Câmara Municipal de Rio Branco
Gabinete da Vereadora
Dra. Michelle Melo – PDT AC

PROJETO DE DECRETO LEGISLATIVO Nº 6 / 2022

Concede o Título de Cidadã Rio-branquense à Senhora **Ilmara Braga Santos**.

A Câmara Municipal de Rio Branco decreta:

Art. 1° Fica concedido o Título de Cidadã Rio-branquense à Senhora Ilmara Braga Santos.

Art. 2° Este Decreto Legislativo entrará em vigor na data de sua promulgação, revogadas as disposições em contrário.

Rio Branco, 22 de junho de 2022.

MICHELLE MELO
Vereadora PDT

JUSTIFICATIVA

Senhor Presidente,

Nobres Parlamentares,

A concessão do título honorífico de Cidadão Rio-Branquense é regulamentado atualmente pelo Decreto Legislativo nº 21/2019, de 16 de julho de 2019.

A honraria pode ser concedida a pessoas físicas nacionais e estrangeiras radicadas no país, que tenham realizado atividades culturais, políticas, científicas ou sociais, ou que, comprovadamente, promoveram benfeitorias à população do município de Rio Branco.

No caso vertente, a agraciada apresenta cópia legível e idêntica ao original do seu documento de identificação civil, bem como seu currículo o qual demonstra a aptidão exigida.

A Bacharela em Direito e Comunicadora Criativa Ilmara Braga Santos, descendente de respeitada família de políticos fundadores do município de Feijó, aprendeu com os pais José Cleomar da Silva Santos, conhecida figura política da região e a mãe Iracenilda Maria Braga Santos que o principal ofício de um político comprometido é o cuidar, ouvir e respeitar o Povo.

Tornou-se oficialmente moradora de Rio Branco aos 16 anos, no ano de 2010, quando veio para este município no intuito de ingressar em ensino superior.

Cursou Direito No Centro Educacional do Norte - UNINORTE, Fotografia Digital pelo IFAC - Instituto Federal do Acre e é pós-graduanda em Direito Constitucional pela Faculdade Metropolitana.

Ilmara tem contribuído com o desenvolvimento do município de Rio Branco há cerca de 10 anos, parte no setor empresarial como gerente de investimentos, empresária e Assessora Parlamentar.

Dentro da política foi responsável por elaborar diversas proposições legislativas nas áreas de segurança municipal, enfrentamento da Pandemia por COVID-19 e Educação, que foram apresentados na Câmara Municipal de Rio Branco.

Feminista e gerenciadora de crises, Ilmara tem experiência em comunicação não violenta, com isso participa da construção da atual política Rio-Branquense, participando de eventos partidários e governamentais, acompanhando seus assessorados ou representando eles. Atualmente segue trabalhando com comunicação política de maneira criativa, com foco em redes sociais e projeção de imagem política virtual da Vereadora Dra. Michelle Melo.

Ante o exposto, preenchidos os requisitos exigidos, requeiro a aprovação deste projeto.

Rio Branco, 22 de junho de 2022.

MICHELLE MELO
Vereadora PDT

CURRICULUM

ILMARA BRAGA SANTOS

Solteira, 27 anos,
Telefone: 68 99905-4291
E-mail: ilmarabragasantos@gmail.com
Estrada da Floresta, n. 1893
Bairro Floresta Sul
Rio Branco – Acre

OBJETIVO

Contribuir de maneira participativa, técnica e coesa na realização de diversas atividades que se fizerem necessárias para o bom funcionamento da instituição.

PRINCIPAIS QUALIFICAÇÕES

Profissional **Bacharel em Direito**, com mais de 4 anos de experiência na área Administrativa e Jurídica, responsável por projetar relatórios e atividades inerentes ao bom desenvolvimento empresa, proativa quanto à contatos, prospecção e fidelização de clientes, bem como na apresentação de produtos de acordo com as necessidades apresentadas, atuando com foco nos resultados e contribuindo para o contínuo crescimento da organização. Responsável direta do setor de Recursos Humanos, tratando da elaboração de contratação e condução de funcionários e prestadores de serviço. Gestão de equipes, atuando na motivação, treinamento e desenvolvimento, formando grupos de alto desempenho.

Realizando a gestão de tributos, auditoria, controle das contas a pagar, controle das aplicações financeiras, controle dos saldos bancários, administração do fluxo de caixa e análise das demonstrações financeiras, organizando as atividades de controladoria da empresa, observando princípios legais, políticas e diretrizes adotadas, para definir formas de controle orçamentário, contábil e financeiro.

HISTÓRICO PROFISSIONAL

- **ASSESSOR(A) PARLAMENTAR (JURIDICO E COMUNICAÇÃO) – GABINETE VEREADOR EMERSON JARUDE - CMRB –**

Responsável pela produção de ofícios e requerimentos a serem enviados para diversos órgãos da administração municipal;

Elaboração de projetos de lei e consultoria jurídica dentro das demais atividades do gabinete. No setor de comunicação, executando atividades de social mídia, atuando com visão estratégica, conhecimento em marketing digital, marketing político, marketing de relacionamento e publicidade, gerenciando respostas em diversas redes sociais, produzindo e auxiliando a produção de pautas e conteúdo, produção de stories e direção e consultoria de imagem; 2020, 2021, (atual).

• **GERENTE GERAL de setor varejista** - Atuando no seguimento modal/comercial, RH, captação de clientes, vendas, experiência com o sistema de Vendas MV TECNOLOGIA, organização de estoque e material humano na empresa F. SOUZA AMORIM; 2020.

• **CHEFE/GERENTE de Setor financeiro e consultoria – CUNHA INVESTIMENTOS LTDA (Escritório de Contabilidade do Acre).**

Responsável por suprir a diretoria com relatórios e informações gerenciais, subsidiando-a em análises estratégicas e tomadas de decisões, fornecendo demonstrações financeiras precisas, permitindo à diretoria usar os relatórios para administrar a empresa de modo eficiente, orientando-os sobre assuntos contábeis locais, levantando questões comerciais, como custo e formação de preço de venda e locação, garantindo que as demonstrações financeiras cumpram as leis contábeis e imobiliárias brasileiras, gerenciar informações de planejamento através de dados do faturamento, fluxo de caixa, custos, despesas, para a elaboração de relatórios, acompanhamento e execução de planejamentos de recebimentos e pagamentos. De 2015 à 2019.

• **Estágio no Banco CAIXA ECONÔMICA FEDERAL** – Ajuizamentos (Ação monitória, Busca e Apreensão, Execução Fiscal, Execução Extrajudicial, Reintegração de Posse), Prosseguimentos diversos (confecção de peças com pedido de BacenJud, Infojud e manifestações necessárias), Recursos (cíveis e trabalhistas) – Quatro semestres; (Advogado Augusto Cruz Souza). De 2013 à 2015.

• **Estágio na DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DO ACRE** – Recursos Cíveis e atendimento ao público – Um semestre; (Defensora Célia da Cruz Barros Cabral Ferreira) – 2012.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

- Bacharel em Direito – Uninorte.
- Pós-Graduanda Lato Sensu em Direito Civil e Empresarial – Damásio.

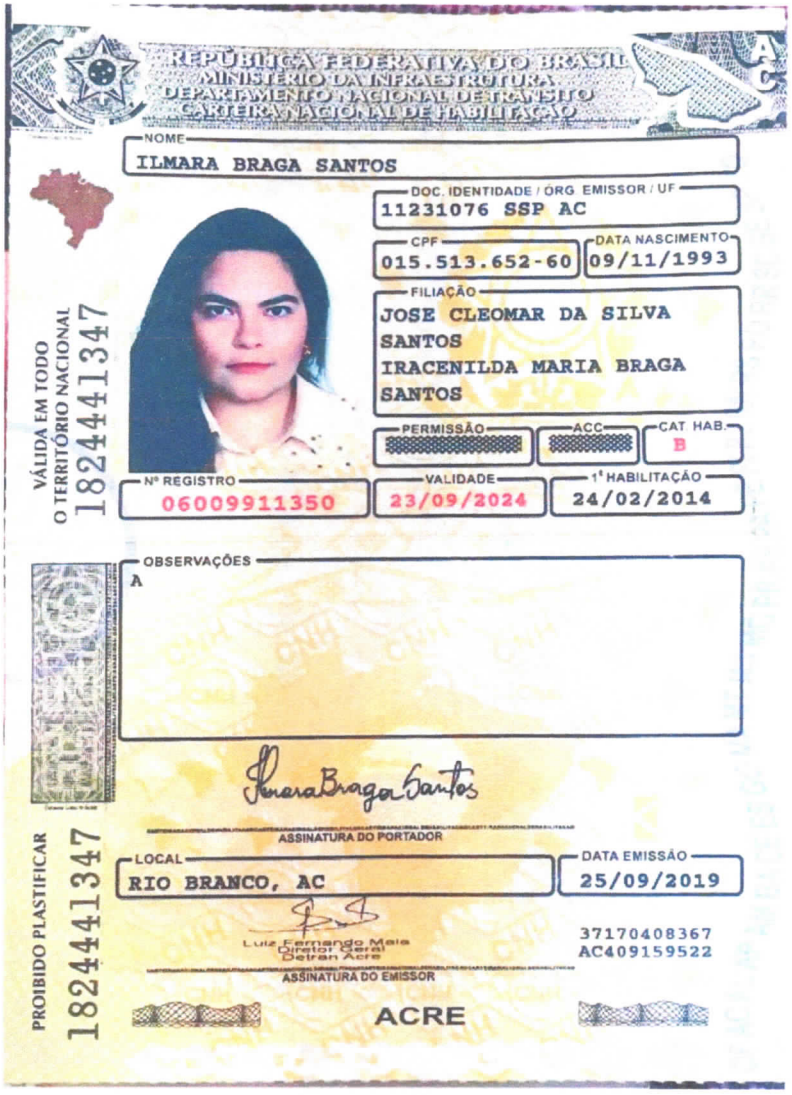
CURSOS

- **Curso de Informática completo – Infofácil 2008.** (Tecnologia básica da Microsoft - Windows, Word e Excel).
- **Crimes Eletrônicos – OAB Acre 2011;**
- **Crimes Virtuais, como agir e como defender-se. 2012**
- **II Congresso Brasileiro de Direito Constitucional do Trabalho ESMATRA 14 – 5 a 17 de outubro de 2014;** O Congresso possibilitou aos participantes a oportunidade extraordinária de diálogo, aperfeiçoamento e disseminação do estudo jurídico, tendo como tema: AVANÇOS CONSTITUCIONAIS E TRABALHO NO SÉCULO XXI.
- **Curso - Novo CPC em Debate - 12 e 16 de janeiro de 2015;** (O evento contou com a presença dos melhores professores e especialistas da área com o objetivo de esclarecer todas as novidades do código).
- **A Importância da Educação Financeira em Tempos de Crise** – 2018.
- **Imersão Identidade e Expressão Online** com NAYARA MENEZES – Geração de conteúdo criativo e trabalhando MINHA MARCA PESSOAL – sensibilidade, identidade, expressão; 2019.
- **Workshop Nova lei de Abuso de Autoridade e Lei Anticrime;** Juiz de Garantias, Prisões e medidas Cautelares Após a Lei Anticrime; Reflexos da Lei do Abuso de Autoridade e da Lei Anticrime no Sistema Brasileiro Anticorrupção - 2020.
- **Cobertura das eleições 2020 e Direito Eleitoral: Curso para jornalista** – Por dentro da Justiça Eleitoral; Participação da mulher na política; Papel do TSE na organização das eleições; Segurança do Sistema Eletrônico de votação; conhecendo a Assessoria de Comunicação (ASCOM) do TSE; Desinformação o processo eleitoral; 2020.
- **Oficina Interlegis de Sistema de Apoio ao Processo Legislativo – SAPL 3.1** – Videoconferência sobre atualização e manuseio do sistema – 2021.

IDIOMAS

- Espanhol – básico

• Inglês – básico

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

• Disponibilidade para viagens
• Carteira de Habilitação B