                                      | 20:00 | Station 61 | 310       | 2.2              | 47.5           | 0.000000000000002            | 1.7       | 0.0000000000000005           | 0.000000000000005             |
| 2019-01-15                                                      | 21:00 | Station 62 | 315       | 2.0              | 47.8           | 0.000000000000001            | 1.6       | 0.0000000000000002           | 0.000000000000002             |
| 2019-01-15                                                      | 22:00 | Station 63 | 320       | 1.8              | 48.0           | 0.0000000000000005           | 1.5       | 0.0000000000000001           | 0.000000000000001             |
| 2019-01-15                                                      | 23:00 | Station 64 | 325       | 1.5              | 48.2           | 0.0000000000000002           | 1.4       | 0.00000000000000005          | 0.0000000000000005            |
| 2019-01-15                                                      | 00:00 | Station 65 | 330       | 1.2              | 48.5           | 0.0000000000000001           | 1.3       | 0.00000000000000002          | 0.0000000000000002            |
| 2019-01-15                                                      | 01:00 | Station 66 | 335       | 1.0              | 48.8           | 0.00000000000000005          | 1.2       | 0.00000000000000001          | 0.0000000000000001            |
| 2019-01-15                                                      | 02:00 | Station 67 | 340       | 0.8              | 49.0           | 0.00000000000000002          | 1.1       | 0.000000000000000005         | 0.00000000000000005           |
| 2019-01-15                                                      | 03:00 | Station 68 | 345       | 0.5              | 49.2           | 0.00000000000000001          | 1.0       | 0.000000000000000002         | 0.00000000000000002           |
| 2019-01-15                                                      | 04:00 | Station 69 | 350       | 0.2              | 49.5           | 0.000000000000000005         | 0.9       | 0.000000000000000001         | 0.00000000000000001           |
| 2019-01-15                                                      | 05:00 | Station 70 | 355       | 0.0              | 49.8           | 0.000000000000000002         | 0.8       | 0.0000000000000000005        | 0.000000000000000005          |
| 2019-01-15                                                      | 06:00 | Station 71 | 360       | -0.2             | 50.0           | 0.000000000000000001         | 0.7       | 0.0000000000000000002        | 0.000000000000000002          |
| 2019-01-15                                                      | 07:00 | Station 72 | 365       | -0.5             | 50.2           | 0.0000000000000000005        | 0.6       | 0.0000000000000000001        | 0.000000000000000001          |
| 2019-01-15                                                      | 08:00 | Station 73 | 370       | -0.8             | 50.5           | 0.0000000000000000002        | 0.5       | 0.00000000000000000005       | 0.0000000000000000005         |
| 2019-01-15                                                      | 09:00 | Station 74 | 375       | -1.0             | 50.8           | 0.0000000000000000001        | 0.4       | 0.00000000000000000002       | 0.0000000000000000002         |
| 2019-01-15                                                      | 10:00 | Station 75 | 380       | -1.2             | 51.0           | 0.00000000000000000005       | 0.3       | 0.00000000000000000001       | 0.0000000000000000001         |
| 2019-01-15                                                      | 11:00 | Station 76 | 385       | -1.5             | 51.2           | 0.00000000000000000002       | 0.2       | 0.000000000000000000005      | 0.00000000000000000005        |
| 2019-01-15                                                      | 12:00 | Station 77 | 390       | -1.8             | 51.5           | 0.00000000000000000001       | 0.1       | 0.000000000000000000002      | 0.00000000000000000002        |
| 2019-01-15                                                      | 13:00 | Station 78 | 395       | -2.0             | 51.8           | 0.000000000000000000005      | 0.05      | 0.000000000000000000001      | 0.00000000000000000001        |
| 2019-01-15                                                      | 14:00 | Station 79 | 400       | -2.2             | 52.0           | 0.000000000000000000002      | 0.02      | 0.0000000000000000000005     | 0.000000000000000000005       |
| 2019-01-15                                                      | 15:00 | Station 80 | 405       | -2.5             | 52.2           | 0.000000000000000000001      | 0.01      | 0.0000000000000000000002     | 0.000000000000000000002       |
| 2019-01-15                                                      | 16:00 | Station 81 | 410       | -2.8             | 52.5           | 0.0000000000000000000005     | 0.005     | 0.0000000000000000000001     | 0.000000000000000000001       |
| 2019-01-15                                                      | 17:00 | Station 82 | 415       | -3.0             | 52.8           | 0.0000000000000000000002     | 0.002     | 0.00000000000000000000005    | 0.0000000000000000000005      |
| 2019-01-15                                                      | 18:00 | Station 83 | 420       | -3.2             | 53.0           | 0.0000000000000000000001     | 0.001     | 0.00000000000000000000002    | 0.0000000000000000000002      |
| 2019-01-15                                                      | 19:00 | Station 84 | 425       | -3.5             | 53.2           | 0.00000000000000000000005    | 0.0005    | 0.00000000000000000000001    | 0.0000000000000000000001      |
| 2019-01-15                                                      | 20:00 | Station 85 | 430       | -3.8             | 53.5           | 0.00000000000000000000002    | 0.0002    | 0.000000000000000000000005   | 0.00000000000000000000005     |
| 2019-01-15                                                      | 21:00 | Station 86 | 435       | -4.0             | 53.8           | 0.00000000000000000000001    | 0.0001    | 0.000000000000000000000002   | 0.00000000000000000000002     |
| 2019-01-15                                                      | 22:00 | Station 87 | 440       | -4.2             | 54.0           | 0.000000000000000000000005   | 0.00005   | 0.000000000000000000000001   | 0.00000000000000000000001     |
| 2019-01-15                                                      | 23:00 | Station 88 | 445       | -4.5             | 54.2           | 0.000000000000000000000002   | 0.00002   | 0.0000000000000000000000005  | 0.000000000000000000000005    |
| 2019-01-15                                                      | 00:00 | Station 89 | 450       | -4.8             | 54.5           | 0.000000000000000000000001   | 0.00001   | 0.0000000000000000000000002  | 0.000000000000000000000002    |
| 2019-01-15                                                      | 01:00 | Station 90 | 455       | -5.0             | 54.8           | 0.0000000000000000000000005  | 0.000005  | 0.0000000000000000000000001  | 0.000000000000000000000001    |
| 2019-01-15                                                      | 02:00 | Station 91 | 460       | -5.2             | 55.0           | 0.0000000000000000000000002  | 0.000002  | 0.00000000000000000000000005 | 0.0000000000000000000000005   |
| 2019-01-15                                                      | 03:00 | Station 92 | 465       | -5.5             | 55.2           | 0.0000000000000000000000001  | 0.000001  | 0.00000000000000000000000002 | 0.0000000000000000000000002   |
| 2019-01-15                                                      | 04:00 | Station 93 | 470       | -5.8             | 55.5           | 0.00000000000000000000000005 | 0.0000005 | 0.00000000000000000000000001 | 0.0000000000000000000000001   |
| 2019-01-15                                                      | 05:00 | Station 94 | 475       | -6.0             | 55.8           | 0.00000000000000000000000002 | 0.0000002 | 0.00000000                   |                               |

| Despesa            | Descrição                                                  | Crédito Inicial<br>Crédito Suplementar<br>Crédito Especial | Crédito Extraordinário<br>Anulação de Crédito<br>Crédito Atual | Empenhado Mês<br>Liquidado Mês<br>Pago Mês | Empenhado Ano<br>Liquidado Ano<br>Pago Ano | Saldo a Empenhar<br>Saldo a Liquidar<br>Saldo a Pagar |
|--------------------|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 3.3.30.41.00.00.00 | Contribuições                                              | 1,00<br>0,00<br>0,00                                       | 0,00<br>0,00<br>1,00                                           | 0,00<br>0,00<br>0,00                       | 0,00<br>0,00<br>0,00                       | 1,00<br>0,00<br>0,00                                  |
| 3.3.50.00.00.00.00 | Transferências a Instituições Privadas sem Fins Lucrativos | 50.001,00<br>0,00<br>0,00                                  | 0,00<br>0,00<br>50.001,00                                      | 0,00<br>0,00<br>0,00                       | 0,00<br>0,00<br>0,00                       | 50.001,00<br>0,00<br>0,00                             |
| 3.3.50.41.00.00.00 | Contribuições                                              | 50.001,00<br>0,00<br>0,00                                  | 0,00<br>0,00<br>50.001,00                                      | 0,00<br>0,00<br>0,00                       | 0,00<br>0,00<br>0,00                       | 50.001,00<br>0,00<br>0,00                             |
| 3.3.90.00.00.00.00 | Aplicações Diretas                                         | 40.313.940,00<br>0,00<br>0,00                              | 0,00<br>0,00<br>40.313.940,00                                  | 0,00<br>0,00<br>0,00                       | 0,00<br>0,00<br>0,00                       | 40.313.940,00<br>0,00<br>0,00                         |
| 3.3.90.14.00.00.00 | Diárias - Civil                                            | 224.022,00<br>0,00<br>0,00                                 | 0,00<br>0,00<br>224.022,00                                     | 0,00<br>0,00<br>0,00                       | 0,00<br>0,00<br>0,00                       | 224.022,00<br>0,00<br>0,00                            |
| 3.3.90.30.00.00.00 | Material de Consumo                                        | 11.720.476,00<br>0,00<br>0,00                              | 0,00<br>0,00<br>11.720.476,00                                  | 0,00<br>0,00<br>0,00                       | 0,00<br>0,00<br>0,00                       | 11.720.476,00<br>0,00<br>0,00                         |
| 3.3.90.32.00.00.00 | Material, Bem ou Serviço para Distribuição Gratuita        | 8.089.708,00<br>0,00<br>0,00                               | 0,00<br>0,00<br>8.089.708,00                                   | 0,00<br>0,00<br>0,00                       | 0,00<br>0,00<br>0,00                       | 8.089.708,00<br>0,00<br>0,00                          |
| 3.3.90.33.00.00.00 | Passagens e Despesas com Locomoção                         | 261.201,00<br>0,00<br>0,00                                 | 0,00<br>0,00<br>261.201,00                                     | 0,00<br>0,00<br>0,00                       | 0,00<br>0,00<br>0,00                       | 261.201,00<br>0,00<br>0,00                            |
| 3.3.90.36.00.00.00 | Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física               | 2.730.447,00<br>0,00<br>0,00                               | 0,00<br>0,00<br>2.730.447,00                                   | 0,00<br>0,00<br>0,00                       | 0,00<br>0,00<br>0,00                       | 2.730.447,00<br>0,00<br>0,00                          |
| 3.3.90.37.00.00.00 | Locação de Mão-de-Obra                                     | 4.000.000,00<br>0,00<br>0,00                               | 0,00<br>0,00<br>4.000.000,00                                   | 0,00<br>0,00<br>0,00                       | 0,00<br>0,00<br>0,00                       | 4.000.000,00<br>0,00<br>0,00                          |
| 3.3.90.39.00.00.00 | Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica             | 12.156.886,00<br>0,00<br>0,00                              | 0,00<br>0,00<br>12.156.886,00                                  | 0,00<br>0,00<br>0,00                       | 0,00<br>0,00<br>0,00                       | 12.156.886,00<br>0,00<br>0,00                         |
| 3.3.90.48.00.00.00 | Outros Auxílios Financeiros a Pessoa Física                | 1.081.200,00<br>0,00<br>0,00                               | 0,00<br>0,00<br>1.081.200,00                                   | 0,00<br>0,00<br>0,00                       | 0,00<br>0,00<br>0,00                       | 1.081.200,00<br>0,00<br>0,00                          |
| 3.3.90.92.00.00.00 | Despesas de Exercícios Anteriores                          | 50.000,00<br>0,00<br>0,00                                  | 0,00<br>0,00<br>50.000,00                                      | 0,00<br>0,00<br>0,00                       | 0,00<br>0,00<br>0,00                       | 50.000,00<br>0,00<br>0,00                             |







| Despesa            | Descrição                                                  | Crédito Inicial<br>Crédito Suplementar<br>Crédito Especial | Crédito Extraordinário<br>Anulação de Crédito<br>Crédito Atual | Empenhado Mês<br>Liquidado Mês<br>Pago Mês | Empenhado Ano<br>Liquidado Ano<br>Pago Ano | Saldo a Empenhar<br>Saldo a Liquidar<br>Saldo a Pagar |
|--------------------|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 4.0.00.00.00.00.00 | DESPESA DE CAPITAL                                         | 3.446.871,00                                               | 0,00                                                           | 0,00                                       | 0,00                                       | 3.446.871,00                                          |
|                    |                                                            | 0,00                                                       | 0,00                                                           | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00                                                  |
|                    |                                                            | 0,00                                                       | 3.446.871,00                                                   | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00                                                  |
| 4.4.00.00.00.00.00 | INVESTIMENTOS                                              | 3.446.871,00                                               | 0,00                                                           | 0,00                                       | 0,00                                       | 3.446.871,00                                          |
|                    |                                                            | 0,00                                                       | 0,00                                                           | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00                                                  |
|                    |                                                            | 0,00                                                       | 3.446.871,00                                                   | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00                                                  |
| 4.4.50.00.00.00.00 | Transferências a Instituições Privadas sem Fins Lucrativos | 200.000,00                                                 | 0,00                                                           | 0,00                                       | 0,00                                       | 200.000,00                                            |
|                    |                                                            | 0,00                                                       | 0,00                                                           | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00                                                  |
|                    |                                                            | 0,00                                                       | 200.000,00                                                     | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00                                                  |
| 4.4.50.41.00.00.00 | Contribuições                                              | 200.000,00                                                 | 0,00                                                           | 0,00                                       | 0,00                                       | 200.000,00                                            |
|                    |                                                            | 0,00                                                       | 0,00                                                           | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00                                                  |
|                    |                                                            | 0,00                                                       | 200.000,00                                                     | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00                                                  |
| 4.4.90.00.00.00.00 | Aplicações Diretas                                         | 3.246.871,00                                               | 0,00                                                           | 0,00                                       | 0,00                                       | 3.246.871,00                                          |
|                    |                                                            | 0,00                                                       | 0,00                                                           | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00                                                  |
|                    |                                                            | 0,00                                                       | 3.246.871,00                                                   | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00                                                  |
| 4.4.90.51.00.00.00 | Obras e Instalações                                        | 1.200.002,00                                               | 0,00                                                           | 0,00                                       | 0,00                                       | 1.200.002,00                                          |
|                    |                                                            | 0,00                                                       | 0,00                                                           | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00                                                  |
|                    |                                                            | 0,00                                                       | 1.200.002,00                                                   | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00                                                  |
| 4.4.90.52.00.00.00 | Equipamentos e Material Permanente                         | 2.046.865,00                                               | 0,00                                                           | 0,00                                       | 0,00                                       | 2.046.865,00                                          |
|                    |                                                            | 0,00                                                       | 0,00                                                           | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00                                                  |
|                    |                                                            | 0,00                                                       | 2.046.865,00                                                   | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00                                                  |
| 4.4.90.61.00.00.00 | Aquisição de Imóveis                                       | 2,00                                                       | 0,00                                                           | 0,00                                       | 0,00                                       | 2,00                                                  |
|                    |                                                            | 0,00                                                       | 0,00                                                           | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00                                                  |
|                    |                                                            | 0,00                                                       | 2,00                                                           | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00                                                  |
| 4.4.90.92.00.00.00 | Desspesas de Exercícios Anteriores                         | 2,00                                                       | 0,00                                                           | 0,00                                       | 0,00                                       | 2,00                                                  |
|                    |                                                            | 0,00                                                       | 0,00                                                           | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00                                                  |
|                    |                                                            | 0,00                                                       | 2,00                                                           | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00                                                  |
| <b>Total:</b>      |                                                            | 123.244.517,00                                             | 0,00                                                           | 0,00                                       | 0,00                                       | 123.244.517,00                                        |
|                    |                                                            | 0,00                                                       | 0,00                                                           | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00                                                  |
|                    |                                                            | 0,00                                                       | 123.244.517,00                                                 | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00                                                  |



m.f.

| Date | Description | Debit | Credit | Balance | Total |
|------|-------------|-------|--------|---------|-------|
|      |             |       |        |         |       |

2020-2021

2020-2021

2020-2021

2020-2021

2020-2021

2020-2021

2020-2021

2020-2021

2020-2021

2020-2021

2020-2021

2020-2021

2020-2021

2020-2021

2020-2021

2020-2021

2020-2021

2020-2021

2020-2021

2020-2021

2020-2021

2020-2021

2020-2021

2020-2021

2020-2021

2020-2021

2020-2021

2020-2021

2020-2021

2020-2021

2020-2021

2020-2021

2020-2021

2020-2021

2020-2021

2020-2021

2020-2021

2020-2021

2020-2021

2020-2021



**CÂMARA MUNICIPAL DE RIO BRANCO**  
**PROCURADORIA GERAL DA CÂMARA MUNICIPAL**  
**PROCURADORIA LEGISLATIVA**



**PARECER N. 370/2017**

**PROJETO DE LEI COMPLEMENTAR N. 25/2017**

**ASSUNTO:** Parecer sobre o Projeto de Lei Complementar n. 25/2017, que "Institui o Plano de Cargos, Carreiras e Remuneração dos Servidores da Saúde Pública do Município de Rio Branco".

**INTERESSADAS:** Comissão de Constituição, Justiça e Redação Final e Comissão de Orçamento, Finanças e Tributação.

**PROJETO DE LEI COMPLEMENTAR N. 25/2017. PLANO DE CARGOS, CARREIRA E REMUNERAÇÃO DOS SERVIDORES DA SAÚDE. POSSIBILIDADE. APROVAÇÃO.**

## **I - RELATÓRIO**

Trata-se de parecer sobre o Projeto de Lei Complementar nº. 25/2017, de iniciativa do Prefeito Municipal, que tem como objetivo instituir o Plano de Cargos, Carreiras e Remuneração dos Servidores da Saúde Pública do Município de Rio Branco.

Consta dos autos o texto inicial do referido projeto de lei, anexos I a XVII ao projeto, análise de impacto orçamentário-financeiro do projeto e seus anexos e mensagem governamental com justificativa da proposição.

A proposta vem redigida em quarenta e um artigos, que dispõem estrutura de carreira, regime jurídico e quadro remuneratório dos servidores da Saúde Pública do Município de Rio Branco.

É o necessário a relatar. Segue o parecer.

## **II – FUNDAMENTAÇÃO**

À luz dos artigos 2º, § 2º c/c 15 da Lei municipal 2.168, de 14 de maio de 2016, incumbe a esta procuradoria prestar consultoria sob o prisma estritamente jurídico, não lhe competindo adentrar a conveniência e a oportunidade dos atos praticados no âmbito da Câmara Municipal, nem analisar aspectos de natureza eminentemente técnica ou administrativa.



12

THE UNIVERSITY OF CHICAGO  
LIBRARY

1975

1975

1975

1975

1975

1975

1975

1975

1975

1975

1975

1975

1975

1975

1975

1975

1975

1975

1975

1975

1975

1975

1975

1975

1975

1975

O projeto de lei complementar se enquadra nas autorizações para legislar franqueadas aos Municípios, de acordo com o que dispõe o art. 30, I, da Constituição, por se tratar de matéria de interesse local.

Além disso, trata-se de matéria relativa à disciplina da estrutura da carreira dos servidores da Saúde Pública do Município de Rio Branco, seu respectivo jurídico e quadro remuneratório, em conformidade com o art. 23, VI e VII, da Lei Orgânica, sendo competência dessa Casa Legislativa sua aprovação.

Também não há vício de iniciativa, pois, conforme o art. 61, § 1º, II, a, da Constituição Federal, bem como o art. 36, I e II, da Lei Orgânica Municipal, cabe à iniciativa privativa do Prefeito Municipal a instauração do processo legislativo de leis que disponham sobre a estrutura remuneratória e regime jurídico dos servidores públicos da administração pública municipal.

Quanto à espécie normativa utilizada, trata-se de matéria reservada à lei complementar, conforme art. 43, § 1º, IV e V, da Lei Orgânica, não havendo equívoco neste ponto.

A respeito do conteúdo da presente proposição, não há óbices jurídicos às alterações pretendidas, visto que dentro das opções disponíveis ao gestor público no sentido de aprimoramento das condições de trabalho dos servidores públicos municipais.

Outrossim, é importante ressaltar que, quanto aos projetos que envolvam aumento de despesas com pessoal, o art. 21 da Lei de Responsabilidade Fiscal determina o atendimento de diversas exigências, conforme abaixo:

Art. 21. É nulo de pleno direito o ato que provoque aumento da despesa com pessoal e não atenda:

I - as exigências dos arts. 16 e 17 desta Lei Complementar, e o disposto no inciso XIII do art. 37 e no § 1º do art. 169 da Constituição;

II - o limite legal de comprometimento aplicado às despesas com pessoal inativo.

Parágrafo único. Também é nulo de pleno direito o ato de que resulte aumento da despesa com pessoal expedido nos cento e oitenta dias anteriores ao final do mandato do titular do respectivo Poder ou órgão referido no art. 20.

Assim, tais despesas, caracterizadas como "Despesas Obrigatórias de Caráter Continuado", nos termos dos arts. 15 a 17 da Lei de Responsabilidade Fiscal – LRF, exigem, para sua criação, a demonstração de:

- i. estimativa do impacto orçamentário-financeiro no exercício em que deva entrar em vigor e nos dois subsequentes;





# 1977-1978 Annual Report to Congress

The National Bureau of Standards (NBS) is a Federal agency within the Department of Commerce. It is the only Federal agency that is dedicated to the promotion of uniformity of measurements throughout the United States.

The NBS is responsible for the development and maintenance of the national system of measurement. It is also responsible for the promotion of uniformity of measurements throughout the United States.

The NBS is responsible for the development and maintenance of the national system of measurement. It is also responsible for the promotion of uniformity of measurements throughout the United States.

The NBS is responsible for the development and maintenance of the national system of measurement. It is also responsible for the promotion of uniformity of measurements throughout the United States.

The NBS is responsible for the development and maintenance of the national system of measurement. It is also responsible for the promotion of uniformity of measurements throughout the United States.

The NBS is responsible for the development and maintenance of the national system of measurement. It is also responsible for the promotion of uniformity of measurements throughout the United States.

The NBS is responsible for the development and maintenance of the national system of measurement. It is also responsible for the promotion of uniformity of measurements throughout the United States.

The NBS is responsible for the development and maintenance of the national system of measurement. It is also responsible for the promotion of uniformity of measurements throughout the United States.

The NBS is responsible for the development and maintenance of the national system of measurement. It is also responsible for the promotion of uniformity of measurements throughout the United States.

The NBS is responsible for the development and maintenance of the national system of measurement. It is also responsible for the promotion of uniformity of measurements throughout the United States.





CÂMARA MUNICIPAL DE RIO BRANCO  
PROCURADORIA GERAL DA CÂMARA MUNICIPAL  
PROCURADORIA LEGISLATIVA



- ii. declaração do ordenador da despesa de que o aumento tem adequação orçamentária e financeira com a lei orçamentária anual e compatibilidade com o plano plurianual e com a lei de diretrizes orçamentárias.
- iii. comprovação de que a despesa não afetará as metas previstas no Anexo de Metas Fiscais contido na LDO, devendo seus efeitos, nos períodos seguintes, ser compensados pelo aumento permanente de receita ou pela redução permanente de despesa.

Nesse sentido, cabe ressaltar que na Análise de Impacto Orçamentário-Financeiro do projeto há estimativa do impacto orçamentário-financeiro das mudanças no exercício em que deva entrar em vigor e nos dois subsequentes, declaração de adequação orçamentária e demonstração do impacto nas metas de resultados fiscais da LDO atestadas pela Secretária Municipal de Planejamento e pelo Secretário Municipal de Desenvolvimento Econômico e de Finanças.

Com relação ao cumprimento do art. 37, XIII, da CF, que prevê ser vedada a vinculação ou equiparação de quaisquer espécies remuneratórias para o efeito de remuneração de pessoal do serviço público, a proposta se encontra dentro do permissivo constitucional, pois não promoveu nenhuma vinculação remuneratória.

Ademais, o art. 169, § 1º da Constituição Federal, prevê:

Art. 169. A despesa com pessoal ativo e inativo da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios não poderá exceder os limites estabelecidos em lei complementar.

§ 1º A concessão de qualquer vantagem ou aumento de remuneração, a criação de cargos, empregos e funções ou alteração de estrutura de carreiras, bem como a admissão ou contratação de pessoal, a qualquer título, pelos órgãos e entidades da administração direta ou indireta, inclusive fundações instituídas e mantidas pelo poder público, só poderão ser feitas: (Renumerado do parágrafo único, pela Emenda Constitucional nº 19, de 1998)

I - se houver prévia dotação orçamentária suficiente para atender às projeções de despesa de pessoal e aos acréscimos dela decorrentes; (Incluído pela Emenda Constitucional nº 19, de 1998)

II - se houver autorização específica na lei de diretrizes orçamentárias, ressalvadas as empresas públicas e as sociedades de economia mista. (Incluído pela Emenda Constitucional nº 19, de 1998)

[...]

Aqui a exigência de prévia dotação orçamentária e de autorização específica na lei de diretrizes orçamentárias restaram enunciadas nos autos, conforme Análise de Impacto Orçamentário-Financeiro do projeto de lei apresentada.

The first of these is the fact that the  
the second is the fact that the  
the third is the fact that the

the fourth is the fact that the  
the fifth is the fact that the  
the sixth is the fact that the

the seventh is the fact that the  
the eighth is the fact that the  
the ninth is the fact that the

the tenth is the fact that the

the eleventh is the fact that the  
the twelfth is the fact that the  
the thirteenth is the fact that the  
the fourteenth is the fact that the  
the fifteenth is the fact that the  
the sixteenth is the fact that the  
the seventeenth is the fact that the  
the eighteenth is the fact that the  
the nineteenth is the fact that the  
the twentieth is the fact that the

the twenty-first is the fact that the  
the twenty-second is the fact that the  
the twenty-third is the fact that the  
the twenty-fourth is the fact that the  
the twenty-fifth is the fact that the  
the twenty-sixth is the fact that the  
the twenty-seventh is the fact that the  
the twenty-eighth is the fact that the  
the twenty-ninth is the fact that the  
the thirtieth is the fact that the

the thirty-first is the fact that the  
the thirty-second is the fact that the  
the thirty-third is the fact that the  
the thirty-fourth is the fact that the  
the thirty-fifth is the fact that the  
the thirty-sixth is the fact that the  
the thirty-seventh is the fact that the  
the thirty-eighth is the fact that the  
the thirty-ninth is the fact that the  
the fortieth is the fact that the



**CÂMARA MUNICIPAL DE RIO BRANCO  
PROCURADORIA GERAL DA CÂMARA MUNICIPAL  
PROCURADORIA LEGISLATIVA**



Por fim da análise, resta atendida a exigência do parágrafo único do art. 21 da LRF, visto não se encontrar o momento da proposição nos cento e oitenta dias anteriores ao final do mandato do titular do respectivo Poder.

### **III - CONCLUSÃO**

Ante o exposto, esta Procuradoria opina pela aprovação do Projeto de Lei Complementar n. 25/2017.

É o parecer.

Rio Branco-Acre, 13 de dezembro de 2017.

  
Renan Braga e Braga  
Procurador



THE UNIVERSITY OF CHICAGO  
LIBRARY

THE UNIVERSITY OF CHICAGO  
LIBRARY

THE UNIVERSITY OF CHICAGO  
LIBRARY

THE UNIVERSITY OF CHICAGO  
LIBRARY

THE UNIVERSITY OF CHICAGO  
LIBRARY

THE UNIVERSITY OF CHICAGO  
LIBRARY

THE UNIVERSITY OF CHICAGO  
LIBRARY





**ASSERMURB - Fundada em 27 de janeiro de 1978**  
Transformada em Sindicato em 30 de março de 1989.  
Declarada como Entidade de Utilidade Pública através do Decreto nº. 2.023, de 06.12.2013.

DO SÓCIO, PARA O SÓCIO.



OF/ASSERMURB/Nº 192/2017

Rio Branco-Acre, 12 de dezembro de 2017

A Sua Excelência o Senhor  
Ver. Manoel Marcos  
Presidente da Câmara Municipal de Rio Branco  
Nesta-.



**URGENTE**

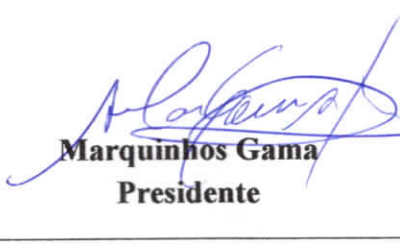
**Senhor Presidente,**

Entendemos que amanhã dia **13 de dezembro** mais uma etapa da vida do servidor público estará em análise para aprovação dos PCCR's por área. Pedimos o apoio de Vossa Exelência e demais vereadores que aprovem por unanimidade os PCCR,s da Educação, Saúde, Administração e RBTRANS.

Com os projetos de lei para apreciação e aprovação dos vereadores, caso ocorra alguma emenda parlamentar, para corrigir possíveis dubiedade de interpretação e/ou mudança de benefícios, salientamos que existem alguns pontos conflitantes de aplicabilidade financeira para os cargos de auxiliar de saúde bucal da SEMSA, dos agentes de trânsito, transporte e campo, além da redução de jornada dos profissionais da engenharia do RBTRANS.

No que couber de melhoria e condições financeiras e orçamentárias dentro do que o município possa cumprir, os trabalhadores requerem que essa Casa que deve ter como princípio maior a defesa dos direitos dos trabalhadores, sensibilize o Poder Executivo de rever o remanejamento orçamentário para aplicabilidade com menor prazo no que se refere ao pessoal do trânsito e transporte.

**Respeitosamente,**

  
**Marquinhos Gama**  
Presidente

**PROTOCOLOGARAL**

Processo / CMRB Nº 411

Em: 12 / 12 / 17

**Sindicato dos Servidores Municipais de Rio Branco-SSEMRB/ASSERMURB**

CNPJ nº 34.700.674/0001-10

Avenida Ceará, 4151, Bairro Estação Experimental CEP: 69.918-108

E-mail: [assermurb@hotmail.com](mailto:assermurb@hotmail.com) Telefone: (68) 3226-5918







**CÂMARA MUNICIPAL DE RIO BRANCO**  
**Setor das Comissões Técnicas**

Rua 24 de janeiro, nº 53 – 6 de Agosto - Rio Branco – AC – CEP 69.905-596  
Tel. +55 (68) 3302 – 7235 - Email: camara@riobranco.ac.leg.br



**PARECER CONJUNTO Nº 68/2017**

Da **COMISSÃO DE CONSTITUIÇÃO, JUSTIÇA E REDAÇÃO FINAL** e da **COMISSÃO DE ORÇAMENTO, FINANÇAS E TRIBUTAÇÃO**, sobre o Projeto de Lei Complementar nº 25/2017, que "Institui o Plano de Cargos, Carreiras e Remuneração dos Servidores da Saúde Pública do Município de Rio Branco".

**Autoria:** Executivo Municipal

**Relator:** Vereador Eduardo Farias - CCJ

Vereador Rodrigo Forneck - COFT

**I - RELATÓRIO**

Trata-se de parecer sobre o Projeto de Lei Complementar nº 25/2017, de iniciativa do Prefeito Municipal, que tem como objetivo instituir o Plano de Cargos, Carreiras e Remuneração dos Servidores da Saúde Pública do Município de Rio Branco.

Consta dos autos o texto inicial do referido Projeto de Lei, anexos I a XVII ao projeto, análise de impacto orçamentário-financeiro do projeto e seus anexos, mensagem governamental com justificativa da proposição e parecer da Procuradoria Legislativa deste órgão.

A proposta vem redigida em quarenta e um artigos, que dispõem estrutura de carreira, regime jurídico e quadro remuneratório dos servidores da Saúde Pública do Município de Rio Branco.

É o necessário a relatar.

**II - ANÁLISE**

De acordo com o disposto no artigo 72 e 73 do Regimento Interno, cabe a estas Comissões a análise da matéria sob os aspectos constitucionais, legais e de mérito, no que tange à oportunidade, conveniência e impactos orçamentários.

Inicialmente, constata-se que o objeto da presente proposição é assunto que se insere na competência municipal, tendo em vista tratar-se de matéria relativa a ao regime de pessoal da Administração Pública do Município de Rio Branco, conforme previsão do art. 23, VI, da Lei Orgânica.

Também não há vício de iniciativa, pois, conforme o art. 61, § 1º, II, a, da Constituição Federal, bem como o art. 36, I e II, da Lei Orgânica Municipal, cabe à iniciativa privativa do Prefeito Municipal a instauração do processo legislativo de leis que disponham sobre a estrutura remuneratória e regime jurídico dos servidores públicos da administração direta municipal.

"Valorize a vida, não use drogas"

THE UNIVERSITY OF CHICAGO  
DIVISION OF THE PHYSICAL SCIENCES  
DEPARTMENT OF CHEMISTRY  
5301 S. DICKINSON DRIVE  
CHICAGO, ILL. 60637

RESEARCH REPORT

THE UNIVERSITY OF CHICAGO  
DIVISION OF THE PHYSICAL SCIENCES  
DEPARTMENT OF CHEMISTRY  
5301 S. DICKINSON DRIVE  
CHICAGO, ILL. 60637

RESEARCH REPORT  
THE UNIVERSITY OF CHICAGO  
DIVISION OF THE PHYSICAL SCIENCES  
DEPARTMENT OF CHEMISTRY  
5301 S. DICKINSON DRIVE  
CHICAGO, ILL. 60637

RESEARCH REPORT

THE UNIVERSITY OF CHICAGO  
DIVISION OF THE PHYSICAL SCIENCES  
DEPARTMENT OF CHEMISTRY  
5301 S. DICKINSON DRIVE  
CHICAGO, ILL. 60637

THE UNIVERSITY OF CHICAGO  
DIVISION OF THE PHYSICAL SCIENCES  
DEPARTMENT OF CHEMISTRY  
5301 S. DICKINSON DRIVE  
CHICAGO, ILL. 60637

THE UNIVERSITY OF CHICAGO  
DIVISION OF THE PHYSICAL SCIENCES  
DEPARTMENT OF CHEMISTRY  
5301 S. DICKINSON DRIVE  
CHICAGO, ILL. 60637

RESEARCH REPORT

THE UNIVERSITY OF CHICAGO  
DIVISION OF THE PHYSICAL SCIENCES  
DEPARTMENT OF CHEMISTRY  
5301 S. DICKINSON DRIVE  
CHICAGO, ILL. 60637

THE UNIVERSITY OF CHICAGO  
DIVISION OF THE PHYSICAL SCIENCES  
DEPARTMENT OF CHEMISTRY  
5301 S. DICKINSON DRIVE  
CHICAGO, ILL. 60637

THE UNIVERSITY OF CHICAGO  
DIVISION OF THE PHYSICAL SCIENCES  
DEPARTMENT OF CHEMISTRY  
5301 S. DICKINSON DRIVE  
CHICAGO, ILL. 60637

THE UNIVERSITY OF CHICAGO  
DIVISION OF THE PHYSICAL SCIENCES  
DEPARTMENT OF CHEMISTRY  
5301 S. DICKINSON DRIVE  
CHICAGO, ILL. 60637



**CÂMARA MUNICIPAL DE RIO BRANCO**  
**Setor da Comissões Técnicas**

Rua 24 de janeiro, nº 53 – 6 de Agosto - Rio Branco – AC – CEP 69.905-596  
Tel. +55 (68) 3302 – 7235 - Email: camara@riobranco.ac.leg.br



A respeito do conteúdo da presente proposição, não há óbices jurídicos às alterações pretendidas, visto que dentro das opções disponíveis ao gestor público municipal no sentido de aprimoramento das condições de trabalho dos servidores da Saúde Pública.

Já em relação à adequação orçamentário-financeira, os requisitos necessários para a criação de despesas pelo Poder Público, em especial as de pessoal, caracterizadas como Despesas Obrigatórias de Caráter Continuado, nos termos dos arts. 15 a 17 da Lei de Responsabilidade Fiscal – LRF são:

- i. estimativa do impacto orçamentário-financeiro no exercício em que deva entrar em vigor e nos dois subsequentes;
- ii. declaração do ordenador da despesa de que o aumento tem adequação orçamentária e financeira com a lei orçamentária anual e compatibilidade com o plano plurianual e com a lei de diretrizes orçamentárias.
- iii. comprovação de que a despesa não afetará as metas previstas no Anexo de Metas Fiscais contido na LDO, devendo seus efeitos, nos períodos seguintes, ser compensados pelo aumento permanente de receita ou pela redução permanente de despesa.

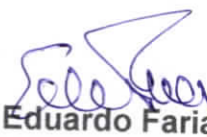
Nesse sentido, cabe ressaltar que na Análise de Impacto Orçamentário-Financeiro do projeto há estimativa do impacto orçamentário-financeiro das mudanças no exercício em que deva entrar em vigor e nos dois subsequentes, declaração de adequação orçamentária e demonstração do impacto nas metas de resultados fiscais da LDO atestadas pela Secretária Municipal de Planejamento e pelo Secretário Municipal de Desenvolvimento Econômico e de Finanças.

Com base no exposto, portanto, atendidos os requisitos constitucionais e legais relacionados à expansão das despesas de pessoal no âmbito da Administração Pública Municipal, recomenda-se a aprovação do Projeto de Lei Complementar nº 25/2017.

### III - VOTO

Tendo em vista o exposto, o voto é pela aprovação do Projeto de Lei Complementar nº 25/2017.

Sala das Comissões Técnicas, em 13 de dezembro de 2017.

  
**Vereador Eduardo Farias**  
Relator

2. The second part of the document addresses the issue of budgeting and financial planning. It provides a detailed overview of the budgeting process, from the initial identification of needs to the final approval of the budget. This section also includes a discussion on how to monitor and adjust the budget as needed throughout the year.

Page 10

Approved by: \_\_\_\_\_  
Date: \_\_\_\_\_

Prepared by: \_\_\_\_\_

Signature: \_\_\_\_\_

Name: \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_





**CÂMARA MUNICIPAL DE RIO BRANCO**  
**Setor das Comissões Técnicas**

Rua 24 de janeiro, nº 53 – 6 de Agosto - Rio Branco – AC – CEP 69.905-596  
Tel. +55 (68) 3302 – 7235 - Email: camara@riobranco.ac.leg.br



A **Comissão de Constituição, Justiça e Redação Final**, em reunião nesta data, decide pela aprovação do Projeto de Lei Complementar nº 25/2017.

**Presidente:**

Vereador Eduardo Farias .....

**Vice-Presidente:**

Vereadora Elzinha Mendonça .....

**Membros Titulares:**

Vereador Rodrigo Forneck .....

Vereador Artêmio Costa .....

Vereador Roberto Duarte .....

**Membros Suplentes:**

Vereador Antônio Morais .....

Vereador N. Lima .....

  
**Vereador Rodrigo Forneck**  
Relator

A **Comissão de Orçamento, Finanças e Tributação**, em reunião nesta data, decide pela aprovação do Projeto de Lei Complementar nº 25/2017.

**Presidente:**

Vereador Rodrigo Forneck .....

**Vice-Presidente:**

Vereador Railson Correia .....

**Membros Titulares:**

Vereador Mamed Dankar .....

Vereador Emerson Jarude .....

Vereador Célio Gadelha .....

**Membros Suplentes:**

Vereador Raimundo Neném .....

Vereadora Lene Petecão .....







**CÂMARA MUNICIPAL DE RIO BRANCO**  
**Comissões Técnicas**

Rua 24 de janeiro, nº 53 – 6 de Agosto - Rio Branco – AC – CEP 69.905-596  
Tel. +55 (68) 3302 – 7235 - Email: camara@riobranco.ac.leg.br



Parecer Conjunto nº 68/2017

Da Comissão de Constituição, Justiça e Redação Final e Comissão de Orçamento, Finanças e Tributação

Projeto de Lei Complementar nº 25/2017

Autoria: Executivo Municipal

Ementa: "Institui o Plano de Cargos, Carreiras e Remuneração dos Servidores da Saúde Pública do Município de Rio Branco."

Ficam aprovados em Redação Final, todos os termos do Projeto de Lei Complementar nº 25/2017, que "Institui o Plano de Cargos, Carreiras e Remuneração dos Servidores da Saúde Pública do Município de Rio Branco."

Sala de Sessões "EDMUNDO PINTO DE ALMEIDA NETO", em 13 de dezembro de 2017.





**CÂMARA MUNICIPAL DE RIO BRANCO**  
**Comissões Técnicas**

Rua 24 de janeiro, nº 53 – 6 de Agosto - Rio Branco – AC – CEP 69.905-596  
Tel. +55 (68) 3302 – 7235 - Email: camara@riobranco.ac.leg.br



## **REDAÇÃO FINAL**

**“Institui o Plano de Cargos, Carreiras e Remuneração dos Servidores da Saúde Pública do Município de Rio Branco.”**

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE RIO BRANCO - ACRE**, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei, FAZ SABER, que a Câmara Municipal de Rio Branco, aprovou e ele sanciona a seguinte Lei Complementar:

### **TÍTULO I** **DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**Art. 1º** Esta Lei Complementar institui o Plano de Cargos, Carreira e Remuneração – PCCR dos servidores da Saúde Pública do Município de Rio Branco, submetidos ao Regime Próprio de Previdência Social, enquadra, cria e extingue cargos e funções, estabelece critérios para progressão, promoção e as escalas de vencimentos adotadas.

**Parágrafo único.** As regras estabelecidas e os princípios observados neste PCCR, encontram-se em consonância com as regras estabelecidas na Constituição Federal, na Lei Orgânica do Município e na Lei disciplinadora do regime jurídico estatutário dos servidores públicos do Município de Rio Branco.

**Art. 2º** Para os efeitos desta Lei Complementar são adotadas as seguintes definições:

I - PCCR é o instrumento das ações específicas do desenvolvimento de recursos humanos e de valorização dos servidores efetivos da Saúde Pública do Município de Rio Branco;

II - vencimento base é o valor correspondente ao nível do grupo ocupacional, acrescido da respectiva referência padrão;

III - remuneração no cargo efetivo é o vencimento base, acrescido das parcelas permanentes pessoais ou inerentes ao cargo, na forma estabelecida nesta Lei Complementar;

IV - nível é a classificação do servidor, na tabela de vencimento, de acordo com o conjunto de requisitos exigidos para acesso e provimento do cargo, consoante sua complexidade, responsabilidades, atribuições e habilitações ou qualificações;

V - referência representa a letra indicativa do valor progressivo do vencimento base de acordo com o tempo efetivo de serviço público municipal do servidor;

THE UNIVERSITY OF CHICAGO  
DIVISION OF THE PHYSICAL SCIENCES  
DEPARTMENT OF CHEMISTRY

RESEARCH REPORT

BY  
J. H. GOLDSTEIN  
AND  
R. M. MAYER

THE UNIVERSITY OF CHICAGO  
DIVISION OF THE PHYSICAL SCIENCES  
DEPARTMENT OF CHEMISTRY

RESEARCH REPORT

THE UNIVERSITY OF CHICAGO  
DIVISION OF THE PHYSICAL SCIENCES  
DEPARTMENT OF CHEMISTRY



**CÂMARA MUNICIPAL DE RIO BRANCO**  
**Comissões Técnicas**

Rua 24 de janeiro, nº 53 – 6 de Agosto - Rio Branco – AC – CEP 69.905-596  
Tel. +55 (68) 3302 – 7235 - Email: camara@riobranco.ac.leg.br



VI - grupo ocupacional é o conjunto de cargos de carreira com afinidades entre si, quanto à natureza do trabalho ou ao grau de escolaridade exigido para seu desempenho;

VII - categoria compreende as profissões cujas atribuições integram um campo profissional ou ocupacional de atuação para o qual se exige nível de formação específico;

VIII - cargo é a unidade administrativa instituída por lei, com denominação própria, atribuições específicas, estipêndio correspondente, provido e exercido por seu titular aprovado em concurso público;

XI - carreira é a trajetória do servidor desde seu ingresso no cargo público até seu desligamento, regida por regras específicas de ingresso, desenvolvimento profissional e remuneração;

X - promoção é o desenvolvimento vertical do servidor público, dentro de um mesmo grupo, mediante passagem de um nível remuneratório para outro superior, pelos critérios estabelecidos nesta Lei Complementar, conservando no novo nível a referência (letra) mantida no nível anterior;

XI - progressão é o desenvolvimento horizontal do servidor público, dentro de um mesmo nível, mediante avanço de uma referência (letra) para outra imediatamente posterior, pelo critério de tempo de efetivo serviço público municipal;

XII - enquadramento é o ato pelo qual se estabelece ao servidor, na tabela de vencimento, uma determinada posição, integrante do respectivo grupo ocupacional, nível e referência;

XIII - sentença judicial é a vantagem remuneratória recebida por servidor que obteve êxito em ação judicial transitada em julgada;

XIV - Estratégia de Saúde de Família (ESF) é um projeto dinamizador do Sistema Único de Saúde-SUS, condicionado pela evolução e organização do Sistema de Saúde no Brasil, sendo entendida como uma estratégia de reorientação do modelo assistencial, operacionalizada mediante a implantação de equipes multiprofissionais em unidades básicas de saúde;

XV - o Piso de Atenção Básica (PAB) refere-se ao financiamento de ações de Atenção Básica à Saúde, cujos recursos são transferidos mensalmente, de forma regular e automática, do Fundo Nacional de Saúde aos Fundos de Saúde do Distrito Federal e aos Municípios;

XVI - a Vigilância em Saúde refere-se ao financiamento de ações de vigilância em saúde, cujos recursos são transferidos mensalmente, de forma regular e automática, do Fundo Nacional de Saúde aos Fundos de Saúde do Distrito Federal e aos Municípios.

**TÍTULO II**  
**DA ESTRUTURA DA CARREIRA DOS SERVIDORES DA SAÚDE**  
**MUNICIPAL DE RIO BRANCO**

**CAPÍTULO I**



THE UNIVERSITY OF CHICAGO  
LIBRARY  
540 EAST 57TH STREET  
CHICAGO, ILL. 60637

1. The first section of the report discusses the general situation of the country and the results of the survey.

2. The second section describes the methods used in the survey and the results of the analysis.

3. The third section discusses the results of the survey and the conclusions drawn from them.

4. The fourth section discusses the results of the survey and the conclusions drawn from them.

5. The fifth section discusses the results of the survey and the conclusions drawn from them.

6. The sixth section discusses the results of the survey and the conclusions drawn from them.

7. The seventh section discusses the results of the survey and the conclusions drawn from them.

8. The eighth section discusses the results of the survey and the conclusions drawn from them.

9. The ninth section discusses the results of the survey and the conclusions drawn from them.

10. The tenth section discusses the results of the survey and the conclusions drawn from them.

11. The eleventh section discusses the results of the survey and the conclusions drawn from them.

12. The twelfth section discusses the results of the survey and the conclusions drawn from them.

13. The thirteenth section discusses the results of the survey and the conclusions drawn from them.

14. The fourteenth section discusses the results of the survey and the conclusions drawn from them.

15. The fifteenth section discusses the results of the survey and the conclusions drawn from them.





**CÂMARA MUNICIPAL DE RIO BRANCO**

**Comissões Técnicas**

Rua 24 de janeiro, nº 53 – 6 de Agosto – Rio Branco – AC – CEP 69.905-596  
Tel. +55 (68) 3302 – 7235 - Email: camara@riobranco.ac.leg.br



## **DOS QUADROS DE PESSOAL DA SAÚDE MUNICIPAL**

**Art. 3º** Os quadros de Pessoal da Saúde, disciplinados por esta Lei Complementar, são constituídos:

I - Quadro Permanente Efetivo, integrado por cargos públicos, grupo ocupacional, nível, quantitativos, denominação e grau de escolaridade exigido para o provimento do cargo, constantes nos Anexos I, II, III, IV, V, VI e VII desta Lei Complementar;

II - Quadro Suplementar em Extinção, integrado por cargos públicos, com grupo ocupacional, nível, quantitativos, denominação e grau de escolaridade exigido para o provimento do cargo, constantes nos Anexos III e V desta Lei Complementar.

### **CAPITULO II**

## **DOS GRUPOS OCUPACIONAIS DA SAÚDE MUNICIPAL**

**Art. 4º** Os grupos ocupacionais do quadro de Pessoal da Saúde municipal de Rio Branco, disciplinados por esta Lei Complementar, são constituídos da seguinte forma:

I - Grupo 1: Administrativo Operacional, ocupado por servidores da saúde pública municipal em que o cargo exige formação mínima de ensino fundamental;

II - Grupo 2: Assistente Administrativo, ocupado por servidores da saúde pública municipal em que o cargo exige formação mínima de ensino médio, conforme Anexo III desta Lei Complementar;

III - Grupo 3: Técnico Administrativo, ocupado por servidores da saúde pública municipal em que o cargo exige formação mínima de ensino médio técnico, conforme Anexo IV desta Lei Complementar;

IV – Grupo 4: Profissional Superior, ocupado por servidores da saúde pública municipal em que o cargo exige formação mínima de ensino superior, especialização ou residência.

**§1º.** O Grupo 1 se divide em:

I – Grupo 1-A: ocupado pelos cargos constantes no Anexo I desta Lei Complementar;

II – Grupo 1-B: ocupado pelos cargos constantes no Anexo II desta Lei Complementar.

**§2º.** O Grupo 4 se divide em:

I – Grupo 4 - A: ocupado pelos cargos constantes no Anexo V desta Lei Complementar.

II - Grupo 4 - B: ocupado pelos cargos que, além da formação em nível superior, exigem especialização exigida por Lei, constante no Anexo VI desta Lei Complementar.

# THE KINETICS OF THE REACTION OF HYDROGEN PEROXIDE WITH HYDROLYZABLE POLYMERIZATION PRODUCTS

The reaction of hydrogen peroxide with the products of the hydrolysis of poly(vinyl acetate) and poly(methyl methacrylate) has been studied. The reaction is first order in hydrogen peroxide and first order in the polymer product. The rate of reaction is independent of the concentration of the polymer product. The reaction is catalyzed by the presence of a small amount of a metal ion, such as copper(II) or iron(II). The rate of reaction is also independent of the concentration of the metal ion. The reaction is inhibited by the presence of a small amount of a metal ion, such as copper(II) or iron(II). The rate of reaction is also independent of the concentration of the metal ion.

## EXPERIMENTAL

The reaction of hydrogen peroxide with the products of the hydrolysis of poly(vinyl acetate) and poly(methyl methacrylate) has been studied. The reaction is first order in hydrogen peroxide and first order in the polymer product. The rate of reaction is independent of the concentration of the polymer product. The reaction is catalyzed by the presence of a small amount of a metal ion, such as copper(II) or iron(II). The rate of reaction is also independent of the concentration of the metal ion.

The reaction of hydrogen peroxide with the products of the hydrolysis of poly(vinyl acetate) and poly(methyl methacrylate) has been studied. The reaction is first order in hydrogen peroxide and first order in the polymer product. The rate of reaction is independent of the concentration of the polymer product. The reaction is catalyzed by the presence of a small amount of a metal ion, such as copper(II) or iron(II). The rate of reaction is also independent of the concentration of the metal ion.

The reaction of hydrogen peroxide with the products of the hydrolysis of poly(vinyl acetate) and poly(methyl methacrylate) has been studied. The reaction is first order in hydrogen peroxide and first order in the polymer product. The rate of reaction is independent of the concentration of the polymer product. The reaction is catalyzed by the presence of a small amount of a metal ion, such as copper(II) or iron(II). The rate of reaction is also independent of the concentration of the metal ion.

The reaction of hydrogen peroxide with the products of the hydrolysis of poly(vinyl acetate) and poly(methyl methacrylate) has been studied. The reaction is first order in hydrogen peroxide and first order in the polymer product. The rate of reaction is independent of the concentration of the polymer product. The reaction is catalyzed by the presence of a small amount of a metal ion, such as copper(II) or iron(II). The rate of reaction is also independent of the concentration of the metal ion.

The reaction of hydrogen peroxide with the products of the hydrolysis of poly(vinyl acetate) and poly(methyl methacrylate) has been studied. The reaction is first order in hydrogen peroxide and first order in the polymer product. The rate of reaction is independent of the concentration of the polymer product. The reaction is catalyzed by the presence of a small amount of a metal ion, such as copper(II) or iron(II). The rate of reaction is also independent of the concentration of the metal ion.



**CÂMARA MUNICIPAL DE RIO BRANCO**  
**Comissões Técnicas**

Rua 24 de janeiro, nº 53 – 6 de Agosto - Rio Branco – AC – CEP 69.905-596  
Tel. +55 (68) 3302 – 7235 - Email: camara@riobranco.ac.leg.br



III - Grupo 4 - C: ocupado pelos cargos que, além da formação em nível superior, exigem especialização na modalidade em residência, constante no Anexo VII desta Lei Complementar.

§3º. Os servidores integrantes do Grupo 1-B terão garantido na base de vencimento inicial da carreira, no mínimo, o piso salarial nacional, nos termos da legislação federal.

§4º. Os servidores municipais ocupantes dos cargos de Dentista e Farmacêutico, pertencentes ao Grupo 4-A, que possuem especialidades descritas no Anexo VI desta Lei Complementar e estejam em exercício da especialidade, poderão requerer, dentro do prazo de 60 dias, após a publicação desta Lei Complementar, o enquadramento para o Grupo 4-B, de acordo com a necessidade de implementação e/ou execução de Programas e Projetos Específicos, mediante autorização pelo Secretário Municipal de Saúde.

§5º. Cada grupo ocupacional se desdobra em VII (sete) níveis e 12 (doze) referências (letras), conforme Anexos I, II, III, IV, V, VI e VII desta Lei Complementar.

**CAPITULO III**  
**DOS CARGOS PÚBLICOS DA SAÚDE MUNICIPAL**

**Art. 5º** O quadro de pessoal da Saúde Pública do Município de Rio Branco, disciplinados por esta Lei Complementar, compreende os seguintes cargos públicos:

- I - Agente de Vigilância em Zoonoses;
- II - Agente Comunitário de Saúde (ACS);
- III - Agente de Endemias;
- IV - Auxiliar de Enfermagem;
- V - Auxiliar em Saúde Bucal;
- VI - Analista Clínico Laboratorial;
- VII - Auxiliar de farmácia;
- VIII - Biomédico;
- IX - Bioquímico;
- X - Cirurgião Dentista;
- XI - Enfermeiro;
- XII - Farmacêutico;
- XIII - Fisioterapeuta;
- XIV - Fonoaudiólogo;
- XV - Gestor em Saúde Pública;
- XVI - Médico;
- XVII - Nutricionista;
- XVIII - Técnico de Enfermagem;
- XIX - Técnico em Eletrocardiograma;
- XX - Técnico de Laboratório;







**CÂMARA MUNICIPAL DE RIO BRANCO**  
**Comissões Técnicas**

Rua 24 de janeiro, nº 53 – 6 de Agosto - Rio Branco – AC – CEP 69.905-596  
Tel. +55 (68) 3302 – 7235 - Email: camara@riobranco.ac.leg.br



- XXI - Técnico em Saúde Bucal;
- XXII - Técnico de Prótese Dentária;
- XXIII - Técnico de Radiologia;
- XIV – Técnico em Reabilitação de Dependentes Químicos;
- XXV – Técnico de Educação em Saúde; e
- XXVI – Terapeuta Ocupacional

**CAPITULO IV**  
**DO DESENVOLVIMENTO HORIZONTAL E VERTICAL**

**Art. 6º** O desenvolvimento horizontal dos servidores da Saúde Pública municipal, disciplinados por esta Lei Complementar, ocorrerá mediante progressão em 12 (doze) referências/letras até que atinja a última referência.

**Art. 7º** O desenvolvimento vertical dos servidores da Saúde Pública municipal ocorrerá mediante promoção em VII (sete) níveis até que atinja o último nível.

**Seção I**  
**Da Progressão**

**Art. 8º** A progressão, passagem do servidor da saúde pública municipal de uma referência/letra a outra imediatamente posterior, será automática a cada 03 (três) anos de efetivo exercício e terá um acréscimo pecuniário de 3% (três por cento) de uma referência/letra para outra na tabela de vencimento.

**Art. 9º** Os afastamentos e licenças dos servidores da saúde municipal, disciplinados por esta Lei Complementar, impedem sua progressão, excetuados os casos previstos como de efetivo exercício na legislação municipal.

**Parágrafo único.** Ao servidor que estiver no desempenho do mandato sindical é garantida a progressão de que trata o artigo 8º desta Lei Complementar.

**Seção II**  
**Da Promoção**

**Art. 10º** A promoção, passagem do servidor da saúde municipal de um nível para outro no mesmo grupo, será concedida após requerimento do servidor que comprovar os seguintes requisitos:

I - ter permanecido por um tempo mínimo de 04 (quatro) anos no nível que se encontra;

II - comprovar a conclusão de:

a) curso de ensino médio para os servidores do Grupo 1;



# Faint title text at the top of the page.

Faint subtitle or introductory text below the title.

First main paragraph of faint text.

## Faint section header or sub-title.

Second main paragraph of faint text.

Third main paragraph of faint text.

Faint text block, possibly a signature or date.

Fourth main paragraph of faint text.

Fifth main paragraph of faint text.

Sixth main paragraph of faint text.

Faint text block, possibly a signature or date.

Seventh main paragraph of faint text.

Eighth main paragraph of faint text.





**CÂMARA MUNICIPAL DE RIO BRANCO**  
**Comissões Técnicas**

Rua 24 de janeiro, nº 53 – 6 de Agosto - Rio Branco – AC – CEP 69.905-596  
Tel. +55 (68) 3302 – 7235 - Email: camara@riobranco.ac.leg.br



b) curso técnico profissionalizante com base curricular de, no mínimo, 1.200 (mil e duzentas) horas, devidamente reconhecido pelo Ministério da Educação e vinculado à área de atuação ou curso superior para os servidores do Grupo 2;

c) curso pós-técnico profissionalizante com base curricular de, no mínimo 240 horas, devidamente reconhecido pelo Ministério da Educação e vinculado à área de atuação ou curso superior para os servidores do Grupo 3;

d) no mínimo um dos títulos de especialização, mestrado ou doutorado, reconhecidos pelo Ministério da Educação e vinculados a sua área de atuação, para os servidores do Grupo 4.

III - não ter sofrido punição disciplinar, após processo de sindicância ou processo administrativo disciplinar, no período dos 04 (quatro) anos necessários à permanência no nível em que se encontra;

IV - comprovar assiduidade no serviço.

§1º. O servidor que tiver sofrido punição disciplinar nos termos do inciso III, somente terá direito a requerer nova promoção depois de 04 (quatro) anos após o cumprimento da punição.

§2º. A assiduidade a que se refere o inciso IV será demonstrada por Certidão fornecida pelo Departamento de Gestão de Pessoas da Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas - SEAD.

§3º. As faltas injustificadas ao serviço retardarão a promoção do servidor na proporção de 1 mês para cada falta dentro do período dos 04 (quatro) anos necessários à permanência no nível.

§4º. O servidor da saúde municipal não poderá exceder ao número de 8 faltas injustificadas no período de 4 (quatro) anos necessários à permanência no nível, sob pena de reiniciar nova contagem para promoção a partir do primeiro dia útil, contado da data da oitava falta injustificada.

§5º. O servidor da saúde municipal que tiver sua promoção retardada nos termos do §3º, somente fará jus à promoção se durante o período de retardamento não tiver nenhuma falta injustificada, passando o novo período a contar a partir do final do retardamento.

§6º. A cada promoção concedida será assegurado ao servidor da saúde municipal um acréscimo pecuniário de 4% (quatro por cento) sobre os valores da referência (letra) do nível em que se encontra na tabela.

**Art. 11º** Os afastamentos e licenças do servidor da saúde municipal impedem sua promoção, excetuados os casos previstos como efetivo exercício na legislação municipal.

**Parágrafo único.** Ao servidor que estiver no desempenho do mandato sindical é garantida a promoção de que trata o artigo 10 desta Lei Complementar, desde que cumpra todos os requisitos.





**CÂMARA MUNICIPAL DE RIO BRANCO**  
**Comissões Técnicas**

Rua 24 de janeiro, nº 53 – 6 de Agosto - Rio Branco – AC – CEP 69.905-596  
Tel. +55 (68) 3302 – 7235 - Email: camara@riobranco.ac.leg.br



**Art. 12º** Fica garantida a promoção ao servidor da saúde municipal que exerça cargo considerado em extinção até sua desvinculação definitiva do quadro efetivo do Município, desde que preencha todos os requisitos exigidos nesta Seção para a promoção.

**Seção III**  
**Do Enquadramento**

**Art. 13º** Os servidores da Saúde Pública do Município de Rio Branco, submetidos ao regime jurídico estatutário, são enquadrados na forma do disposto nos Anexos I, II, III, IV, V, VI e VII desta Lei Complementar.

**Art. 14º** Do enquadramento não poderá resultar redução do vencimento base, acrescido das parcelas permanentes pessoais ou inerentes ao cargo, na forma estabelecida nesta Lei Complementar.

**§1º.** Constatada a redução de que trata o *caput*, decorrente do enquadramento deste artigo, a diferença será paga a título de Diferença de Remuneração (DR), que passa a sujeitar-se exclusivamente a atualização provinda de revisão geral da remuneração dos servidores municipais na mesma ocasião e nos mesmos percentuais.

**§2º.** Sobrevindo decisões judiciais favoráveis ao servidor, após o enquadramento operado por essa Lei Complementar, será feito novo cálculo de forma a apurar os valores da remuneração vigente a época do enquadramento determinado pela Lei, e, nesse caso, os valores apurados a maior serão pagos a títulos de Vantagem de ordem Pessoal (VP).

**CAPÍTULO V**  
**DAS VANTAGENS PECUNIÁRIAS**

**Art. 15º** A remuneração dos servidores da saúde, disciplinados por esta Lei Complementar, é constituída pelas seguintes verbas:

I - Verbas Permanentes:

- a) vencimento base;
- b) diferença de remuneração incorporada (DRI);
- c) sentença judicial;
- d) adicional de titulação;
- e) adicional de formação;
- f) gratificação de sexta parte;
- g) adicional de insalubridade e periculosidade, quando inerente ao cargo;
- h) adicional do Piso de Atenção Básica (PAB);
- i) adicional da Estratégia de Saúde da Família (ESF);
- j) adicional de Vigilância em Saúde (AVS);
- l) diferença de remuneração (DR);
- m) gratificação PAB-Especialista; e

# THEORY OF THE EARTH

CHAPTER I

OF THE ORIGIN AND DEVELOPMENT OF THE EARTH

The theory of the origin and development of the earth is a subject of great importance and interest. It is one of the most fundamental questions in geology, and has been the subject of much speculation and controversy. The theory of the origin of the earth is a subject of great importance and interest. It is one of the most fundamental questions in geology, and has been the subject of much speculation and controversy.

## THE EARTH

CHAPTER II

The earth is a planet of the solar system, and is the only one of the planets which is known to support life. It is a sphere of about 8,000 miles in diameter, and is composed of a solid inner core and a liquid outer core. The solid inner core is composed of iron and nickel, and is about 1,500 miles in diameter. The liquid outer core is composed of molten iron and nickel, and is about 2,000 miles thick. The earth is surrounded by a thin layer of atmosphere, which is composed of gases and vapors. The atmosphere is about 100 miles thick, and is composed of about 78% nitrogen, 21% oxygen, and 1% other gases. The earth is also covered by a thin layer of water, which is composed of about 71% of the surface area. The water is composed of about 97% salt water and 3% fresh water. The earth is a very young planet, and is still in the process of developing. It is estimated that the earth is about 4.5 billion years old. The theory of the origin and development of the earth is a subject of great importance and interest. It is one of the most fundamental questions in geology, and has been the subject of much speculation and controversy.

## THE EARTH

CHAPTER III

The earth is a planet of the solar system, and is the only one of the planets which is known to support life. It is a sphere of about 8,000 miles in diameter, and is composed of a solid inner core and a liquid outer core. The solid inner core is composed of iron and nickel, and is about 1,500 miles in diameter. The liquid outer core is composed of molten iron and nickel, and is about 2,000 miles thick. The earth is surrounded by a thin layer of atmosphere, which is composed of gases and vapors. The atmosphere is about 100 miles thick, and is composed of about 78% nitrogen, 21% oxygen, and 1% other gases. The earth is also covered by a thin layer of water, which is composed of about 71% of the surface area. The water is composed of about 97% salt water and 3% fresh water. The earth is a very young planet, and is still in the process of developing. It is estimated that the earth is about 4.5 billion years old. The theory of the origin and development of the earth is a subject of great importance and interest. It is one of the most fundamental questions in geology, and has been the subject of much speculation and controversy.





**CÂMARA MUNICIPAL DE RIO BRANCO**  
**Comissões Técnicas**

Rua 24 de janeiro, nº 53 – 6 de Agosto - Rio Branco – AC – CEP 69.905-596  
Tel. +55 (68) 3302 – 7235 - Email: camara@riobranco.ac.leg.br



n) gratificação de atividade odontológica.

**II - Verbas Transitórias:**

- a) adicional por serviço extraordinário;
- b) adicional de insalubridade e periculosidade;
- c) diferença de carga horária ou jornada suplementar;
- d) adicional noturno;
- e) benefício de transformação de caráter transitório;
- f) adicional de plantão extra diurno, noturno, finais de semana e feriados;
- g) adicional de atenção à saúde na área rural;
- h) adicional de Coordenação Assistencial de Unidade de Saúde da Família;

- i) gratificação de atividade do pessoal do Grupo I;
- j) adicional de supervisão farmacêutica, laboratorial e de enfermagem;
- l) adicional de coordenação de área técnica e programas;
- m) adicional de supervisão e coordenação de vigilância em saúde; e
- n) adicional de coordenação administrativa de unidade de saúde da família;

**§1º.** Nas hipóteses de licença para tratamento de saúde, licença gestante, licença à adotante, licença paternidade, licença prêmio e de férias, para fins de fixação da remuneração de cargo efetivo, serão observadas as seguintes condições:

I - As verbas permanentes de que trata o inciso I do *caput* deste artigo serão consideradas nos respectivos valores pagos ao servidor da saúde pública;

II - As verbas transitórias previstas nas alíneas "b", "c", "d", "e", "h", "i", "j", "l", "m", "n" do inciso II, do *caput*, deste artigo, serão levadas em conta a média dos valores percebidos pelo servidor nos últimos 12 (doze) meses anteriores à concessão da respectiva licença.

**§2º.** Ao servidor será concedida, após vinte e cinco anos de efetivo exercício no serviço público municipal, estadual ou federal, gratificação correspondente à sexta parte, que será calculada na forma prevista no art. 18 da Lei Orgânica Municipal.

**§3º.** A averbação de tempo de serviço público prestado em outros entes públicos da federação, para fins de percepção do valor relativo à sexta parte de vencimentos, não acarretará efeitos pecuniários retroativos e será considerada, para fins de pagamento, a data do requerimento do servidor, desde que comprovado o tempo efetivamente prestado.

**§4º.** Os cargos que farão *jus* ao adicional de insalubridade e periculosidade de que trata a alínea "g", do inciso I, do *caput* deste artigo serão estabelecidos em Decreto, sendo o adicional incorporado à remuneração do







**CÂMARA MUNICIPAL DE RIO BRANCO**  
**Comissões Técnicas**

Rua 24 de janeiro, nº 53 – 6 de Agosto - Rio Branco – AC – CEP 69.905-596  
Tel. +55 (68) 3302 – 7235 - Email: camara@riobranco.ac.leg.br



servidor para efeito de contribuição ao Regime Próprio de Previdência e integrará os proventos de aposentadoria.

**§5º.** Os adicionais que tratam a alínea “g”, do inciso I e alínea “b” do inciso II, deste artigo, serão pagos nos percentuais discriminados na Lei nº1.794, de 30 de dezembro de 2009, a insalubridade calculada sobre o menor vencimento do Município e a periculosidade sobre o vencimento base do servidor.

**§6º.** O adicional de plantão extra diurno ou noturno, finais de semana e feriados, que trata a alínea “f”, do inciso II será devido aos servidores que atuarem, além da jornada legal de trabalho, por necessidade da Administração, conforme tabelas constante no Anexo VIII desta Lei Complementar.

I - caracteriza-se por adicional de plantão extra diurno o plantão realizado das 7h às 19h e por plantão extra noturno, o plantão realizado entre 19h e 7h;

II - o plantão extra realizado em final de semana ou feriado será pago nos mesmos valores pagos pelo plantão extra noturno;

III - o pagamento do adicional de plantão fica condicionado à prévia autorização expressa do Secretário municipal de Saúde.

**§7º.** As verbas permanentes que tratam as alíneas “d”, “e”, “g”, “n” e “m” do Inciso I deste artigo, integrarão os proventos de aposentadoria, desde que decorridos, no mínimo, 5 (cinco) anos de efetiva contribuição previdenciária.

**§8º.** O servidor que na data da entrada em vigor desta Lei Complementar fizer *jus* ao Benefício de Caráter Transitório previsto na alínea “e” do inciso II deste artigo, instituído pelo §4º do art. 200 da Lei Municipal nº1.794, de 30 de dezembro de 2009, continuará percebendo o referido benefício até a data da sua aposentadoria.

**§9º.** A gratificação de atividade do pessoal do Grupo I será paga ao servidor que efetivamente estiver no exercício de seu cargo, de acordo com o valor estipulado no Anexo IX desta Lei Complementar.

**§10º.** A gratificação de atividade odontológica prevista na alínea “n”, do inciso I deste artigo, será concedida aos Cirurgiões Dentistas e aos Auxiliares de Saúde Bucal que atuam no exercício da atividade odontológica, e será incorporada à remuneração do servidor e considerada na base de cálculo para a contribuição mensal ao Regime Próprio de Previdência e integrará os proventos de aposentadoria, desde que decorridos, no mínimo, 5 (cinco) anos de efetiva contribuição previdenciária, conforme valores estabelecidos no Anexo XII desta Lei Complementar.

**§11º.** A gratificação PAB-Especialista, prevista na alínea “m”, do inciso I deste artigo, será paga aos médicos especialistas Ginecologista/Obstetra, Pediatra, Psiquiatra, Radiologista, Médico da Família e Comunidade, Ultrassonografista, Geriatria, Médico do Trabalho e Médico Perito, no valor constante na Tabela 1, do Anexo XIII desta Lei Complementar,





**CÂMARA MUNICIPAL DE RIO BRANCO**  
**Comissões Técnicas**

Rua 24 de janeiro, nº 53 – 6 de Agosto - Rio Branco – AC – CEP 69.905-596  
Tel. +55 (68) 3302 – 7235 - Email: camara@riobranco.ac.leg.br



e será considerada na base de cálculo contributiva para o Regime Próprio de Previdência e integrará os proventos de aposentadoria, desde que decorridos, no mínimo, 5 (cinco) anos de efetiva contribuição previdenciária.

**§12º.** A gratificação de que trata o §11 será paga aos cirurgiões-dentistas, enquadrados como especialistas do Grupo 4-B, que estejam exercendo exclusivamente a especialidade nos serviços do município, e também para os cirurgiões-dentistas aprovados para o cargo de especialista por meio de concurso público, no valor constante na Tabela 2, do Anexo XIII desta Lei Complementar, e será considerada na base de cálculo contributiva para o Regime Próprio de Previdência e integrará os proventos de aposentadoria, desde que decorridos, no mínimo, 5 (cinco) anos de efetiva contribuição previdenciária.

**§13º.** O adicional de supervisão farmacêutica, laboratorial e de enfermagem estabelecido na alínea "j", do inciso II deste artigo, será devido aos farmacêuticos, bioquímicos, biomédicos, analistas clínicos-laboratorial e enfermeiros, lotados em Centros de Saúde e URAPs, centro de apoio e diagnóstico e assistência farmacêutica, quando designados pelo Secretário Municipal de Saúde para exercerem a supervisão dos serviços, conforme valores constate no Anexo XV desta Lei Complementar.

**§14º.** O adicional de coordenação de área técnica e programas, estabelecido na alínea "l", do inciso II deste artigo, será concedido aos servidores quando em exercício de chefia ou coordenação de áreas técnicas e programas, designados pelo Secretário Municipal de Saúde, conforme valores constantes na Tabela 1, do Anexo XVI desta Lei Complementar.

**§15º.** O adicional de supervisão e coordenação de vigilância em saúde, estabelecido na alínea "m", do inciso II deste artigo, será devido ao servidor que esteja exercendo a função de coordenador, supervisor, chefe de campo ou responsável pelas áreas de Ultra Baixo Volume-UBV, Ponto Estratégico, Residual, Entomologia e Zoonoses, designados pelo Secretário Municipal de Saúde, nos valores constantes na Tabela 2, do Anexo XVI desta Lei Complementar.

**§16º.** O adicional de coordenação administrativa de unidade de saúde da família, estabelecido na alínea "n", do inciso II, deste artigo, será concedido aos servidores responsáveis pelo gerenciamento administrativo da Unidade de Saúde da Família, designados pelo Secretário Municipal de Saúde, nos valores constantes na Tabela 3, do Anexo XVI desta Lei Complementar.

**§17º.** O adicional de atenção à saúde na área rural, estabelecido na alínea "g", do Inciso II deste artigo será pago mensalmente aos servidores, ocupantes dos cargos de enfermeiro, médico, cirurgião-dentista, técnico de enfermagem e auxiliar de saúde bucal, agente comunitário de saúde e agente de endemias, lotados em unidades de saúde localizadas na área rural do Município, conforme Plano Diretor, com horário de funcionamento de 7 às 17 horas, conforme tabela constante no Anexo XI desta Lei Complementar.



The second part of the document focuses on the financial aspects of the organization. It provides a detailed breakdown of the budget, showing the allocation of funds across different departments and projects. The document also includes a comparison of the actual expenses with the budgeted amounts, highlighting any variances and the reasons behind them. This section is crucial for understanding the financial health of the organization and for making informed decisions about future spending.

The third part of the document addresses the operational challenges faced by the organization. It identifies the key areas where improvements are needed, such as streamlining processes, enhancing communication, and optimizing resource allocation. The document proposes several strategies to address these challenges, including the implementation of new technologies and the hiring of additional staff. It also mentions the importance of ongoing training and development for the existing workforce to ensure they are equipped with the necessary skills to meet the organization's needs.

The fourth part of the document discusses the overall performance of the organization. It presents a summary of the key achievements and milestones reached during the reporting period. The document also includes a comparison of the organization's performance with its peers in the industry, providing a benchmark for future efforts. Finally, the document concludes with a set of recommendations for the future, based on the findings of the analysis and the lessons learned from the reporting period.



**CÂMARA MUNICIPAL DE RIO BRANCO**  
**Comissões Técnicas**

Rua 24 de janeiro, nº 53 – 6 de Agosto - Rio Branco – AC – CEP 69.905-596  
Tel. +55 (68) 3302 – 7235 - Email: camara@riobranco.ac.leg.br



**§18º.** O adicional de coordenação assistencial de unidade de saúde da família, estabelecido na alínea "h", do inciso II deste artigo, será destinado ao profissional de nível superior da equipe, preferencialmente, aos enfermeiros, podendo ser concedido aos médicos ou cirurgiões dentistas, designados pelo Secretário Municipal de Saúde para responder pelo gerenciamento da Unidade de Saúde da Família ao qual está vinculado, conforme valor contido no Anexo XIV desta Lei Complementar.

**§19º.** Os adicionais de que tratam os §§ 13,14,15,16,17 e 18, pela natureza provisória, não são considerados na base contributiva mensal do Regime Próprio de Previdência Social, não se incorporando aos proventos de aposentadoria em nenhuma hipótese.

**Art. 16º.** Os servidores, de que trata esta Lei Complementar, com formação superior àquela exigida pelo cargo, farão *jus* ao adicional de formação, incidentes sobre seu vencimento base, nos seguintes percentuais:

- I - 10 % (dez por cento) para formação de nível médio;
- II - 20% (vinte por cento) para graduação em curso de nível superior reconhecido pelo Ministério da Educação; e
- III - 30% (trinta por cento) para curso de especialização com carga horária mínima de 360 (trezentos e sessenta) horas, realizado na área de atuação.

**Parágrafo único.** Os percentuais a que se referem os incisos I, II e III deste artigo, não serão cumulativos e o pagamento ocorrerá pelo maior percentual.

**Art. 17º.** Os servidores da saúde ocupantes de cargos pertencentes aos Grupos 1, 2 e 3 farão *jus* ao adicional de titulação por curso técnico e pós-técnico no percentual de 10% (dez por cento), incidente sobre o vencimento base, vedada a acumulação de titulações, desde que preenchidos os seguintes requisitos:

I - comprovação de conclusão, nos termos da legislação, de curso técnico com carga horária superior a 1.200 horas, na área de atuação do respectivo cargo, reconhecido pelo Ministério da Educação para os servidores do Grupo 1 e 2;

II - comprovação de conclusão, nos termos da legislação, de curso pós-técnico com carga horária superior a 240 horas, na área de atuação do respectivo cargo, reconhecido pelo Ministério da Educação para os servidores do Grupo 3.

**Parágrafo único.** Quando o título a que se refere o caput deste artigo for exigência para provimento do cargo, tal exigência impedirá o servidor de perceber o percentual do adicional da respectiva titulação.

**Art. 18º.** Os servidores da saúde que exerçam cargos para qual se exijam nível superior, possuidores de cursos extracurriculares, especialização, mestrado, doutorado ou residência, reconhecidos pelo Ministério da Educação e vinculados à sua área de atuação funcional, farão *jus*



The first part of the report deals with the general situation of the country. It is a very interesting and informative study of the country's development. The second part of the report deals with the specific aspects of the country's development. It is a very detailed and comprehensive study of the country's development. The third part of the report deals with the specific aspects of the country's development. It is a very detailed and comprehensive study of the country's development. The fourth part of the report deals with the specific aspects of the country's development. It is a very detailed and comprehensive study of the country's development. The fifth part of the report deals with the specific aspects of the country's development. It is a very detailed and comprehensive study of the country's development. The sixth part of the report deals with the specific aspects of the country's development. It is a very detailed and comprehensive study of the country's development. The seventh part of the report deals with the specific aspects of the country's development. It is a very detailed and comprehensive study of the country's development. The eighth part of the report deals with the specific aspects of the country's development. It is a very detailed and comprehensive study of the country's development. The ninth part of the report deals with the specific aspects of the country's development. It is a very detailed and comprehensive study of the country's development. The tenth part of the report deals with the specific aspects of the country's development. It is a very detailed and comprehensive study of the country's development.





**CÂMARA MUNICIPAL DE RIO BRANCO**  
**Comissões Técnicas**

Rua 24 de janeiro, nº 53 – 6 de Agosto - Rio Branco – AC – CEP 69.905-596  
Tel. +55 (68) 3302 – 7235 - Email: camara@riobranco.ac.leg.br



ao adicional de titulação calculado sobre o vencimento base, nos seguintes percentuais:

I - 5% (cinco por cento) para cursos extra-curriculares somados, totalizando 150 horas;

II - 7,5% (sete e meio por cento) para curso de Especialização com carga horária mínima de 360 horas;

III - 10% (dez por cento) para Mestrado;

IV - 15% (quinze por cento) para Doutorado;

V - 25% (vinte e cinco por cento) por título de Especialista, obtido mediante prova ou curso de residência na área de atuação;

VI - 30% (trinta por cento) por título de Especialista, obtido mediante prova ou curso de residência em medicina de família e comunidade ou multitipoprofissional em saúde da família.

**§1º.** Os percentuais a que se referem os incisos deste artigo são cumuláveis até o limite de 20% (vinte por cento), exceto os percentuais constantes nos incisos V e VI, os quais terão limite de até 30% (trinta por cento).

**§2º.** Quando os títulos a que se refere os incisos II, III, IV, V e VI do caput deste artigo, for exigência para provimento do cargo, tal exigência impedirá o servidor de perceber o percentual do adicional da respectiva titulação.

**§3º.** O adicional a que se refere o inciso I, do caput deste artigo, será estendido aos servidores que exerçam cargos para os quais se exijam nível fundamental ou médio.

**Art. 19º.** É devido o adicional de Estratégia de Saúde da Família (ESF), exclusivamente aos titulares dos cargos de Médico, Enfermeiro, Técnico de Enfermagem, Cirurgião Dentista, Auxiliar de Saúde Bucal e ao Agente Comunitário de Saúde, lotados e em exercício nas Unidades de Saúde da Família e que exerçam atividades dos referidos Programas na Secretaria Municipal de Saúde, custeado pela Estratégia de Saúde da Família do Ministério da Saúde, fixado nos valores constante no Anexo X desta Lei Complementar.

**Parágrafo único.** O adicional de que trata este artigo será incorporado à remuneração do profissional da Saúde Pública e será considerada na base de cálculo para a contribuição mensal ao Regime Próprio de Previdência e integrará os proventos de aposentadoria.

**Art. 20º.** É devido o adicional do Piso de Atenção Básica (PAB), aos titulares dos cargos de Analista Clínico Laboratorial, Biomédico, Bioquímico, Cirurgião Dentista, Enfermeiro, Farmacêutico, Fisioterapeuta, Fonoaudiólogo, Gestor em Saúde Pública, Médico, Nutricionista, Auxiliar de Saúde Bucal, Auxiliar de Enfermagem, Técnico de Enfermagem, Técnico em Eletrocardiograma, Técnico em Laboratório, Técnico em Saúde Bucal, Técnico de Prótese Dentária, Técnico de Radiologia, Técnico em Reabilitação de Dependentes Químicos que desenvolvam suas atribuições relacionadas à

2. The second part outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. It mentions the use of surveys, interviews, and focus groups to gather information from stakeholders. Additionally, it discusses the application of statistical software to process and interpret the collected data.

3. The third part describes the results of the data analysis. It highlights the key findings and trends observed, such as the increasing demand for certain services and the changing preferences of the target audience. These insights are used to inform strategic decisions and guide the development of new initiatives.

4. The fourth part provides a detailed overview of the implementation plan. It outlines the specific steps and tasks required to put the proposed strategies into action. This includes identifying the responsible parties, setting timelines, and allocating resources effectively.

5. The fifth part discusses the monitoring and evaluation process. It explains how the organization will track its progress and measure the impact of its interventions. Regular reporting and communication are emphasized to ensure that all stakeholders are kept informed and can provide feedback as needed.

6. The final part of the document concludes with a summary of the overall findings and recommendations. It reiterates the importance of continuous improvement and the need to adapt to changing circumstances. The document serves as a comprehensive guide for the organization's future efforts and provides a clear framework for achieving its goals.



**CÂMARA MUNICIPAL DE RIO BRANCO**  
**Comissões Técnicas**

Rua 24 de janeiro, nº 53 – 6 de Agosto - Rio Branco – AC – CEP 69.905-596  
Tel. +55 (68) 3302 – 7235 - Email: camara@riobranco.ac.leg.br



Atenção Básica nas Unidades de Saúde, nos Centros de Apoio Diagnóstico, nas Áreas Técnicas e Assistência Farmacêutica e administrativo da Secretaria Municipal de Saúde, conforme valores constantes no Anexo X desta Lei Complementar.

**Parágrafo único.** O adicional de que trata este artigo será incorporado à remuneração do servidor e será considerada no cálculo da base contributiva mensal para o Regime Próprio de Previdência e integrará os proventos de aposentadoria.

**Art. 21º.** É devido o Adicional de Vigilância em Saúde (AVS) aos profissionais da área de saúde que atuarem na Vigilância Epidemiológica e Ambiental, vinculada a dotação orçamentária fixado nos valores constantes no Anexo X desta Lei Complementar.

**Parágrafo único.** O adicional de que trata este artigo será incorporado à remuneração do servidor e será considerada na base de cálculo para a contribuição mensal ao Regime Próprio de Previdência e integrará os proventos de aposentadoria.

**Art. 22º.** Ao servidor da saúde pública municipal, beneficiado pela licença para capacitação, nos termos do estatuto dos servidores públicos municipais, não será concedida exoneração ou licença para tratar de interesse particular antes de decorrido período igual ao afastamento, ressalvada a hipótese de ressarcimento da despesa havida com a referida licença.

**Art. 23º.** As vantagens pecuniárias não serão computadas, nem acumuladas, para efeitos de concessão de quaisquer outros acréscimos pecuniários ulteriores.

## **CAPITULO VI**

### **DA JORNADA DE TRABALHO**

**Art. 24º.** A jornada de trabalho dos servidores, relacionados no artigo 5º desta Lei Complementar, será de 30 (trinta) horas semanais, exceto:

I - para os servidores ocupantes dos cargos de médico, enfermeiro, cirurgião-dentista, técnico em enfermagem, auxiliar em saúde bucal e agente comunitário de saúde, que compõem a equipe da Estratégia de Saúde da Família, a jornada de trabalho será de 40 (quarenta) horas semanais;

II - para os servidores ocupantes dos cargos de médico e cirurgião-dentista é assegurada a jornada de trabalho de 20 (vinte) horas semanais, exceto os que se enquadram no inciso I deste artigo;

III - para os servidores de saúde de nível superior que foram contratados em regime de trabalho de 20 (vinte) horas, nos termos do Edital de Concurso, nº 001 de 2004, fica garantida a jornada de 20 (vinte) horas semanais.

THE UNIVERSITY OF CHICAGO  
DEPARTMENT OF POLITICAL SCIENCE  
1100 S. EAST ASIAN AVENUE  
CHICAGO, ILL. 60607-7073  
TEL: (773) 936-7000 FAX: (773) 936-7001

Dear Sir/Madam:

I am writing to you regarding the recent developments in the field of political science. The research conducted by our department has shown significant progress in understanding the complexities of modern governance and the role of the citizenry in a democratic society.

Our findings suggest that the traditional models of political participation are being challenged by new forms of digital communication and social media. This has led to a more active and engaged citizenry, but also to a more fragmented and polarized political landscape.

We believe that these trends will continue to shape the future of politics, and it is our responsibility as scholars to provide a clear and objective analysis of these developments. We hope that our research will contribute to a better understanding of the challenges facing our society and provide a basis for informed policy-making.

We are currently seeking individuals who are interested in the study of political science and who have a strong background in research and analysis. We are looking for individuals who are motivated by a desire to understand the world around them and who are committed to the pursuit of knowledge.

If you are interested in this opportunity, please send us your resume and a letter of interest. We will review your application and, if we are interested, we will contact you for an interview. We are looking for individuals who are able to work independently and who are capable of producing high-quality research. We are also looking for individuals who are able to communicate their findings effectively to a wide audience.

Sincerely,  
Dr. [Name]

Enclosed for you are two copies of a report on the current state of political science research. This report provides a comprehensive overview of the field and highlights the key areas of research that are currently being pursued. We hope that this report will be helpful to you in your research and in your understanding of the field.

We are also enclosing a copy of a recent article that we have published in the journal of Political Science. This article discusses the role of the citizenry in a democratic society and the challenges that are facing our society in this regard. We hope that this article will provide you with some new insights into these issues.

If you have any questions or if you need any further information, please do not hesitate to contact me. I am happy to provide any assistance that I can.

Very truly yours,  
Dr. [Name]





**CÂMARA MUNICIPAL DE RIO BRANCO**  
**Comissões Técnicas**

Rua 24 de janeiro, nº 53 – 6 de Agosto - Rio Branco – AC – CEP 69.905-596  
Tel. +55 (68) 3302 – 7235 - Email: camara@riobranco.ac.leg.br



**§1º.** Os servidores da saúde em regime de 20 (vinte) ou 30 (trinta) horas semanais poderão ser convocados pelo Secretário da Pasta, por ato administrativo devidamente justificado e autorizado pelo Chefe do Poder Executivo, e desde que não estejam em acumulação de cargos, emprego ou função pública, bem como comprovada a compatibilidade de horário, para prestar serviços em regime suplementar até o máximo de 40 (quarenta) horas semanais.

**§2º.** A interrupção da convocação de que trata o parágrafo anterior deste artigo ocorrerá:

- I - a pedido do servidor;
- II - quando cessada a razão determinante da convocação;
- III - quando descumprida as condições estabelecidas para a convocação.

**§3º.** A duração semanal do trabalho dos servidores em regime de jornada suplementar não poderá ultrapassar 40 (quarenta) horas semanais.

**§4º.** O servidor terá direito à diferença de carga horária, pelo trabalho em regime suplementar, calculados proporcionalmente ao seu vencimento base e as gratificações dispostas nos artigos 19, 20 e 21 desta Lei Complementar, e será considerada na base de cálculo contributiva para o Regime Próprio de Previdência e integrará os proventos de aposentadoria, desde que a contribuição seja de, no mínimo, 10 (dez) anos consecutivos ou intercalados.

**§5º.** Os servidores da Administração Pública Municipal, não relacionados no artigo 5º desta Lei Complementar, lotados na Secretaria Municipal de Saúde, terão a jornada de trabalho regida pela Lei do Plano de Cargo, Carreira e Remuneração os quais estejam inseridos.

## **TÍTULO II**

### **DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS**

**Art. 25º.** Ficam submetidos à Lei que instituiu o Regime Jurídico Estatutário dos Servidores Públicos do Município de Rio Branco, suas Autarquias e Fundações Públicas Municipais, todos os servidores regidos por esta Lei Complementar.

**Art. 26º.** Fica vedado o provimento de cargos do quadro suplementar em extinção.

**Art. 27º.** Os servidores da Administração Pública Municipal, não relacionados no art. 5º, ocupantes dos cargos de Motorista, Assistente Social, Biólogo, Educador Físico, Educador Social e Psicólogo, que desenvolvam suas atribuições relacionadas à Atenção Básica nas Unidades de Saúde, nos Centros de Apoio Diagnóstico, nas áreas Técnicas e Assistência Farmacêutica, unidade de acolhimento e na área administrativa da Secretaria Municipal de Saúde, terão direito a receber o adicional descrito no artigo 20 desta Lei

These results are in line with the findings of other studies that have shown that the use of a mobile phone while driving is a major cause of distraction and is associated with an increased risk of accidents. The study also found that the use of a mobile phone while driving is associated with a decrease in the driver's ability to maintain a steady speed and a decrease in the driver's ability to respond to sudden changes in the road environment.

The study also found that the use of a mobile phone while driving is associated with a decrease in the driver's ability to maintain a steady speed and a decrease in the driver's ability to respond to sudden changes in the road environment. The study also found that the use of a mobile phone while driving is associated with a decrease in the driver's ability to maintain a steady speed and a decrease in the driver's ability to respond to sudden changes in the road environment.

The study also found that the use of a mobile phone while driving is associated with a decrease in the driver's ability to maintain a steady speed and a decrease in the driver's ability to respond to sudden changes in the road environment. The study also found that the use of a mobile phone while driving is associated with a decrease in the driver's ability to maintain a steady speed and a decrease in the driver's ability to respond to sudden changes in the road environment.

The study also found that the use of a mobile phone while driving is associated with a decrease in the driver's ability to maintain a steady speed and a decrease in the driver's ability to respond to sudden changes in the road environment. The study also found that the use of a mobile phone while driving is associated with a decrease in the driver's ability to maintain a steady speed and a decrease in the driver's ability to respond to sudden changes in the road environment.

The study also found that the use of a mobile phone while driving is associated with a decrease in the driver's ability to maintain a steady speed and a decrease in the driver's ability to respond to sudden changes in the road environment. The study also found that the use of a mobile phone while driving is associated with a decrease in the driver's ability to maintain a steady speed and a decrease in the driver's ability to respond to sudden changes in the road environment.

The study also found that the use of a mobile phone while driving is associated with a decrease in the driver's ability to maintain a steady speed and a decrease in the driver's ability to respond to sudden changes in the road environment. The study also found that the use of a mobile phone while driving is associated with a decrease in the driver's ability to maintain a steady speed and a decrease in the driver's ability to respond to sudden changes in the road environment.

The study also found that the use of a mobile phone while driving is associated with a decrease in the driver's ability to maintain a steady speed and a decrease in the driver's ability to respond to sudden changes in the road environment. The study also found that the use of a mobile phone while driving is associated with a decrease in the driver's ability to maintain a steady speed and a decrease in the driver's ability to respond to sudden changes in the road environment.





**CÂMARA MUNICIPAL DE RIO BRANCO**  
**Comissões Técnicas**

Rua 24 de janeiro, nº 53 – 6 de Agosto - Rio Branco – AC – CEP 69.905-596  
Tel. +55 (68) 3302 – 7235 - Email: camara@riobranco.ac.leg.br



Complementar, e terão incorporados à remuneração do cargo e integrarão os proventos de aposentadoria, desde que a contribuição seja de, no mínimo, de 10 (dez) anos consecutivos ou intercalados.

**Parágrafo único.** Os servidores que, na data da publicação desta lei, já contribuem com os adicionais de que trata o caput, pelo prazo de 5 (cinco) anos para o Regime Próprio de Previdência, fica garantida a incorporação na remuneração e nos proventos de aposentadoria.

**Art. 28º.** O servidor da Administração Pública Municipal, não relacionado no art. 5º, ocupante do cargo de Motorista que desenvolva suas atribuições relacionadas à Vigilância Epidemiológica e Ambiental terá direito a receber o adicional descrito no artigo 21 desta Lei Complementar, sendo incorporado à remuneração do cargo e aos proventos de aposentadoria, desde que a contribuição seja de, no mínimo, de 10 (dez) anos consecutivos ou intercalados.

**Art. 29º.** Fica assegurada a regra constante nos parágrafos 1º, 2º e 3º, do art. 24, da Lei Municipal nº.1.342, de 23 de março de 2000, aos Auxiliares de Enfermagem, desde que em efetivo exercício na data da publicação da Lei Municipal nº.1.795, de 30 de dezembro de 2009, após requerimento pelas vias legais, e comprovada a nova habilitação.

**Art. 30º.** O Poder Executivo Municipal em cumprimento ao artigo 39, § 6º da Constituição Federal publicará anualmente os valores do vencimento base dos cargos constantes no artigo 5º desta Lei Complementar.

**Art. 31º.** São partes integrantes desta Lei Complementar os Anexos I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI e XVII que correspondem as tabelas de vencimento, nomenclatura com quantitativos dos cargos, tabelas de adicionais, descrições e atribuições.

**Art. 32º.** As tabelas de vencimento constantes nos Anexos I, II, III, IV, V, VI e VII serão atualizadas sempre que houver revisão geral das remunerações ou reajustes.

**Parágrafo único.** O índice aplicado na revisão geral dos reajustes será utilizado para revisão da verba de Diferença de Remuneração Incorporada.

**Art. 33º.** As descrições e as atribuições afetas aos cargos dos servidores de que trata o artigo 5º, constam no Anexo XVII desta Lei Complementar.

**Art. 34º.** Fica assegurado aos atuais ocupantes dos cargos que trata o artigo 5º, o cômputo do tempo de efetivo exercício transcorrido desde a data da última movimentação na carreira para a próxima progressão e promoção até o cumprimento dos períodos, de 3 (três) e 4 (quatro) anos, a que se referem o caput do artigo 8º e o inciso I do artigo 10 desta Lei Complementar.

**Art. 35º.** Os períodos de licença prêmio adquiridos na forma das Leis Municipais nº.1.063, de 06 de outubro de 1992, nº.1.232, de 1º de julho de





**CÂMARA MUNICIPAL DE RIO BRANCO**  
**Comissões Técnicas**

Rua 24 de janeiro, nº 53 – 6 de Agosto - Rio Branco – AC – CEP 69.905-596  
Tel. +55 (68) 3302 – 7235 - Email: camara@riobranco.ac.leg.br



1996, nº1.475, de 15 de agosto de 2002 e Lei nº1.955, de 28 de dezembro de 2012 e alterações, poderão ser usufruídos pelo servidor.

**§1º.** Fica assegurado o pagamento de licença prêmio em pecúnia aos servidores da Saúde, conforme a Lei Municipal nº1.955, de 28 de dezembro de 2012 e suas alterações posteriores.

**§2º.** O requerimento para o pagamento da conversão da licença prêmio em pecúnia de que trata o § 1º deste artigo, deverá ser instruído com Certidão de comprovação, fornecida pela Secretaria Municipal de Gestão de Pessoas - SEAD, na qual conste o período de licença prêmio adquirido e não usufruído.

**Art. 36º.** Ficam criados os cargos de Auxiliar em Farmácia, Cirurgião Dentista Periodontista, Cirurgião Dentista Ortodontista, Cirurgião Dentista Especialista em Pacientes Especiais, Cirurgião Dentista Bucomaxilo Facial e Cirurgião Dentista Implantodontista, Farmacêutico Clínico, pertencentes à estrutura do Quadro Permanente de Pessoal, constante no Anexo III e VI desta Lei Complementar.

**Art. 37º.** O cargo de Agente de Controle em Zoonoses passa a denominar-se de Agente de Vigilância em Zoonoses.

**Art. 38º.** Os Auditores Fiscais Sanitários, regidos pela Lei Geral da Fiscalização da Administração Direta do Município de Rio Branco, terão atuação funcional, exclusivamente, no Departamento da Vigilância Sanitária da Secretaria Municipal de Saúde, sendo-lhes assegurados todos os direitos como profissionais da Saúde municipal.

**Art. 39º.** As despesas decorrentes da aplicação da presente Lei Complementar correrão à conta de recursos de transferências e próprios, destinados no orçamento da Secretaria Municipal de Saúde do Município de Rio Branco.

**Art. 40º.** Fica revogado o Capítulo III, com seus parágrafos, artigos, incisos e alíneas da Lei Municipal nº1.892, de 3 de abril de 2012 e todas as disposições em contrário.

**Art. 41º.** Esta Lei Complementar entra em vigor a partir de 1º de janeiro de 2018, excepcionados:

I – A Tabela de vencimento dos Grupos 1-A, 1-B, 2 e 3, constantes nas Tabelas II, do Anexo I, II, III e IV desta Lei Complementar, entrará em vigor a partir de 1º de fevereiro de 2018;

II – A Tabela 1-A, 2-A e 3-A, constante no Anexo X desta Lei Complementar, entrará em vigor a partir de 1º de fevereiro de 2018;

III – A Tabela 1-B, 2-B e 3-B, constante no Anexo X desta Lei Complementar, entrará em vigor a partir de 1º de julho de 2018;

IV – A Tabela 1-C, 2-C e 3-C, constante no Anexo X desta Lei Complementar, entrará em vigor a partir de 1º de dezembro de 2018;

V – O Anexo XII entrará em vigor da seguinte forma:







**CÂMARA MUNICIPAL DE RIO BRANCO**  
**Comissões Técnicas**

Rua 24 de janeiro, nº 53 – 6 de Agosto - Rio Branco – AC – CEP 69.905-596  
Tel. +55 (68) 3302 – 7235 - Email: camara@riobranco.ac.leg.br



- a) a Tabela 2, a partir de 1º de fevereiro de 2018;
- b) a Tabela 3, a partir de 1º de julho de 2018;
- c) a Tabela 4, a partir de 1º de dezembro de 2018.

**VI** – A Tabela 2, constante no Anexo XIII desta Lei Complementar, entrará em vigor a partir de 1º de dezembro de 2018;

**VII** – O Anexo XIV entrará em vigor da seguinte forma:

- a) Tabela 1-A, a partir de 1º de fevereiro de 2018;
- b) a Tabela 1-B, a partir de 1º de julho de 2018;
- c) a Tabela 1-C, a partir de 1º de dezembro de 2018.

**VIII** - O Anexo XV entrará em vigor da seguinte forma:

- a) a Tabela 2, a partir de 1º de fevereiro de 2018;
- b) Tabela 2-A, a partir de 1º de julho de 2018;
- c) a Tabela 2-B, a partir de 1º de dezembro de 2018.

Sala de Sessões "EDMUNDO PINTO DE ALMEIDA NETO", 13 de dezembro de 2017.

Observação: Informamos que os anexos do Projeto de Lei Complementar nº 25 estão em conformidade com os originais.

