



## CÂMARA MUNICIPAL DE RIO BRANCO

### PROJETO DE DECRETO LEGISLATIVO N° \_\_\_\_/2025

Concede o título de Cidadã rio-branquense à senhora Eliete Rodrigues Machado Araújo.

A CÂMARA MUNICIPAL DE RIO BRANCO decreta:

Art. 1º Fica concedido, nos termos do Decreto Legislativo nº .21, de 16 de julho de 2019, o título de Cidadã rio-branquense à senhora Eliete Rodrigues Machado Araújo.

Art. 2º Este Decreto Legislativo entra em vigor na data de sua publicação.

Rio Branco, 03 de novembro de 2025.

**Raimundo Neném**

Partido Liberal - PL



## CÂMARA MUNICIPAL DE RIO BRANCO

### JUSTIFICATIVA DO PROJETO:

A concessão do Título de Cidadã Rio-branquense à senhora **Eliete Rodrigues Machado Araújo** é um reconhecimento justo e merecido à uma mulher cuja trajetória de vida e trabalho se confunde com o próprio desenvolvimento econômico e social de Rio Branco.

Natural de Nova Venécia, no Espírito Santo, Eliete adotou o Acre como seu lar desde 1992, quando se mudou para o Estado e passou a contribuir, de forma efetiva e duradoura, para o fortalecimento do setor produtivo local e para a geração de emprego e renda.

Com coragem, determinação e espírito empreendedor, Eliete iniciou sua jornada profissional ainda jovem e, ao lado de seu esposo, construiu a empresa **Hidrafort Serviços Hidráulicos**, hoje uma referência regional em serviços industriais e hidráulicos. À frente da gestão administrativa e financeira há mais de duas décadas, ela foi responsável por profissionalizar e estruturar os setores de recursos humanos, financeiro e administrativo, contribuindo diretamente para o crescimento sustentável da empresa e para o desenvolvimento econômico de Rio Branco.

Seu trabalho vai muito além da gestão empresarial. Eliete é exemplo de **liderança feminina, competência técnica e ética profissional**, inspirando outras mulheres a ocuparem espaços de destaque no mundo dos negócios. Com duas formações superiores em **Gestão de Recursos Humanos** e **Gestão Financeira** e fluência em **inglês e espanhol**, ela ampliou as fronteiras comerciais do Acre, fortalecendo as relações da empresa com o **Peru e a Bolívia**, países vizinhos que mantêm laços econômicos importantes com o Estado.

Sua dedicação ao conhecimento contínuo e à melhoria de processos internos contribuiu não apenas para o sucesso da Hidrafort, mas também para o fortalecimento da imagem de Rio Branco como uma capital com empresas sérias, organizadas e competitivas. Além disso, sua trajetória de superação e reinvenção profissional demonstra que o Acre é, para ela, mais do que um local de moradia é um **espaço de oportunidades, pertencimento e amor**, onde construiu sua vida, sua carreira e sua família.

Por tudo isso, **Eliete Rodrigues Machado Araújo representa o espírito acolhedor, trabalhador e visionário do povo rio-branquense**. Sua história é marcada por valores éticos, compromisso com o desenvolvimento local e dedicação à construção de um Acre mais forte e próspero.



## CÂMARA MUNICIPAL DE RIO BRANCO

Diante de sua contribuição expressiva para o fortalecimento econômico, social e humano de Rio Branco, é mais do que merecida a concessão do **Título de Cidadã Rio-branquense**, como reconhecimento a quem escolheu esta cidade para viver, empreender e contribuir para o seu progresso.

Rio Branco, 03 de novembro de 2025.

**Raimundo Neném**

Partido Liberal - PL



# ELIETE RODRIGUES MACHADO ARAÚJO

**Endereço:** Rod. AC40, KM01, Rio Branco, Acre, Brasil

**Telefone:** (68) 99971-4636

**E-mail:** [eliete.araujo@email.com](mailto:eliete.araujo@email.com)

**Data de Nascimento:** 1969 (56 anos)

---

## PERFIL PROFISSIONAL

Profissional com mais de 20 anos de experiência em gestão administrativa e financeira. Graduada em Gestão de Recursos Humanos e Gestão Financeira, com fluência em espanhol e inglês. Expertise em controle financeiro, folha de pagamento, gestão de pessoas e administração empresarial. Atuação destacada na estruturação e consolidação de empresa familiar no setor de serviços hidráulicos. Perfil organizado, proativo e com forte senso de responsabilidade. Habilidade comprovada em lidar com múltiplas demandas e trabalhar em equipe.

---

## EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

### HIDRAFORT SERVIÇOS HIDRÁULICOS | Acre

Gestora Administrativa e Financeira

2003 - Atual (21 anos)

#### Responsabilidades e Realizações:

##### Gestão Financeira:

- Controle e planejamento financeiro da empresa
- Gestão de contas a pagar e receber
- Fluxo de caixa e projeções financeiras
- Elaboração de relatórios gerenciais
- Negociação com fornecedores e instituições bancárias
- Controle de custos e otimização de recursos

##### Gestão de Recursos Humanos:

- Processamento completo de folha de pagamento
- Controle de ponto e jornada de trabalho
- Gestão de benefícios e encargos trabalhistas
- Recrutamento e seleção de colaboradores
- Integração e treinamento de novos funcionários
- Gestão de férias e afastamentos
- Relacionamento com contabilidade e área trabalhista

#### **Administração Geral:**

- Suporte à diretoria em decisões estratégicas
- Gestão de documentação e arquivo empresarial
- Controle de contratos e documentos legais
- Interface com clientes internacionais (Peru e Bolívia)
- Organização de processos administrativos
- Implementação de melhorias nos controles internos

#### **Resultados Alcançados:**

- Estruturação completa do setor administrativo-financeiro da empresa
  - Organização e sistematização da folha de pagamento
  - Implementação de controles financeiros eficientes
  - Contribuição direta para o crescimento e sustentabilidade da empresa
  - Gestão de relacionamento com clientes de três países (Brasil, Peru e Bolívia)
- 

## **PERÍODO DEDICADO À FAMÍLIA**

### **Cuidados com o Lar e Educação dos Filhos**

*1991 - 2003 (12 anos)*

- Dedicação integral à criação e educação de dois filhos
  - Gestão completa do lar durante período de crescimento da família
  - Suporte ao cônjuge em transições profissionais e mudanças de estado
  - Desenvolvimento de habilidades de organização, planejamento e gestão do tempo
-

## **LOJA DE TECIDOS | Rondônia**

**Vendedora**

*Aproximadamente 1991 - 1993*

- Atendimento ao cliente e vendas de tecidos e aviamentos
  - Controle de estoque e organização de produtos
  - Operação de caixa e fechamento diário
  - Relacionamento interpessoal e negociação
  - Primeiras experiências no ambiente comercial
- 

## **FORMAÇÃO ACADÊMICA**

### **Graduação em Gestão Financeira**

**Instituição:** UNOPAR

**Período:** 2019 - 2020

**Status:** Concluído

#### **Principais Disciplinas:**

- Controladoria e Finanças Corporativas
  - Análise de Investimentos
  - Planejamento Financeiro
  - Mercado de Capitais
  - Gestão de Custos
  - Matemática Financeira
- 

### **Graduação em Gestão de Recursos Humanos**

**Instituição:** UNOPAR

**Período:** 2014 - 2017 (2,5 anos)

**Status:** Concluído

#### **Principais Disciplinas:**

- Gestão de Pessoas

- Departamento Pessoal e Folha de Pagamento
  - Recrutamento e Seleção
  - Treinamento e Desenvolvimento
  - Legislação Trabalhista
  - Relações Sindicais
- 

## IDIOMAS

### **Espanhol - Fluente**

**CNA (Curso de Idiomas)**

**Período:** 2011 - 2015 (4 anos)

**Nível:** Fluente - Conversação, leitura e escrita

**Aplicação:** Atendimento a clientes internacionais do Peru e Bolívia

---

### **Inglês - Fluente**

**CNA (Curso de Idiomas)**

**Período:** 2012 - 2016 (4 anos)

**Nível:** Fluente - Conversação, leitura e escrita

**Aplicação:** Comunicação empresarial e documentação técnica

---

## COMPETÊNCIAS PROFISSIONAIS

### **Gestão Financeira:**

- Controle financeiro empresarial
- Fluxo de caixa e projeções
- Contas a pagar e receber
- Análise de custos
- Relatórios gerenciais
- Planejamento orçamentário

### **Gestão de Recursos Humanos:**

- Folha de pagamento completa
- Encargos trabalhistas e benefícios
- Recrutamento e seleção
- Departamento pessoal
- Gestão de ponto e jornada
- Relacionamento interpessoal

#### **Administração:**

- Gestão de documentos
- Organização de processos
- Controle de contratos
- Atendimento a clientes
- Trabalho em equipe
- Visão sistêmica

#### **Tecnologia:**

- Pacote Office (Word, Excel, PowerPoint)
  - Sistemas de gestão empresarial (ERP)
  - Softwares de folha de pagamento
  - Ferramentas de controle financeiro
- 

## **COMPETÊNCIAS COMPORTAMENTAIS**

- Organização e atenção aos detalhes
  - Proatividade e iniciativa
  - Capacidade de trabalhar sob pressão
  - Ética profissional e confidencialidade
  - Comprometimento e responsabilidade
  - Flexibilidade e adaptabilidade
  - Comunicação eficaz
  - Trabalho em equipe
  - Foco em resultados
  - Visão empreendedora
-

## REALIZAÇÕES E DIFERENCIAIS

- **Trajetória de Crescimento:** Evolução de dona de casa para gestora administrativa, demonstrando capacidade de aprendizado e desenvolvimento profissional contínuo
  - **Formação Continuada:** Investimento em formação acadêmica e idiomas mesmo já atuando profissionalmente, conciliando estudo, trabalho e família
  - **Multilinguismo:** Fluência em três idiomas (português, espanhol e inglês), diferencial estratégico para negócios internacionais
  - **Gestão Familiar e Empresarial:** Experiência única em equilibrar gestão familiar com gestão empresarial, desenvolvendo habilidades valiosas de organização e priorização
  - **Visão Estratégica:** Participação ativa nas decisões estratégicas da empresa desde sua estruturação
  - **Relacionamento Internacional:** Experiência em atendimento e comunicação com clientes do Brasil, Peru e Bolívia
- 

## INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

- Estado Civil: Casada
- Filhos: 2 (Windson Machado Araújo - 1991 / Vinicius Machado de Araújo - 1992)
- Naturalidade: Nova Venécia - ES
- Disponibilidade: Integral
- Experiência em empresa familiar e empreendedorismo
- Vivência em diferentes estados (Rondônia e Acre)
- Capacidade de lidar com diversidade cultural (Brasil, Peru, Bolívia)

# **ELIETE RODRIGUES MACHADO ARAÚJO**

## **Uma Trajetória de Superação, Aprendizado e Liderança**

---

### **ORIGENS E FORMAÇÃO DE CARÁTER**

Eliete Rodrigues Machado Araújo nasceu em 1969 na cidade de Nova Venécia, interior do Espírito Santo. Cresceu em um ambiente que valorizava o trabalho, a família e a educação, princípios que carregaria consigo por toda a vida e que moldariam sua personalidade determinada e organizada.

Ainda jovem, Eliete mudou-se para Rondônia, onde começou sua vida profissional e pessoal. Esta mudança de estado demonstrou desde cedo sua coragem para enfrentar novos desafios e sua capacidade de adaptação, características que se revelariam essenciais em sua trajetória futura.

---

### **PRIMEIROS PASSOS PROFISSIONAIS**

Aos 18 anos, Eliete iniciou sua carreira profissional como vendedora em uma loja de tecidos em Rondônia. Durante aproximadamente dois anos, até os 20 anos, ela desenvolveu habilidades fundamentais em atendimento ao cliente, negociação, organização e relacionamento interpessoal. Esta experiência no comércio foi sua primeira escola no mundo dos negócios, onde aprendeu a importância de ouvir o cliente, compreender necessidades e entregar soluções.

O trabalho na loja de tecidos também despertou em Eliete o interesse pela gestão empresarial e pelo funcionamento de um negócio, sementes que germinariam mais tarde em sua carreira.

---

### **FAMÍLIA E NOVOS DESAFIOS**

Aos 20 anos, Eliete casou-se com Reginaldo Almeida de Araújo, um jovem mecânico com espírito empreendedor e grande talento técnico. O casal compartilhava valores sólidos e o sonho de construir uma vida próspera através do trabalho honesto e dedicação.

Em 1991, nasceu Windson Machado Araújo, o primeiro filho do casal. No ano seguinte, em 1992, veio Vinicius Machado de Araújo, completando a família. Eliete tomou então uma decisão que definiria os próximos 12 anos de sua vida: dedicar-se integralmente à criação dos filhos e à gestão do lar.

Esta não foi uma decisão passiva. Durante o período de 1991 a 2003, enquanto Reginaldo trabalhava e buscava oportunidades profissionais, Eliete assumiu a complexa administração de uma casa com dois filhos pequenos, acompanhando o marido em mudanças de cidade e estado, sempre oferecendo a base familiar sólida necessária para que ele pudesse crescer profissionalmente.

---

## O RETORNO TRANSFORMADOR

Em 1992, a família mudou-se para o Acre, onde Reginaldo iniciou sociedade em uma oficina mecânica. Em 2000, ele adquiriu um terreno onde seria construída a futura empresa familiar. Foi neste contexto que, em 2003, Eliete tomou uma decisão transformadora: retornar ao mercado de trabalho, desta vez não como funcionária, mas como gestora.

Com os filhos já mais crescidos e independentes, Eliete integrou-se à Hidrafort Serviços Hidráulicos, empresa que estava sendo estruturada por seu marido. Seu papel seria fundamental: assumir a gestão administrativa e financeira do negócio.

Sem experiência prévia na área, mas com determinação e capacidade de aprendizado, Eliete mergulhou de cabeça nos desafios da gestão empresarial. Ela organizou desde o controle financeiro básico até a complexa gestão de folha de pagamento, implementou processos administrativos e estabeleceu controles que profissionalizaram a empresa.

---

## INVESTIMENTO EM CONHECIMENTO

Eliete sempre acreditou que o conhecimento é a chave para o crescimento profissional. Mesmo já atuando com sucesso na gestão da Hidrafort, ela decidiu buscar formação acadêmica para aprimorar suas competências e fundamentar teoricamente sua prática.

### **Gestão de Recursos Humanos (2014-2017)**

De 2014 a 2017, durante 2 anos e meio, Eliete cursou a graduação em **Gestão de Recursos Humanos**. Esta formação veio consolidar e expandir sua experiência prática na gestão de pessoas, folha de pagamento e

departamento pessoal. Ela estudou legislação trabalhista, técnicas de recrutamento e seleção, desenvolvimento de equipes e gestão de benefícios.

O conhecimento adquirido permitiu que ela profissionalizasse ainda mais os processos de RH da Hidrafort, implementando práticas modernas de gestão de pessoas e garantindo total conformidade com a legislação trabalhista.

## **Idiomas: Espanhol e Inglês (2011-2016)**

Reconhecendo que a Hidrafort atendia clientes não apenas do Brasil, mas também do Peru e da Bolívia, Eliete identificou uma necessidade estratégica: dominar idiomas estrangeiros.

De 2011 a 2015, ela dedicou-se ao estudo do **espanhol** no CNA (Curso de Idiomas), completando um curso de 4 anos até atingir fluência. Este investimento foi imediatamente aplicado na comunicação com clientes dos países vizinhos, eliminando barreiras linguísticas e fortalecendo relacionamentos comerciais internacionais.

Não satisfeita, entre 2012 e 2016, Eliete também cursou **inglês** no CNA, novamente completando 4 anos de estudo até alcançar fluência.

## **Gestão Financeira (2019-2020)**

Em 2019, Eliete deu mais um passo em sua formação contínua ao ingressar na graduação em **Gestão Financeira**, concluída em 2020. Esta formação complementou perfeitamente seu trabalho diário na empresa, fornecendo ferramentas avançadas para planejamento financeiro, análise de investimentos, controladoria e gestão de custos.

Com esta segunda graduação, Eliete consolidou-se como uma gestora completa, capaz de integrar as áreas de recursos humanos e finanças de forma estratégica e eficiente.

---

## **LIDERANÇA NA HIDRAFORT SERVIÇOS HIDRÁULICOS**

Há mais de 20 anos à frente da gestão administrativa e financeira da Hidrafort, Eliete é um dos pilares fundamentais da empresa, responsável por áreas estratégicas que garantem sua sustentabilidade e crescimento.

Na **gestão financeira**, ela gerencia todo o planejamento e controle, incluindo fluxo de caixa, contas a pagar e receber, negociações com fornecedores e instituições bancárias, além de elaborar relatórios gerenciais que fundamentam decisões estratégicas. Sua administração criteriosa permite investimentos constantes em equipamentos de última geração.

**Na gestão de recursos humanos**, Eliete coordena toda a folha de pagamento, encargos trabalhistas, benefícios, recrutamento, seleção e integração de colaboradores. Sua formação específica garante práticas modernas de gestão de pessoas e conformidade total com a legislação trabalhista.

**Na administração geral**, participa ativamente das decisões estratégicas, gerencia documentação e contratos, e implementa melhorias contínuas nos processos internos, sempre com visão sistêmica e foco em resultados.

Um diferencial importante é sua fluência em espanhol e inglês, permitindo atendimento direto a clientes do Peru e Bolívia, fortalecendo a presença internacional da Hidrafort e transmitindo profissionalismo no relacionamento com mercados estrangeiros.

## **Administração Geral e Visão Estratégica**

Além das áreas financeira e de RH, Eliete tem papel ativo na administração geral da empresa. Ela participa das decisões estratégicas ao lado da diretoria, gerencia documentação e contratos, organiza processos administrativos e implementa melhorias contínuas nos controles internos.

Sua visão sistêmica permite identificar oportunidades de otimização e garantir que todas as áreas da empresa funcionem de forma integrada e eficiente.

## **Relacionamento Internacional**

Um diferencial importante na atuação de Eliete é sua capacidade de comunicação com clientes internacionais. Fluente em espanhol e inglês, ela atende pessoalmente clientes do Peru e da Bolívia, países fronteiriços ao Acre que representam mercados importantes para a Hidrafort.

Esta competência linguística não apenas facilita as transações comerciais, mas também transmite profissionalismo e respeito pela cultura dos clientes, fortalecendo a reputação da empresa no mercado regional.

---

## **RECONHECIMENTO E ATUALIDADE**

Eliete Rodrigues Machado Araújo, aos 55 anos, está no auge de sua maturidade profissional. Reconhecida como uma profissional completa, ela alia formação acadêmica sólida (duas graduações), experiência prática de mais de 20 anos em gestão empresarial e competências diferenciadas como fluência em três idiomas.

Na Hidrafort, é mais do que uma gestora administrativa - é parceira estratégica fundamental para o sucesso da empresa. Sua atuação permite que a área técnica e operacional funcione com tranquilidade, garantindo que a gestão administrativa esteja em mãos competentes e confiáveis.

Sua trajetória inspira pela demonstração de que é possível se reinventar profissionalmente em qualquer fase da vida. De vendedora de loja de tecidos a gestora com formação superior e multilíngue, Eliete personifica a transformação através do estudo e da dedicação, equilibrando com maestria vida familiar e carreira profissional.

Como profissional moderna, ela combina qualificação técnica, preparação cultural para atuar em contextos internacionais, comprometimento com resultados e disposição permanente para aprender e evoluir. Sua história demonstra que sucesso profissional é construído pela combinação de trabalho dedicado, busca constante por conhecimento, valores sólidos e capacidade de adaptação.

Eliete construiu sua carreira com as próprias mãos, transformando cada desafio em aprendizado e cada oportunidade em realização. Uma história de superação, dedicação e excelência que continua sendo escrita a cada dia.